

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/KU/2021 z Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/KU/2021 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 5 maja 2021 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w §17 w ust. 1 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) przygotowywanie materiałów do postępowań w ramach zamówień publicznych.”,
- 2) w §18 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt: 17, 18, 19, 20 w brzmieniu:
„17) prowadzenia świetlic środowiskowych,
18) ewidencji działalności gospodarczej,
19) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
20) kontrolowania placówek handlowych.”,
- 3) w §19 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej i przeciwdziałania patologiom społecznym, do zakresu zadań którego należy m.in.:
- prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- nadzór nad funkcjonowaniem świetlic środowiskowych,
- kontrola placówek handlowych.”,
- 4) w §26 pkt:
- pkt: 10, 11, 23, 24, 25 uchyla się,
- pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) gospodarowanie obiektami świetlic wiejskich.”,
- 5) w §27:
- w pkt 1 tiret drugie, tiret czwarte i tiret siódme uchyla się,
- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego, do zakresu zadań którego należy m.in.:
- prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz opiniowanie dokumentów planistycznych,
- wydawanie postanowień dotyczących wstępnych podziałów nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
- przechowywania planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego prowadzenie i aktualizacja ich rejestrów,

- wydawanie wpisów i wyrysów, zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - prowadzenie rejestrów wniosków o zmianę zagospodarowania terenu oraz analiza złożonych wniosków,
 - prowadzenia postępowań związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, ustalaniem lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ich zmian
 - prowadzenie rejestrów wydanych decyzji,
 - prowadzenie rejestrów decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej.”,
- 6) w §28 po pkt 18 dodaje się pkt: 19, 20, 21, 22 w brzmieniu:
„19) prowadzenia spraw komisji mieszkaniowej,
20) reprezentowanie gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
21) opracowywania informacji o stanie mienia komunalnego,
22) inwentaryzowanie majątku gminy”,
- 7) w §29 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) stanowisko ds. gospodarki gminnym zasobem mieszkaniowym do zakresu zadań którego należy m.in.:
- prowadzenia spraw komisji mieszkaniowej,
 - reprezentowanie gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
 - opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego,
 - inwentaryzowanie majątku gminy.
- 8) w §30 pkt: 12, 13, 14 uchyla się,
9) w §31 pkt 4 uchyla się.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

BURMISTRZ
Grzegorz Grzebnerzewicz