

Zarządzenie Nr 10/KU/2021
Burmistrza Jaworzyny Śląskiej
z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/KU/2021 z Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/KU/2021 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 5 maja 2021 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w §25 po pkt 5 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) stanowisko ds. inwestycji i remontów, do zakresu zadań którego należy m.in.:

- prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji gminnych i remontów obiektów gminnych,
- koordynowanie przygotowywania niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym współpraca z biurami projektowymi i inspektorem nadzoru inwestorskiego,
- uzyskiwanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych wymaganych prawem budowlanym,
- rozliczanie zadań inwestycyjnych oraz remontowych,
- przygotowywanie stosownych sprawozdań, informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjno-remontowych,
- uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjno-remontowych,
- opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzania postępowań w ramach zamówień publicznych,
- prowadzenie spraw dotyczących rozbudowy sieci wodociągowo-kanalizacyjnych na terenie Gminy, w tym inwestycji gminnych oraz wniosków mieszkańców w zakresie rozbudowy istniejącej infrastruktury wod.-kan.,
- bieżące utrzymanie ogólnodostępnych gminnych placów zabaw, boisk ogólnodostępnych, siłowni na wolnym powietrzu oraz budowa/rozbudowa/remonty gminnych placów zabaw, boisk i siłowni zewnętrznych.

7) stanowisko ds. inwestycji i remontów, do zakresu zadań którego należy m.in.:

- prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji gminnych i remontów obiektów gminnych oraz infrastruktury gminnej, w tym małej architektury,
- koordynowanie przygotowywania niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym współpraca z biurami projektowymi i inspektorem nadzoru inwestorskiego,
- pozyskiwanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych wymaganych prawem budowlanym,
- rozliczanie zadań inwestycyjnych oraz remontowych,
- przygotowywanie stosownych sprawozdań, informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjno-remontowych,
- uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjno-remontowych,
- prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i opieki nad zabytkami,

- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem i administrowaniem budynkami Urzędu,
 - opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzania postępowań w ramach zamówień publicznych.”.
- 2) w §31 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
- „5) stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i pozyskiwania funduszy, do zakresu zadań którego należy m.in.:
- pozyskiwanie i rozliczanie funduszy zewnętrznych (europejskich i krajowych),
 - przygotowanie materiałów do opracowywania dokumentów dot. rozwoju gminy,
 - opracowywanie raportów, analiz i ocen dotyczących rozwoju gminy,
 - ocena realizacji przyjętych programów rozwoju gminy, w tym strategii rozwoju gminy oraz przedstawianie wniosków i propozycji korekt,
 - koordynacja spraw i współpraca z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowywania projektów realizowanych ze środków funduszy zewnętrznych (unijnych i krajowych),
 - współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na dofinansowanie zadań gminnych,
 - prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora,
 - prowadzenie spraw związanych z członkostwem gminy w stowarzyszeniach i w Aglomeracji Wałbrzyskiej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MURMISTRE
Grzegorz Grzeszczewicz