

**BURMISTRZ**  
Jaworzyny Śląskiej

ZARZĄDZENIE NR 69/B/21  
BURMISTRZA JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora w Gminie Jaworzyna Śląska dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. Marek Zawisza Zastępca Burmistrza – Przewodniczący,
2. Justyna Chrebela – członek,
3. Elżbieta Wojewoda – członek.

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Jaworzyna Śląska

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Grzeborzewicz



## **Załącznik do Zarządzenia Nr 69/B/21**

**z dnia 24 czerwca 2021 r.**

### **Regulamin Pracy Zespołu POI**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI w Gminie Jaworzyna Śląska.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI w Gminie Jaworzyna Śląska.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI w Gminie Jaworzyna Śląska.

2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI w Gminie Jaworzyna Śląska.

3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora.

4) Członkach Zespołu – członkowie,

5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,

6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaworzyna Śląska z/s w Jaworzynie Śląskiej, adres ul. Powstańców 3, 58/140 Jaworzyna Śląska,

7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI w Gminie Jaworzyna Śląska.

8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI w Gminie Jaworzyna Śląska do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zespół POI oraz zakres i forma działań**

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja obowiązków POI w Gminie Jaworzyna Śląska związanych z wdrażaniem standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej Gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych Gminy w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Jaworzyna Śląska w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

#### § 4.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
  - a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
  - b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.
7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

**Rozdział 3.**  
**Przewodniczący Zespołu POI**

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
  - 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
  - 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
  - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
  - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

**Rozdział 4.**  
**Spotkania Zespołu POI**

§ 6.

1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.
2. Sprawozdania są przedstawiane do wiadomości Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia uzupełniające**

§ 7.

1. Przewodniczący lub członek Zespołu POI może wnioskować do Burmistrza o zmiany w składzie Zespołu.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Grzegorzewicz*