

**ZARZĄDZENIE NR 6/B/21**  
**BURMISTRZA JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartych konkursach ofert przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 roku oraz określenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz przepisów działu XI rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/54/20 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 listopada 2020 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowań konkursowych na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2021 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuję Komisję Konkursową (zwaną dalej Komisją) w składzie:

- 1) **Justyna Chrebela** – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Burmistrza,
- 2) **Tomasz Strzałkowski** – Zastępca Przewodniczącego Komisji, przedstawiciel Burmistrza,
- 3) **Barbara Barańska – Pietrzyk** – Sekretarz Komisji, przedstawiciel Burmistrza,
- 4) **Agnieszka Komaniecka** – Członek Komisji, przedstawiciel Burmistrza,
- 5) **Tomasz Roman** – członek, osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- 6) **Rafał Kwiatkowski** – członek, osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem. Jeżeli członkowie Komisji wyrażą zgodę termin może zostać skrócony.

§ 4. 1. Członek Komisji nie może brać udziału w postępowaniu konkursowym, w ramach którego ofertę złożyła organizacja, przez którą został zgłoszony.

2. Członek Komisji nie może brać udziału w postępowaniu konkursowym, gdy:

- 1) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

- 2) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem albo był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 3) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**§ 5.** Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6. 1.** Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach.

2. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego.

**§ 7.** Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z ich oceną i proponowanymi kwotami dotacji i przedłożenie go Burmistrzowi.

**§ 8. 1.** Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ocenę formalną przeprowadza się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

**§ 9. 1.** Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Komisja dokonują oceny punktowej ofert, zgodnie z przyjętą skalą ocen.

3. Komisja może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące składanej oferty.

4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, zawierających zestawienie ofert. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5. Zbiorczej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Wzór zbiorczej oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

**§ 10. 1.** Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokoły, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac Komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Referacie Promocji i Rozwoju.

§ 11. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu przez Komisję uwzględniającym również propozycje kwot dotacji oraz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 2/B/20 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartych konkursach ofert przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku oraz określenia regulaminu jej pracy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Grzegorz Grzegorzewicz

## OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) organizacja przez którą zostałem/am zgłoszony nie ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) w okresie trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art. 233 ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Jaworzyna Śląska, dnia .....r.

.....  
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:

	Nazwa oferenta, nazwa i numer oferty:
<b>Wymogi formalne oferty*:</b>	
<b>Przejrzystość, czytelność, oferta złożona na właściwym formularzu</b>	TAK/NIE
<b>Zachowanie terminu złożenia oferty</b>	TAK/NIE
<b>Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru</b>	TAK/NIE
<b>Oświadczenie o prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych</b>	TAK/NIE
<b>Oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach (innych niż zobowiązania z tytułu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne)</b>	TAK/NIE
<b>Aktualny statut organizacji pozarządowej lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3</b>	TAK/NIE

\* właściwe zaznaczyć

Uwagi (np. wezwanie do uzupełnienia braków formalnych lub dołączenie do wniosku rekomendacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Komisji)

.....  
(data i podpis Sekretarza Komisji)

.....  
(pieczęć Urzędu)

**KARTA OCENY INDYWIDUALNEJ**

Nazwa zadania:

**Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:**

Nr oferty	1	2
Nazwa oferenta		
<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>punkty</b>	
Merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Jaworzyna Śląska	0 - 5	
Ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (zaplecze techniczno-biurowe, kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 - 5	
Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym	0 - 4	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób	0 - 5	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z przedmiotem prowadzonej działalności	0 - 2	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem ich pochodzenia z poszczególnych źródeł	0 - 5	
Realizacja zadania w poprzednich latach	0 - 4	
<b>Suma punktów</b>		
Uwagi		

(pieczęć Urzędu)

## ZBIORCZA OCENA OFERT

Nazwa zadania:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Nr oferty - punkty przyznane ogółem	Nr oferty - punkty przyznane ogółem
		1	2
1.	Merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Jaworzyna Śląska		
2.	Ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (zaplecze techniczno-biurowe, kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
3.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym		
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób		
5.	Zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową		
6.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem ich pochodzenia z poszczególnych źródeł		
7.	Realizacja zadania w poprzednich latach		
<b>RAZEM:</b>			

.....  
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Komisji)

.....  
(data i podpis Sekretarza komisji)