

**UCHWAŁA NR XXVI/16/21**  
**RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Burmistrz.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych według źródeł;
- 2) planowane wydatki budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
  - a. wydatków bieżących, w tym:
    - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na: wynagrodzenia i składki od nich naliczone oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
  - b. wydatków majątkowych z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, w tym wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych;
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy wg klasyfikacji budżetowej;
- 5) plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej i realizowanych zadań;
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;

- 7) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegających przekazaniu do budżetu państwa;
- 8) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii;
- 9) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 10) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
- 11) plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 12) plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzeniu tego funduszu;
- 13) plan dochodów i wydatków wydzielonych dochodów oświatowych;
- 14) plan środków przyznanych na szkoły podstawowe, przedszkole oraz żłobek;
- 15) plan dochodów pozyskanych z rządowych funduszy i plan wydatków ich realizacji, w przypadku, gdy odrębne przepisy określają taką konieczność;
- 16) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 17) wysokość rezerw: ogólnej i celowej;
- 18) upoważnienia dla burmistrza stosownie do przepisów ustaw o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania;
  - 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
  - 3) omówienie projektowanych wydatków;
  - 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;
  - 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają:
- 1) informację od Wojewody Dolnośląskiego o kwotach dotacji z budżetu państwa;
  - 2) informację z Krajowego Biura Wyborczego o kwocie dotacji z budżetu państwa;
  - 3) harmonogram spłat kredytów, pożyczek i obligacji.

§ 4. 1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz Wieloletnią Prognozę Finansową, Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Jaworzyny Śląskiej przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych tych jednostek.

2. W tym samym terminie Burmistrz Jaworzyny Śląskiej przekazuje podległym jednostkom informacje dotyczące zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zleconych

ustawami.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek organizacyjnych oraz plany finansowe zadań rządowych zleconych ustawami w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia i przekazują je w tym terminie Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami dodatkowymi.

2. Komisje Rady Miejskiej analizują projekt uchwały budżetowej i w terminie do 5 grudnia przekazują Komisji ds. Budżetu i Finansów swoje opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej, wnioski i propozycje zmian.
3. Poszczególni radni mają prawo przedłożyć na piśmie swoje wnioski i propozycje zmian do projektu uchwały budżetowej Komisji ds. Budżetu i Finansów w terminie do 5 grudnia.
4. Komisje rady lub radni wnoszący o wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wskazują źródło jego sfinansowania.
5. Komisja ds. Budżetu i Finansów analizuje projekt uchwały budżetowej, opinie, wnioski i propozycje zmian w projekcie uchwały budżetowej złożone przez poszczególne komisje lub radnych i wydaje na piśmie opinie na ich temat w terminie do 10 grudnia oraz niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi opinię na temat uchwały budżetowej i zgłoszonych wnioskach, propozycjach zmian w projekcie uchwały budżetowej.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
7. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu i Finansów oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może złożyć autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Stanowisko swoje przedkłada na sesji budżetowej.

§ 7. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii Komisji ds. Budżetu i Finansów,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) stanowisko Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w sprawie złożonych wniosków, propozycji zmian,
- 7) głosowanie wszystkich zgłoszonych wniosków opiniowanych przez Komisję ds. Budżetu i Finansów,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIII/59/20 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Artur Nazimek

## Uzasadnienie

### do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie przepisów prawa przytoczonych na wstępie uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała reguluje kwestie szczegółowości budżetu oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu. Stąd koniecznym jest podjęcie w/w uchwały

BURMISTRZ

Grzegorz Grzesiorzowicz