

Uchwała nr XXXVII/115/04  
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl.  
z dnia 29.12.2004r.

**w sprawie:**

określenia zasad udzielenia dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w ramach oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.), art.34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2003r U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art.118 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 15 z 2003r. , poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śl. uchwała co następuje:

**§1. Informacje ogólne.**

1. Konkurs organizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ), przepisów wprowadzających ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. Nr 96 poz.874), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. Nr 193,poz.1891).
2. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert.
3. Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian w poszczególnych zapisach formularza wniosku i formularza sprawozdania.

**§2. Wysokość dotacji**

Wysokość dotacji jest określana każdorazowo dla danego zadania w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

**§3. Zasady konkursu i udzielania dotacji**

1. O dotację z budżetu gminy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty zrównane z nimi w prawach, pod warunkiem:
  - 1) nakładania się kompetencji tych podmiotów ( zadania określone w art.4. ustawy o pożytku publicznym)

- 2) nakładania się terytorialnego zakresu działania podmiotów (organizacja pozarządowa w swoim statucie musi mieć zapis, iż działa na terenie organu administracji publicznej, z którym współpracuje),

te, które

- a) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy składany przez nie wniosek,
- b) wywiązały się z obowiązków płatniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Gminy Jaworzyna Śl. lub innych instytucji publicznych.

2. Rodzaje działań, na które można składać wnioski o dotację:

- 1) Katalog przewidzianych do realizacji zadań publicznych został określony w § 6 Programu współpracy na rok 2005 Gminy Jaworzyna Śląska z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (obsługa techniczna, obsługa sędziowska, obsługa lekarska; przewodnik, ratownicy WOPR i GOPR),
- 2) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu w trakcie obozów, zawodów i imprez turystycznych,
- 3) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, drobnych nagród rzeczowych),
- 4) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów i urządzeń sportowych),
- 5) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów),
- 6) koszty konserwacji, adaptacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 30% całkowitej wartości zadania),
- 7) koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty administracyjne zadania nie mogą przekraczać 10% kosztów całkowitych np. koszty finansowe obsługi konta bankowego, telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych),

4. Z dotacji nie można sfinansować:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- 201
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną i religijną.
  - 7) zakup środków trwałych, remontów/adaptacji pomieszczeń powyżej przyjętych limitów,
  - 8) pokrycie kosztów wkładu rzeczowego
  - 9) pokrycie kosztów wynagrodzeń osób będących pracownikami zatrudnionymi w administracji publicznej, w tym samorządowej.

#### 5. Wymagania dotyczące składanej oferty

- 1) złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny,
- 2) oferty muszą być wypełnione w języku polskim,
- 3) złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub - w przypadku, gdy są to wartości liczbowe - wpisać „0” ,
- 4) do wniosku należy dołączyć statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) wniosek powinien zawierać aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego oddziału ZUS (lub KRUSW) potwierdzających o nie zaleganiu wnioskodawcy w płaceniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

#### 6. Procedura składania i rozpatrywania wniosków:

- 1) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta w Jaworzynie Śl., ul. Wolności 9, 58 – 140 Jaworzyna Śl.,
- 2) oferta musi być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście,

- 3) w przypadku wysłania pocztą, na kopercie należy umieścić napis: „Konkurs na zadanie: .....(wymienić nazwę zadania)” oraz podać nazwę i adres oferenta. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jego przyjęcia,
- 4) oferty złożone w inny, niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne,
- 5) terminy składania ofert będą każdorazowo określone w ogłoszeniach o konkursie.

#### 7. Ocena ofert

- 1) Oferty oceniane są przez: Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta. (ocena wstępna, karta oceny zadania i wybór oferty).
- 2) W przypadku braku wymaganych załączników wniosek nie będzie dalej rozpatrywany.

#### 8. Procedura informowania o wynikach konkursu

- 1) W przypadku braku zgodności formalnej wnioskodawca otrzymuje pisemną informację od organizatora konkursu. Wnioski wraz z załącznikami nie będą zwracane wnioskodawcy.
- 2) Po dokonaniu wyboru oferty oferent otrzymuje pisemną informację o decyzji przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.

#### 9. Warunki przekazania dotacji

- 1) Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Jaworzyna Śl., a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
- 2) Działania w ramach dofinansowanego zadania, których koszty zostaną przedstawione w sprawozdaniu, mogą rozpocząć się dopiero z dniem zawarcia umowy. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
- 3) W przypadku dotacji przekraczających 5 000 zł. na zadania trwające powyżej 3 miesięcy możliwy jest podział dotacji na raty. W takim przypadku warunkiem przekazania kolejnej raty będzie przedstawienie przez organizację sprawozdania częściowego z realizacji zadania. Sprawozdania częściowe przed przekazaniem kolejnej raty musi być zaakceptowane przez Burmistrza Miasta. Niedotrzymanie umownego terminu przedstawienia częściowego

210

sprawozdania może spowodować, że kolejna rata nie zostanie zrealizowana.

§4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Burmistrza Miasta.

#### §5. Naruszenie warunków umowy

1. W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Gmina Jaworzyna Śl. zastrzega sobie prawo do:
  - a) wypowiedzenia umowy,
  - b) wstrzymania płatności,
  - c) obniżenia kwoty dofinansowania,
  - d) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami.

#### §6. Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu

1. Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
2. Organizacja realizująca projekt może wprowadzać zmiany w budżecie pod warunkiem, że:
  - a) nie wpływają one na realizację zasadniczych celów przedsięwzięcia, ani nie zmieniają zasadniczo zakresu merytorycznego,
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych nie przekraczają 20% ogólnej kwoty ustalonej we wniosku.
3. O jakichkolwiek zmianach w budżecie organizacja realizująca projekt musi niezwłocznie powiadomić pisemnie Burmistrza Miasta.

#### §7. Sprawozdanie z realizacji projektu

1. Sprawozdanie częściowe/końcowe z realizacji projektu musi zostać przedstawione na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. Nr 193,poz.1891).  
Sprawozdanie należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.

#### §8. Księgowość

1. Organizacja otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia oddzielnej i przejrzystej dokumentacji rachunkowej dotyczącej projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przechowywania jej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### §9. Kontrola merytoryczna i finansowa

1. Umowa zobowiązuje organizację przyjmującą dotację do udostępnienia upoważnionym przedstawicielom Gminy Jaworzyna Śl. pełnej dokumentacji związanej z dotowanym zadaniem.

### §10. Wybór zleceniobiorców

1. W przypadku, jeśli wdrożenie zadania wymaga, aby organizacja zleciła wykonanie zadań podwykonawcom, musi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (ustawa prawo zamówień publicznych) zostać wybrana oferta proponująca najlepszą jakość za daną cenę. Należy przy tym postępować zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania potencjalnych zleceniobiorców.

### §11. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Gminę Jaworzyna Śl.

1. Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest do informowania (promowania) o źródle dofinansowania zgodnie z wymogami umowy. W szczególności dotyczy to umieszczenia znaku graficznego Gminy Jaworzyna Śl. oraz informacji: „Projekt współfinansowany przez Gminę Jaworzyna Śl.” na wszelkich materiałach realizowanych w związku z zadaniem (np. na plakatach, ulotkach, w publikacjach). Organizacja jest również zobowiązana do informowania o źródle finansowania uczestników imprez odbywających się w ramach zadania.

§12. Środki nierozdysponowane lub niewykorzystane przez organizacje pozarządowe mogą być przeznaczone na realizację innych zadań gminy.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

*Kazimierz Chęć*

## Uzasadnienie

Uchwałę podejmuje się na podstawie art.118 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych, zgodnie z którym określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczenia, kontroli wykonania zadania należy do kompetencji Rady Miejskiej.

Istnieje także konieczność przystosowania przedmiotowej uchwały do Programu współpracy na rok 2005 Gminy Jaworzyna Śląska z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Stąd podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest konieczne.

**BURMISTRZ**

*Halina Dydycz*