

UCHWAŁA Nr XXXVII/110/04
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29.12.2004r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała:

§1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy i miasta Jaworzyna Śląska na 2005 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Zatwierdza się preliminarz wydatków finansowych na rok 2005 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska

§4

Traci moc uchwała Nr XVI/60/2003 z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Kazimierz Chęcik

Z A Ł A C Z N I K Nr 1

Do Uchwały Nr xxxviii/1004
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29.12.2004r

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PODSTAWOWE CELE GMINNEGO PROGRAMU:

- zapobieganie w powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszenie tych, które aktualnie występują
- ograniczenie dostępności alkoholu w mieście i gminie
- prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka
- zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów uzależnień
- wspieranie środowisk wzajemnej pomocy poprzez przygotowanie bazy lokalowej i kadrowej
- kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia oraz kierowanie na leczenie odwykowe zamknięte
- współpraca z instytucjami i organizacjami w sferze profilaktyki uzależnień.

REALIZACJĘ POWYŻSZYCH CELÓW OBEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE ZADANIA:

1. Zadania dla szkół i świetlic środowiskowych

- a) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie udzielania dzieciom pomocy z rodzin zaniedbanych, rodzin alkoholowych
- b) działalność wychowawcza i informacyjna poprzez organizowanie pogadanek na temat szkodliwości alkoholu i innych używek

- c) kształtowanie pozytywnych postaw wobec zdrowia wśród młodzieży, budowanie ich wewnętrznej motywacji do prowadzenia zdrowego i trzeźwego stylu życia
- d) współpraca z Burmistrzem w zakresie inicjowania i realizacji zadań zmierzających do profilaktyki alkoholowej poprzez zapewnienie dzieciom i młodzieży spędzanie czasu wolnego w różnych formach (sport, muzyka, książka)
- e) realizacja programów profilaktycznych, psychoedukacyjnych i promocji zdrowego stylu życia.

2. Zadania dla Ośrodka Pomocy Społecznej:

- a) wczesne wykrywanie zagrożeń alkoholowych w rodzinach (wywiady środowiskowe, rozmowy)
- b) udzielanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom z problemem alkoholowym
- c) dofinansowanie dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach
- d) dofinansowanie do wypoczynku dzieci z rodzin najuboższych i zagrożonych alkoholizmem
- e) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
- f) inne formy pomocy w zależności od potrzeb środowiska.
- g) diagnoza środowiska

3. Zadania dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem i rehabilitacji osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu
- b) udzielanie pomocy osobom nadużywającym alkoholu i członkom ich rodzin oraz kierowanie w trybie określonym w ustawie o wychowaniu w trzeźwości na badania dotyczące ustalenia uzależnienia od alkoholu
- c) opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- d) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i występowanie z wnioskami o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholi
- e) działalność informacyjna i wychowawcza, pogadanki na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych, propagowanie bezalkoholowych form rekreacji, wypoczynku, imprez rozrywkowych
- f) wspieranie i inspirowanie działalności środowisk wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz stowarzyszeń trzeźwościowych i innych podmiotów na terenie gminy
- g) badanie efektywności podejmowanych działań zaradczych i naprawczych oraz monitorowanie zjawisk ekonomicznych, społecznych i zdrowotnych związanych z gospodarką i konsumpcją alkoholu
- h) edukacja publiczna pomagająca w zapobieganiu problemom alkoholowych
- i) krzewienie trzeźwości i abstynencji.
- j) za prace w komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80 złotych brutto

4. Zadania dla Punktu Konsultacyjnego Uzależnień:

- a) punkt udziela pomocy osobom i ich rodzinom znajdującym się w szeroko rozumianej sytuacji kryzysu, związanej z uzależnieniem i współuzależnieniem poprzez:
 - wzmocnienie psychicznej odporności osób poszukujących pomocy, udzielenie wsparcia po to aby poradzili sobie z kryzysem
 - rzetelne informowanie klientów o prawach im przysługujących
 - informowanie o innych źródłach i miejscach pomocy zwiększających skuteczność działań
 - zwiększenie świadomości o prawach osobistych
 - obsługa telefonu zaufania mieszczącego się w punkcie
- b) osoby prowadzące punkt będą utrzymywać i poszerzać kontakty z instytucjami, które z założenia pełnią funkcję służebne wobec społeczeństwa (Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Odwykowa, pedagodzy szkolni, kuratorzy sądowi)

5. Zadania dla Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej:

- a) pomoc merytoryczna osobom fizycznym i instytucjom w organizowaniu imprez na rzecz zdrowego i trzeźwego stylu życia,
- b) włączenie się w kampanie edukacyjne i informacyjne na rzecz zdrowego i trzeźwego stylu życia,
- c) organizowanie konkursów wiedzy o problematyce alkoholowej,
- d) współpraca z organizacjami i koalicjami trzeźwościowymi, np. w organizowaniu lokalnych imprez dla dzieci i młodzieży mających wyraźne odniesienie w profilaktyce.

6. Wprowadza się zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

- a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane będą podmiotom gospodarczym, które:
 - spełniają warunki wymienione w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - mieszczą się w limicie punktów sprzedaży określonych w Uchwale Rady Miejskiej
 - wniosą opłatę do kasy gminy w wysokości ustalonej ustawowo
- b) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane będą:
 - podmiotom gospodarczym prowadzącym sklepy branżowe
 - podmiotom gospodarczym prowadzącym placówki handlowe z wydzielonym stoiskiem na sprzedaż alkoholi, przez określenie „wydzielone stoisko” należy rozumieć wyodrębnione miejsce sprzedaży w placówce handlowej

- (5)
- c) do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholi należy załączyć:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - dokument stwierdzający prawo do korzystania z lokalu
 - opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - d) podmioty, które nie wniosły opłaty za zezwolenie w terminie ustawowym, mogą wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia na alkohol po upływie roku od dnia jego wygaśnięcia
 - e) zobowiązuje się placówki handlowe posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do wywieszenia w widocznym miejscu tabliczek zawierających informacje:
 - o szkodliwości alkoholu
 - o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz na kredyt i pod zastaw
 - f) na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane będą zezwolenia placówkom handlowym, które posiadają stałe zezwolenia oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych spełniających warunki określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

7. Wprowadza się zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

- a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:
 - nie przestrzegania zasad obrotu alkoholem określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - nie przestrzegania czasu otwarcia i zamknięcia placówki handlowej
 - braku wywieszek informacyjnych dotyczących szkodliwości alkoholu, sprzedaży osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw
 - nie wywieszenia w miejscu w miejscu widocznym aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - sprzedaży na wynos napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
 - w przypadku stwierdzenia konsumpcji alkoholu w punktach sprzedaży, dla których wydano zezwolenie na sprzedaż poza miejscem sprzedaży
 - podania fałszywych danych przez podmiot gospodarczy o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- b) cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następuje po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- c) podmioty gospodarcze, którym cofnięto zezwolenie, mogą wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o jego wygaśnięciu.

8. Finansowanie programu:

Gminny program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych finansuje się ze środków:

- budżetu gminy
- pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- darowizn na cele związane z realizacją programu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Kazimierz Chęcik

Z A Ł Ą C Z N I K Nr 2

do Uchwały Nr XXXVII/110/04
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29.12.2004 r.

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

PRELIMINARZ WYDATKÓW NA 2005 ROK planuje się na kwotę **120.000,-** złotych.

I. Utrzymanie lokalu w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Mickiewicza 3 planowany koszt **6600,-** zł

- w tym: opłata za wodę, nieczystości
- opłata za energię elektryczną
- ubezpieczenie lokalu
- utrzymanie telefonu
- zakup środków czystości
- umowa zlecenie z gospodarzem

II. Utrzymanie PUNKTU KONSULTACYJNEGO – umowy zlecenia koszt **7000** zł.

III. Utrzymanie świetlic środowiskowych w 2004r. to koszt - **62.800** złotych

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | świetlica w Jaworzynie Śląskiej roczny koszt z siedzibą w Przedszkolu Samorządowym w Jaworzynie Śląskiej, z tego: | - 10.800 |
| | umowa-zlecenie | - 6.900 |
| | zakup materiałów do prac z dziećmi | - 700 |
| | energia, ogrzewanie, oświetlenie | - 1.200 |
| | dożywianie | - 2.000 |
| 2. | świetlica środowiskowa w Pastuchowie roczny koszt to – 5.250 z siedziba w Szkole Podstawowej w Pastuchowie, | |
| | umowa-zlecenie | - 3.550 |
| | zakup materiałów do prac z dziećmi | - 700 |
| | dożywianie | - 1.000 |
| 3. | świetlica środowiskowa we wsi Witków z siedzibą w domu parafialnym roczny koszt to 6750 złotych. | |
| | umowa -zlecenie | - 3.550 |
| | opłata za ogrzewanie, oświetlenie, wywóz nieczystości | - 1.500 |
| | zakup materiałów do prac z dziećmi | - 700 |
| | dożywianie | - 1.000 |

4.	światlica środowiskowa we wsi Czechy ,roczny koszt z siedzibą Czechy nr28	- 6.750
	umowa-zlecenie	- 3.550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	opłata za ogrzewanie ,oświetlenie, wywóz nieczystości	- 1.500
	dożywianie	- 1.000
5.	Światlica środowiskowa we wsi Bolesławice nr koszt	- 6750
	umowa-zlecenie	- 3.550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	ogrzewanie	- 1.500
	dożywianie	- 1.000
6.	Światlic środowiskowych we wsi Piotrowice koszt	- 5250
	umowa – zlecenie	- 3 550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	dożywianie	- 1000
7.	Światlica środowiskowa we wsi Milikowice	- 6750
	umowa –zlecenie	- 3.550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	energia elektryczna	- 1500
	dożywianie	- 1000
8.	Światlica środowiskowa we wsi Pasieczna	- 7750
	umowa – zlecenie	- 3550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	energia elektryczna	- 1500
	dożywianie	- 1000
	dokończenie remontu toalet	- 1000
9.	Światlica środowiskowa w Nowicach	- 6750
	umowa – zlecenie	- 3550
	zakup materiałów do prac z dziećmi	- 700
	energia elektryczna	- 1500
	dożywianie	- 1000
10.	Światlica środowiskowa w Starym Jaworowie	- 5250
	Umowa – zlecenie	- 3550
	Zakup materiałów	- 700
	Dożywianie	- 1000
IV.	Koszty ubezpieczeń od umów zleceń ponoszone przez pracodawcę	- 4.000

158

V.	Programy profilaktyczno – edukacyjne dla dzieci i młodzieży	- 5.000
VI.	Akcja lato	- 6.750
	Kampania „Zachowaj trzeźwy umysł	- 4.200
VII.	Wynagrodzenia GKRPA	- 6.000
	Zlecenie badań w przedmiocie uzależnienia	- 1.500
	Materiały biurowe na potrzeby komisji	- 600
	Zakup drukarki i UPS-u na potrzeby komisji	- 700
IX.	Szkolenia opiekunów świetlic środowiskowych	- 2.000
	Szkolenia z zakresu narkomanii	- 2.500
X.	Opracowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy, profilaktyki rozwiązywania programów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka	- 5.000


 PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej
Kazimierz Chęć

160

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia
29.12.2004r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na samorząd gminny obowiązek kształtowania polityki alkoholowej. Wyznacza zadania z tego zakresu, które mają być przedmiotem działania gminy. Stanowi, że w celu realizacji tych zadań powinien zostać uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem uzyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań przewidzianych przez gminny program, gmina uzyskuje prawo do pobierania opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W związku z powyższym, uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest niezbędne i uzasadnione.

BURMISTRZ
Halina Dydycz