

W dniach: 22, 23, 28, 29 i 30 października 2007 r. w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej, kontrolę przeprowadziła Państwowa Inspekcja Pracy. Kontrola miała na celu sprawdzenie sposobu przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów i zasad bhp.

Kontrolę przeprowadziła Pani Ewa Mowlik - straszny inspektor pracy – działająca w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu.

Protokół kontroli podpisano dnia 30.11.2007 r.

Przedstawiając ocenę i uwagi zawarte w wystąpieniu pokontrolnym Państwowa Inspekcja Pracy we Wrocławiu wniosła o:

1. Niedopuszczanie do pracy pracowników bez dostatecznej znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Poinformowanie na piśmie o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy,
3. Przechowywanie w aktach osobowych pracowników informacji o danych osobowych takich jak, daty urodzenia dzieci pracownika, potrzebnych ze względu na możliwość korzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
4. Usunięcie z akt osobowych pracowników oświadczeń o treści cyt.: „, zgodnie z § 19 pkt 1 Regulaminu Pracy wyrażam zgodę na potrącenia z wynagrodzenia miesięcznego kosztów rozmów prywatnych prowadzonych z telefonu służbowego”,
5. Prawidłowe ustalenie w umowie o pracę z pracownikiem zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, liczby godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku liczonego jak za pracę w godzinach nadliczbowych,
6. Prawidłowe ustalenie w umowach o pracę kategorii zaszeregowania dwóch pracownic, według której mają ustalone wynagrodzenie zasadnicze,
7. Prawidłowe ustalenie w umowie o pracę jednej z osób wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia należnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych,
8. Dostosowanie przepisu § 22 ust 2 Regulaminu Pracy do odpowiednich przepisów regulujących czas pracy pracowników samorządowych,
9. Dokonanie zmiany w treści § 22 ust 4 regulaminu Pracy, która zapewni prawidłowy rozkład czasu pracy i uniemożliwi zatrudnianie pracowników w godzinach nadliczbowych,
10. Nie stosowanie praktyki zatrudniania pracowników w czasie przekraczającym wymiar tygodniowy ustalony dla systemu czasu pracy, w którym pracownik samorządowy jest zatrudniony,
11. Przeanalizowanie ze okres od stycznia do końca listopada 2007 r., ewidencji czasu pracy każdego pracownika i w przypadku stwierdzenia pracy w godzinach nadliczbowych w związku z przekroczeniem 40 godzin na tydzień naliczenie i wypłacenie stosownego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe,
12. Wypłacenie pracownikom dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych świadczonych w okresie od lutego do listopada 2007 r.

Ponadto, nakazano przeprowadzić szkolenia okresowe w zakresie bhp.

Ze strony kontrolowanego wszystkie nieprawidłowości zostały usunięte, a nakaz wykonany.

Opracował:

SEKRETARZ GMINY

*Tomasz Strzałkowski*

Tomasz Strzałkowski