

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim	84	pl. Kościelny 4 57-230 Kamieniec Ząbkowicki
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13518	2021-07-07	OK.421.15.2021.ŁP	570
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

### Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej	12130
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy

ul. Powstańców 3, 58-140 Jaworzyna Śląska	00052866900000	-
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS

1946	Dekret z dnia 25 września 1945 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48, poz. 272).	Grzegorz Grzegorzewicz - Burmistrz	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

#### Statut

tak

2018-11-23

Czy posiada?

Data dokumentu

#### Regulamin organizacyjny

tak

2021-05-05

Czy posiada?

Data dokumentu

#### Inny dokument

-

Pełna nazwa aktu normatywnego

-

Data dokumentu

#### Zmiany organizacyjne

-

Poprzednia nazwa

-

Lata od

-

- do

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji  nie

W trakcie upadłości  nie

W trakcie zmian organizacyjnych  nie

—  
Uwagi

## Informacje o kontroli

Kontrola archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego.

Przedmiot i zakres kontroli

### Kontrolę przeprowadził

Łukasz Pintał

młodszy  
archiwista

Nr 87

2021-06-17

2021-06-17

2021-12-31

Imię i nazwisko  
kontrolera

Stanowisko  
służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do  
kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności -  
od:

do:

### Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Magdalena Dyko

Zastępca Kierownika USC

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

### Data kontroli

2021-07-07

2021-07-07

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w  
kontroli

### Informacja o ostatniej kontroli AP

Grygowska - Borek Agata

2018-05-29

Kontrola archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w  
Jaworzynie Śląskiej.

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

Data kontroli

Przedmiot i zakres kontroli

### Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

 Brak informacji

—  
Uwagi

## Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne  tak

Uzgodnione z archiwum państwowym  tak

### Instrukcja kancelaryjna

2011

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zmianami), instrukcja kancelaryjna stanowi załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia.

Rok

Uwagi

### Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zmianami), jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do w/w rozporządzenia.
------	--

Rok

Uwagi

### Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zmianami), instrukcja archiwalna stanowi załącznik nr 6 do w/w rozporządzenia.
------	--

Rok

Uwagi

### Kwalifikator dokumentacji

2014	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 709 z późn. zm.).
------	--

Rok

Uwagi

## Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny  bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją  papierowy

### Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

System Rejestrów Państwowych  
Źródło - moduł BUSC.

Główne czynności dla Bazy Usług Stanu Cywilnego: akta urodzenia; akta małżeństwa; akta zgonu; uznanie ojcostwa; wzmianki i przypiski; cyfrowe podpisywanie aktów; tworzenie zleceń, zestawień i raportów; manualne dodawanie/modyfikowanie numeru PESEL; zarządzanie rocznikami/księgami stanu cywilnego; wydawanie odpisów akt stanu cywilnego; rejestracja zmiany nazwiska

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

## Archiwa zakładowe

### Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

tak

nie

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Na dokumentację własną przechowywaną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej składają się akta stanu cywilnego wytworzone przez: Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej - dokumentacja z lat 1946 - 2020; Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach - dokumentacja z lat 1955 - 1959; Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie - dokumentacja z lat 1955 - 1959; Urząd Stanu Cywilnego w Stanowicach (w latach 1955 - 1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach) - dokumentacja z lat 1950 - 1959; Urząd Stanu Cywilnego w Witkowie - dokumentacja z lat 1955 - 1959. Dokumentacja kategorii A I. Księgi stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) wraz ze skorowidzami: 1. Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej: -księgi urodzeń: 1946 - 2015, 46 j.a., 0,70 mb, -księgi małżeństw: 1946 - 2015, 54 j.a., 0,80 mb, -księgi zgonów: 1946 - 2015, 43 j.a., 0,70 mb, -skorowidze do ksiąg urodzeń, małżeństw, zgonów: 1946 - 2015, 63 j.a., 0,85 mb. 2. Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach: -księgi urodzeń: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi małżeństw: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb. 3. Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie: -księgi urodzeń: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi małżeństw: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb. 4. Urząd Stanu Cywilnego w Stanowicach (w latach 1955 - 1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach): -księgi urodzeń: 1950 - 1959, 6 j.a., 0,10 mb, -księgi małżeństw: 1950 - 1959, 2 j.a., 0,04 mb, -księgi zgonów: 1950 - 1959, 2 j.a., 0,04 mb, -skorowidze do ksiąg urodzeń, małżeństw: 1950 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb. 5. Urząd Stanu Cywilnego w Witkowie: -księgi urodzeń: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi małżeństw: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb. II. Akta zbiorowe : 1. Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej: -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1946 - 2020, 61 j.a., 4,58 mb, -akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1946 - 2020, 112 j.a., 8,7 mb, -akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1946 - 2020, 17 j.a., 1,3 mb. 2. Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach: -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,03 mb, -akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955 - 1959, 2 j.a., 0,10 mb, -akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,03 mb. 3. Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie: -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955 - 1956, 1959, 1 j.a., 0,05 mb, -akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955 - 1957, 1959, 3 j.a., 0,20 mb, -akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,01 mb. 4. Urząd Stanu Cywilnego w Stanowicach (w latach 1955 - 1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach): -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1950 - 1959, 5 j.a., 0,35 mb, -akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1950 - 1959, 5 j.a., 0,35 mb, -akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1951 - 1959, 1 j.a., 0,05 mb. 5. Urząd Stanu Cywilnego w Witkowie: -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,05 mb, -akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,05 mb, -akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1955 - 1959, 1 j.a., 0,02 mb. 6. Urząd Stanu Cywilnego w Słotwinie: -akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1951, 1 j.a., 0,05 mb. Pozostała dokumentacja kategorii A mierzy 0,30 mb (w tym: 5350 Statystyka urodzeń, małżeństw, zgonów; 5351 Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany). Dokumentacja kategorii A mierzy łącznie 19,45 mb i pochodzi z lat 1946 - 2020. Dokumentację własną kategorii A tworzą księgi urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1946 - 2015 wytworzone przez USC Jaworzyna Śląska oraz inne urzędy stanu cywilnego z tego terenu, są one przechowywane w zamkniętej szafie w pomieszczeniu biurowym USC. Ponadto w archiwum USC znajduje się dokumentacja własna USC w Jaworzynie Śląskiej. Przede wszystkim należy wskazać akta zbiorowe USC z lat 1946 - 2020, oraz inne akta. Dokumentacja kategorii B przekazywana jest do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego. W pomieszczeniach biurowych USC znajduje się dokumentacja spraw czynnych między innymi: 5362 Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego; 5364 Udostępnianie innych informacji na podstawie akt stanu cywilnego; 5361 Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1946	2020	19.45	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	-	-	0.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

### Dokumentacja odziedziczona

Na dokumentację odziedzieczoną składają się akta kategorii A - księgi stanu cywilnego – urodzeń, małżeństw, zgonów wytworzone przez: Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej [Standesamt Königszelt], Urząd Stanu Cywilnego w Bolestawicach [Standesamt Bunzelwitz], Urząd Stanu Cywilnego w Piotrowicach [Standesamt Peterwitz], Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie [Standesamt Puschkau], Urząd Stanu Cywilnego w Starym Jaworowie [Standesamt Alt Jauernick], Urząd Stanu Cywilnego w Wiśniowej [Standesamt Rothkirsdorf], Urząd Stanu Cywilnego w Sulistawicach [Standesamt Zülzendorf], Urząd Stanu Cywilnego w Tomkowej [Standesamt Tunkendorf]. I. Księgi stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów): 1. Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej [Standesamt Königszelt]: -księgi urodzeń: 1929 - 1939, 1941, 1942, 9 j.a., 0,13 mb, -księgi małżeństw: 1938 - 1944, 6 j.a., 0,10 mb, -księgi zgonów: 1938 - 1942, 1945, 7 j.a., 0,08 mb, -skorowidz do ksiąg zgonów: 1938, 2 j.a., 0,02 mb. 2. Urząd Stanu Cywilnego w Bolestawicach [Standesamt Bunzelwitz]: -księgi urodzeń: 1916 - 1942, 31 j.a., 0,12 mb, -księgi małżeństw: 1934 - 1938, 4 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1931 - 1942, 9 j.a., 0,04 mb, -księgi rodzinne: 1938 - 1942, 7 j.a., 0,05 mb. 3. Urząd Stanu Cywilnego w Piotrowicach [Standesamt Peterwitz]: -księgi urodzeń: 1916 - 1931, 1938 - 1942, 21 j.a., 0,13 mb, -księgi małżeństw: 1936 - 1938, 3 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1936 - 1942, 8 j.a., 0,03mb, -księgi rodzinne: 1938-1942, 5 j.a., 0,04 mb. 4. Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie [Standesamt Puschkau]: -księgi urodzeń: 1916 - 1926, 1928 - 1929, 1931 - 1932, 1934 - 1936, 1938 - 1945, 19 j.a., 0,20 mb, -księgi małżeństw: 1936 - 1938, 3 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1935 - 1936, 1938-1942, 7 j.a., 0,06 mb, -księgi rodzinne: 1938 - 1943, 5 j.a., 0,04 mb. 5. Urząd Stanu Cywilnego w Starym Jaworowie [Standesamt Alt Jauernick]: -księgi urodzeń: 1913 - 1941, 13 j.a., 0,22 mb, -księgi małżeństw: 1909 - 1915, 1 j.a., 0,02 mb, -księgi zgonów: 1929 - 1942, 8 j.a., 0,08 mb, -księgi rodzinne: 1935 - 1942, 8 j.a., 0,10 mb. 6. Urząd Stanu Cywilnego w Wiśniowej [Standesamt Rothkirsdorf]: -księgi urodzeń: 1916 - 1929, 14 j.a., 0,04 mb. 7. Urząd Stanu Cywilnego w Sulistawicach [Standesamt Zülzendorf]: -księgi urodzeń: 1930 - 1938, 9 j.a., 0,04 mb, -księgi małżeństw: 1936 - 1938, 3 j.a., 0,01 mb, -księgi zgonów: 1936 - 1942, 5 j.a., 0,02 mb. 11. Urząd Stanu Cywilnego w Tomkowej [Standesamt Tunkendorf]: -księga małżeństw: 1938 - 1943, 1 j.a., 0,02 mb. Dokumentacja odziedziczona (niemiecka) jest przechowywana w uporządkowany sposób w archiwum USC. Dokumentacja odziedziczona ogółem mierzy 1,70 mb (208 j.a.) i pochodzi z lat 1909 - 1945. Należy pamiętać, że zgodnie z Art. 28 ust. 1, pkt. 4 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 709, z późn. zm.) po upływie okresów, (100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu), akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

#### Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1909	1945	1.70	208
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	1916	1940	Ilość jedn. arch.	74
	Data od	Data do	Ilość mb.	0.55
			Ilość GB	—

**Ewidencja**

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego		Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2016-04-07	0.0 0	48	Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach [Standesamt Bunzelwitz]	1914 1935
	2016-04-07	0.0 0	46	Urząd Stanu Cywilnego w Piotrowicach [Standesamt Peterwitz]	1914 1935
	2016-04-07	0.0 0	34	Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie [Standesamt Puschkau]	1914 1934
	2016-04-07	0.0 0	34	Urząd Stanu Cywilnego w Wiśniowej [Standesamt Rothkirsdorf]	1914 1929
	2016-04-07	0.0 0	12	Urząd Stanu Cywilnego w Sulisławicach [Standesamt Zülzendorf]	1930 1935
	2016-04-07	0.0 0	10	Urząd Stanu Cywilnego w Starym Jaworowie [Standesamt Alt Jauernick]	1911 1935
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od – do
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2021-06-21	2021-07-02	116/2021		
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody		
Inne środki ewidencyjne	—				

**Personel archiwum zakładowego**

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Magdalena Dyko

umowa o pracę

Brak przeszkolenia archiwalnego

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum

Mariola Krejwis - Piasecka

umowa o pracę

Brak przeszkolenia archiwalnego

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter

1

8.06

regaly stacjonarne

Usytuowanie

Ilość pomieszczeń

Powierzchnia (m<sup>2</sup>)

miejsce pracy dla archiwisty

termometr

higrometr

Wyposażenie

Dobre

10.50

kontrola dostępu

Warunki przechowywania

Rezerwa magazynowa (mb.)

gaśnica

czujnik ognia i dymu

Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa

w tym kategoria "A" (ilość w mb.)

21.15

w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "B" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)

—

Dokumentacja techniczna

w tym kategoria "A" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "B" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)

—

w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)

—

w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)

—

w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)

—

Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w GB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w GB)	—

—

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

## Ustalenia kontroli

### Ustalenia kontroli

Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej stosuje system kancelaryjny bezdziennikowy w sposób prawidłowy, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt. W trakcie przeprowadzonej kontroli wykazano, że podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny - papierowy (Zarządzenie Nr 23/KU/12 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 19



grudnia 2012 roku w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej). USC w Jaworzynie Śląskiej prowadzi dziennik korespondencji wpływającej przy użyciu systemu Edicta SOD - Asseco Poland (poczta wpływająca jest skanowana, rejestrowana, dekretowana).

Kontrola wykazała, że klasyfikacja oraz kwalifikacja archiwalna dokumentacji jest prawidłowa. Należy pamiętać, że zgodnie z §62.1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej teczki aktowe zawierające dokumentację spraw zarówno czynnych jak i zakończonych powinny być opisane pełną nazwą podmiotu oraz komórki organizacyjnej, symbolem klasyfikacyjnym z wykazu akt, kategorią archiwalną, tytułem teczki złożonym z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt oraz rokiem założenia teczki aktowej.

Urząd Stanu Cywilnego od marca 2015 roku prowadzi elektroniczną rejestrację zdarzeń stanu cywilnego (bieżąca rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów) przy wykorzystaniu aplikacji ŹRÓDŁO - BUSC. Powyższy Rejestr Stanu Cywilnego jest uzupełniany kolejnymi aktami stanu cywilnego w wyniku: bieżącej rejestracji urodzeń, małżeństw, zgonów oraz w wyniku przenoszenia aktów stanu cywilnego sporządzonych dotychczas w księgach stanu cywilnego, w przypadku wydawania odpisów aktu stanu, dokonywania zmian w aktach lub dokonywania czynności dla których niezbędny jest wgląd do aktu. W okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku do systemu wprowadzono ogółem 2804 aktów stanu cywilnego.

Lokal archiwum USC w Jaworzynie Śląskiej usytuowany jest na parterze budynku, przylega bezpośrednio do pomieszczeń biurowych USC (od czasu ostatniej kontroli Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej zmienił swoją siedzibę: obecnie mieści się w budynku przy ul. Powstańców 3). Powierzchnia archiwum wynosi około 8 m<sup>2</sup>. Archiwum wyposażone jest w 4 regały, szafę biurową metalową zamykaną, gaśnicę, higrometr i termometr - dla stałego pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w pomieszczeniu (odczyt w dniu kontroli: 22 °C, 39 % Rh). Należy zaprowadzić rejestr temperatury i wilgotności powietrza aby rejestrować codziennie warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować przynajmniej raz w tygodniu (§8.3, punkt 6 obowiązującej instrukcji archiwalnej). Rezerwa magazynowa wynosi około 10,5 mb. Dostęp do archiwum jest ograniczony zamykanymi drzwiami. Na uwagę zasługuje fakt, że od poprzedniej kontroli Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej wykonał w całości zalecenia pokontrolne wydane przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Żabkowickim.

**i** M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

**i** Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Zalecenia pokontrolne wydane w wyniku ostatniej kontroli zostały zrealizowane.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu

nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń  nie

**i** Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

### Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki  nie

Jaworzyna 31.12.2021r.  
.....  
miejsowość i data

**BURMISTRZ**

.....  
kierownik jednostki kontrolowanej

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Komstarnica Kąkolnicka, 16.12.2021  
.....  
miejsowość i data

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
Oddział w Kamieniu Zabkowickim**

*Lukasz Pintał*  
młodszy archiwista  
**mgr Lukasz Pintał**

.....  
przeprowadzający kontrolę

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

**i** Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu