

SOC.I.0932/25/2009

Nazwa jednostki kontrolowanej:
Urząd Miasta Jaworzyna Śląska
Ul. Wolności 9
58-140 Jaworzyna Śląska

Kierownik jednostki kontrolowanej:
Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska
Pan Grzegorz Grzegorzewicz

Nazwa organu sprawującego nadzór:
Wojewoda Dolnośląski

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

Kontrola została przeprowadzona w dniu 19 listopada 2009r. przez niżej wymienionych pracowników Oddziału Ewidencji i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

- Iwona Gęsiak starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie Nr SOC.I.0939/103/2009
- Elżbieta Trębacz – starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie Nr SOC.I.0939/102/09
- Robert Łukasiewicz- starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie Nr SOC.I.0939/104/09

Przedmiotem kontroli była realizacja ustaw: z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm./ oraz rozporządzenie wykonawcze do ustawy, z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska /Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1414/, z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm./ oraz akty wykonawcze do ustawy, z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm./ oraz akty wykonawcze do ustawy - za okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia kontroli.

Burmistrz Miasta i Sekretarz Miasta podczas kontroli byli nieobecni w siedzibie urzędu miejskiego. Termin i zakres przedmiotowy kontroli wpisano do Książki kontroli pod poz. 4/2009.

USTALENIA KONTROLI

PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH W SPRAWACH MELDUNKOWYCH

Przedmiotem kontroli były postępowania administracyjne dotyczące wymeldowania z miejsca pobytu stałego prowadzone na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, postępowania administracyjne w przedmiocie zameldowania na pobyt stały oraz na pobyt czasowy prowadzone na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz postępowania administracyjne w przedmiocie anulowania czynności materialno-technicznej zameldowania prowadzone na podstawie art. 47 ust. 2 powołanej wcześniej ustawy.

Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych prowadzone są przez inspektora ds. ewidencji ludności – Panią Mariolę Krejwis-Piasecką.

Do kontroli nie okazano wszystkich spraw. Z okresu objętego kontrolą tj. z roku 2008 i 2009 (do dnia kontroli) przedłożono 23 teczki z postępowaniami administracyjnymi.

Z kontrolowanych postępowań wynika, że wydano 17 decyzji o wymeldowaniu osoby z miejsca pobytu stałego i 6 decyzji o umorzeniu postępowania, ponieważ strona sama dokonała obowiązku wymeldowania się.

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr OSS.51151/2/2008 wniosek o wszczęcie postępowania w przedmiotowej sprawie wpłynął do organu w dniu 05.12.2007r., natomiast decyzja została wydana dopiero w dniu 25.06.2008r.

2. W sprawie nr OSS.51151/3/2008 wniosek wpłynął do organu w dniu 11.01.2008r. decyzja wydana w dniu 17.04.2008r.

3. W sprawie nr OSS.51151/11/08 postępowanie wszczęto w dniu 03.03.2008r. natomiast decyzja została wydana w dniu 25.08.2008r.

4. W sprawie nr OSS.51151/12/08 wniosek od Prokuratora wpłynął w dniu 27.03.2008r., postępowanie wszczęto dnia 04.06.2008r. a decyzję wydano w dniu 25.08.2008r.

5. W sprawie nr OSS.51151/14/08 wniosek o wszczęcie postępowania wpłynął do organu w dniu 10.04.2008r. Decyzję w przedmiotowej sprawie wydano w dniu 25.08.2008r.

6. W sprawie nr OSS.51151/15/08 opłaty dokonano w kasie urzędu w dniu 23.04.2008r. przyjąć więc należy, że i tego dnia wpłynął wniosek do organu. Jednakże zawiadomienie

o wszczęciu postępowania datowane jest na dzień 04.06.2008r. a decyzję wydano w dniu 25.06.2008r.

Ponadto w sprawach nr:

- OSS.51151/19/08

- OSS.51151/22/08

- OSS.51151/7/09

- OSS.51151/5/09

- OSS.51151/23/08/09

bez uzasadnionej przyczyny postępowania trwały kilka miesięcy.

7. Natomiast w sprawie nr OSS.51151/21/08/09 wniosek wpłynął do organu dnia 26.02.2008r. zawiadomienie o wszczęciu wydano w dniu 20.01.2009r. a decyzję w przedmiotowej sprawie wydano dnia 15.05.2009r. --- 15 miesięcy upłynęło od wszczęcia postępowania przez organ do dnia wydania decyzji administracyjnej.

8. W sprawie nr OSS.51151/09/09 wniosek od Prokuratora wpłynął do organu dnia 16.01.2008r. zawiadomienie o wszczęciu wydano w dniu 20.02.2008r. a decyzję w przedmiotowej sprawie wydano dnia 19.01.2009r. --- rok czasu prowadzone postępowanie administracyjne.

9. W sprawie nr OSS.51151/1/08/09 wniosek wpłynął do organu dnia 22.11.2007r. zawiadomienie o wszczęciu wydano w dniu 04.01.2008r. a decyzję w przedmiotowej sprawie wydano dnia 20.05.2009r. --- 18 miesięcy prowadzono postępowanie.

10. W sprawie nr OSS.51151/6/09 wniosek wpłynął do organu dnia 22.10.2008r. zawiadomienie o wszczęciu wydano w dniu 03.02.2009r. a decyzję w przedmiotowej sprawie wydano dnia 12.10.2009r.

11. W sprawie nr OSS.51151/1/08 wniosek wpłynął do organu dnia 07.08.2007r., brak daty na zawiadomieniu o wszczęciu postępowania, decyzję wydano dnia 07.02.2008r.

12. W sprawach o numerze OSS.51151/8/07/08, OSS.51151/9/07/08 i OSS.51151/10/07/08 wniosek wpłynął do organu w dniu 30.05.2007r. a decyzje wydano w dniu 26.03.2008r.

13. W sprawie nr OSS.51151/7/07/08 wniosek wpłynął do organu dnia 13.04.2007r., zawiadomienie o wszczęciu wydano w dniu 25.04.2007r. a decyzję w przedmiotowej sprawie wydano dnia 15.12.2008r. ---- 20 miesięcy prowadzono postępowanie.

14. W sprawie nr OSS.51151/5/2008 zawiadomienie o wszczęciu postępowania jest z dnia 25.04.2007r. a decyzję wydano dnia 07.02.2008r.

15. W sprawie nr OSS.51151/12/08 wniosek wpłynął do organu dnia 23.09.2007r. zawiadomienie o wszczęciu wydano bez daty a decyzja jest z dnia 03.07.2008r.

16. W sprawie nr OSS.51151/20/08 wniosek wpłynął do organu dnia 11.08.2008r. zawiadomienie o wszczęciu postępowania - brak daty, decyzja z dnia 19.01.2009r.

Na tym kontrolę w zakresie postępowań administracyjnych zakończono. Udzielono instruktażu Pani Marioli Krejwis-Piaseckiej dotyczącego właściwego stosowania przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

DOWODY OSOBISTE

W trakcie kontroli w zakresie spraw dotyczących dowodów osobistych stwierdzono.

Dział dowodów osobistych prowadzi Pani Dorota Galant – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, osobą zastępującą jest Pani Mariola Krejwis-Piasecka.

Obie obsługujące osoby mają swoje karty dostępu do systemu SOO, posiadają również poświadczenia bezpieczeństwa.

Gotowe dowody są odbierane z Komendy Powiatowej Policji w Świdnicy. Archiwum dowodów osobistych znajduje się w piwnicy w pomieszczeniach archiwum zakładowego. Koperty dowodowe są przechowywane w pokoju w metalowych szufladach, poukładane według alfabety.

W trakcie kontroli sprawdzono metodą wrywkową następujące koperty dowodowe:

- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo
- [REDACTED] - prawidłowo

Koperty są prawidłowo opisane, przechowywane są w nich wnioski dowodowe, formularze A i B, dowody wpłaty za wydanie dowodu osobistego.

Formularze dowodowe nie zawsze są drukowane w dniu przyjęcia wniosku dowodowego.

Przestrzegane jest pobieranie opłaty za wydanie dowodu osobistego od razu przy przyjmowaniu wniosku.

Prowadzony jest rejestr utraconych dowodów osobistych.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Dział ewidencji ludności prowadzi Pani Mariola Krejwis-Piasecka.

Zameldowania i wymeldowania dokonywane są na podstawie prawidłowych formularzy, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Zgłoszenia meldunkowe nie zawierają pełnych danych wymaganych przy zameldowaniu czy wymeldowaniu, nie zgodnie więc z zapisami Ustawy o ewidencji i dowodach osobistych.

W zgłoszeniu na nazwisko:

[REDACTED] - brak numeru PESEL

- ██████████ - brak numeru PESEL
- ██████████ - brak numeru PESEL
- ██████████ - brak numeru PESEL
- ██████████ - brak miejsca urodzenia
- ██████████ - brak numeru PESEL
- ██████████ - brak numeru PESEL
- ██████████ - brak miejsca urodzenia.

Formularze meldunkowe przechowywane są w segregatorach.

ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY I CZASOWY POWYŻEJ 3 MIESIĘCY.

W dniu kontroli na terenie gminy Jaworzyna Śląska było 10 404 stałych mieszkańców, a zameldowanych na pobyt czasowy 117 mieszkańców. Dokumenty trzymane są w segregatorze. Prowadzona jest książka meldunkowa dla osób meldujących się na okres do 3 miesięcy.

MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW

Zgodnie z przepisami cudzoziemcy meldowani są na podstawie takich samych formularzy meldunkowych, jak obywatele polscy. Na terenie gminy jest zameldowanych 12 cudzoziemców na pobyt czasowy.

WYDAWANIE POŚWIADCZEN MELDUNKOWYCH

Poświadczenia meldunkowe wydawane są z urzędu oraz na wniosek strony. Prowadzony jest rejestr poświadczeń. W segregatorze prowadzony jest rejestr wydanych poświadczeń. Pobierana jest odpowiednia opłata. W 2008r. wydano 236 zaświadczeń a w 2009r. do dnia kontroli wydano 133 zaświadczenia.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH

W 2008r. zrealizowano 258 wniosków o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych. Natomiast w 2009r. do dnia kontroli udostępniono dane ze 358 wniosków. W segregatorze znajdują się tylko wnioski które wpłynęły do organu. Brak jest udzielonych odpowiedzi.

W związku z powyższym uniemożliwiło to przeprowadzenie kontroli w zakresie udostępniania danych osobowych. Należy tak jak w postępowaniach administracyjnych pozostawiać 1 egzemplarz udzielonej odpowiedzi w aktach sprawy.

AKTUALIZACJA DANYCH OSOBOWYCH

Aktualizacja gminnego zbioru meldunkowego dokonywana jest na bieżąco na podstawie przyjętych zgłoszeń meldunkowych, odpisów aktów stanu cywilnego czy decyzji o zmianie imion lub nazwisk.

Na tym kontrolę w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych zakończono.

URZĄD STANU CYWILNEGO

Przedmiotem kontroli była rejestracja stanu cywilnego, zaświadczenia i decyzje wydawane na podstawie przepisów ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy. W związku z faktem, że od dnia 3 maja 2005 r. kierownik USC jest organem

uprawnionym do wydawania decyzji administracyjnych o zmianie imion i nazwisk, kontrola objęła realizację przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk /t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1992/ /obowiązującej do dnia 12 czerwca 2009 r./ oraz ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska /Dz. U. Nr 220, poz.1414/, która obowiązuje od dnia 13 czerwca 2009 r.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej jest Burmistrz Miasta Pan Grzegorz Grzegorzewicz, który był nieobecny w czasie kontroli. Zastępcą Kierownika USC jest Pani Dorota Galant powołana na to stanowisko uchwałą Rady Gminy i Miasta Jaworzyna Śląska Nr 21/90 z dnia 26.09.1990 r., także nieobecna podczas kontroli.

Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe oraz dokumenty dotyczące wydanych zaświadczeń i decyzji udostępniła Pani Mariola Krejwis-Piasecka insp. ds. ewidencji ludności.

W okresie kontrolowanym sporządzono /w systemie rejestracji komputerowej/:

Urodzenia: w 2008 r - 11 aktów urodzeń w trybie art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego, a w 2009 r./do dnia kontroli/ - 17 aktów urodzeń, w tym: 2 akty /Nr 10/2009 i Nr 17/2009/ dotyczyły urodzeń typowych, natomiast 15 aktów sporządzono w trybie art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego.

Poddano kontroli wszystkie akty urodzeń wraz z aktami zbiorowymi.

Ustalono, że większość aktów urodzeń sporządzono prawidłowo; zawierają one podpis Kierownika USC lub jego Zastępcy i właściwą pieczęć imienną. Rubryka „Uwagi” zawiera adnotację o podstawie sporządzenia aktu.

Akty urodzeń nie zawierające wszystkich danych są uzupełnione decyzjami Kierownika USC /art. 36 prawa o asc/, który na tej podstawie nanosi wzmianki dodatkowe, np. w aktach NrNr 3/2008, 6/2008, 8/2008, 9/2008, 10/2008, oraz akty NrNr 2-5/2009, 7-9/2009, 11/2009, 12/2009, 14/2009, 16/2009.

Ustalono, że w transkrybowanym akcie urodzenia Nr 13/2009 dot. [REDAKTOWANE] naniesiono wzmiankę dodatkową o treści wynikającej z art. 42 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego /„Na wniosek matki dziecka wpisano jako imię ojca „[REDAKTOWANE]” oraz nazwisko i nazwisko rodowe „[REDAKTOWANE]”/.

Z przywołanego przepisu wynika, że w akcie urodzenia dziecka, którego ojcostwo nie zostało ustalone, wpisuje się jako dane dotyczące ojca, dane przesłaniające fakt, iż ojciec dziecka jest nieznany, z odpowiednią adnotacją w rubryce „Uwagi”. Przepis ten ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia dziecka, którego ojciec jest nieznany.

W omawianym przypadku należało umieścić odpowiednią adnotację w rubryce „Uwagi”, zgodnie z treścią ust. 2 art. 42 prawa o aktach stanu cywilnego.

Na marginesie należy zauważyć, że w formie wzmianki dodatkowej wpisuje się zmiany wynikające ze zdarzeń, które nastąpiły po sporządzeniu aktu stanu cywilnego i mają wpływ na jego treść lub ważność /art. 21 prawa o asc/. W powyższej sprawie taka zmiana nie nastąpiła, bowiem ojcostwa dziecka nie ustalono, dlatego wpisanie wzmianki dodatkowej nie było zasadne.

W aktach zbiorowych urodzeń z roku 2008 znajduje się „Protokół przyjęcia oświadczenia o uznaniu dziecka nie narodzonego” sporządzony dnia 29.02.2008 r. przez Zastępcę Kierownika USC. Z „Protokołu” wynika, że [REDAKTOWANE] oświadczył, że uznaje za swoje dziecko nie narodzone, które ma urodzić matka dziecka [REDAKTOWANE]. Matka dziecka wyraziła zgodę na uznanie. Stwierdzono, że powyższy protokół nie został wpisany do księgi urodzeń z roku 2008.

W omawianym przypadku Zastępca Kierownika USC w Jaworzynie Śląskiej postąpił niezgodnie z przepisem art. 44 ust. 1 prawa o aktach stanu cywilnego.

Z przywołanego przepisu wynika, że jeżeli uznanie dziecka przez ojca następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia lub dotyczy dziecka poczętego lecz nie urodzonego, treść oświadczenia wpisuje się do księgi urodzeń. W takim przypadku wykreśla się nagłówek „Akt urodzenia” oraz tekst drukowany aktu, wpisując „Protokół oświadczenia uznania dziecka”, a w pozostałych rubrykach - treść oświadczenia o uznaniu. W rubryce „Uwagi” wpisuje się

adnotację o wykreśleniu tekstu drukowanego aktu oraz nagłówka. Z „Protokołu” wydaje się odpisy zupełne, na zasadach ogólnych.

W transkrybowanym akcie urodzenia Nr 7/2008 [redacted] dokonano sprostowania nazwiska dziecka [redacted] oraz nazwiska rodowego matki dziecka [redacted], na podstawie aktu małżeństwa rodziców dziecka Nr 36/2008 z USC Jaworzyna Śląska oraz wniosku matki [redacted] o zastosowanie polskiej pisowni nazwisk. Akt małżeństwa rodziców został sporządzony w trybie art. 73 prawa o asc. W rubryce IV tego aktu wpisano nazwiska noszone po zawarciu małżeństwa przez mężczyznę, kobietę i dzieci [redacted]. Informacja o nazwisku noszonym po zawarciu małżeństwa nie figuruje w urzędowym tłumaczeniu niemieckiego aktu małżeństwa, natomiast w oryginale odpisu aktu małżeństwa figuruje zapis o nazwisku małżeńskim /Ehename/ [redacted]. Kwestię tego nazwiska należało wyjaśnić z wnioskodawcą transkrypcji aktu małżeństwa i ewentualnie z tłumaczem przysięgłym.

Oprawiona księga urodzeń zawiera akty urodzeń za lata 2005-2008. Każdy rok kalendarzowy został zamknięty i otwarty stosowną adnotacją, zgodnie z § 12 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego.

Akta zbiorowe urodzeń zawierają zgłoszenia urodzenia, wnioski stron o transkrypcję aktu do polskiej księgi oraz o uzupełnienie treści aktów, odpisy zagranicznych aktów urodzenia wraz z urzędowym tłumaczeniem, odpisy aktów małżeństwa rodziców bądź aktów urodzenia matki oraz notatki urzędowe o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego, decyzje Kierownika USC.

Skorowidz alfabetyczny jest prowadzony w formie papierowej na lata 2006-2009, dla wszystkich zdarzeń łącznie. Jest to niezgodne z § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia wykonawczego.

Małżeństwa: w roku 2008 r. sporządzono 57 aktów małżeństwa, w tym 35 dotyczyło małżeństw wyznaniowych ze skutkiem cywilnym, 12 dotyczyło małżeństw zawartych w USC, 10 aktów sporządzono w trybie art. 73 ustawy prawa o asc.

W 2009 roku (do dnia kontroli) sporządzono 61 aktów małżeństwa, w tym 37 dotyczyło małżeństw wyznaniowych ze skutkiem cywilnym, 14 dotyczyło małżeństw zawartych w USC, 10 aktów sporządzono w trybie art. 73 ustawy prawa o asc.

Pod aktami małżeństw naniesione są przypiski o aktach urodzenia nupturientów.

W okresie kontrolowanym do polskiej księgi małżeństw na podstawie art. 73 Prawa o asc transkrybowano 20 aktów małżeństwa. Transkrybowane akty małżeństwa odzwierciedlają treść aktów sporządzonych za granicą, np. akty Nr 11/2009, 34/2009, 37/2009. W rubryce „Uwagi” znajdują się adnotacje o podstawie sporządzenia danego aktu małżeństwa.

Pomyłki powstałe przy sporządzaniu aktu małżeństwa, np. akt Nr 58/2009, wykreślono i omówiono w rubryce „Uwagi” – zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego.

Akty małżeństw z lat 2007-2008 znajdują się w jednej oprawionej księdze. Rok 2007 zawiera adnotację o zamknięciu i o otwarciu księgi na rok następny /§ 12 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego/. Rok 2008 został zamknięty stosowną adnotacją.

Podczas kontroli stwierdzono, że akt małżeństwa Nr 40/2009 na nazwiska [redacted] i [redacted], sporządzony w trybie art. 73 prawa o asc, na podstawie odpisu kanadyjskiego aktu małżeństwa, nie zawiera miejsca urodzenia osób zawierających małżeństwo, które figuruje w odpisie zagranicznym /Polska/. Akt małżeństwa został uzupełniony decyzją Zastępcy Kierownika USC, na podstawie odpisów aktów urodzenia małżonków. Decyzję wykonano, wpisując stosowną wzmiankę dodatkową.

Na podstawie oświadczenia z dnia 19.08.2009 r. złożonego przez [redacted] wpisano wzmiankę o jej nazwisku „[redacted]” - zgodnie z art. 62 ust. 3 prawa o asc. W akcie figuruje także wzmianka o nazwisku mężczyzny „[redacted]” – wpisana na podstawie art. 25 § 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Na marginesie należy zaznaczyć, że w/w akt małżeństwa należało sporządzić w trybie art. 35 prawa o aktach stanu cywilnego, ponieważ dokument kanadyjski nie zawierał podstawowych elementów określających stan cywilny osób zawierających małżeństwo, tj. daty i miejsca urodzenia, nazwiska rodowego kobiety oraz danych rodziców osób zawierających

małżeństwo. Dlatego nie posiadał cech odpisu aktu stanu cywilnego i nie pozwalał na identyfikację osób w nim wymienionych.

Akta zbiorowe małżeństw zawierają dokumenty mające wpływ na treść lub ważność aktów /zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, odpisy aktów stanu cywilnego, zaświadczenia z art. 41 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, odpisy zagranicznych aktów małżeństwa wraz z urzędowym tłumaczeniem, wnioski o transkrypcje i uzupełnienie treści aktów, decyzje Kierownika USC w Jaworzynie Śląskiej lub jego Zastępcy/.

Zgony: w 2008 r. sporządzono 68 aktów zgonów, w tym 2 akty w trybie art. 73 prawa o asc; w 2009 r. /do dnia kontroli/ sporządzono 47 aktów zgonów. Poddano kontroli wszystkie akty wraz z aktami zbiorowymi. Akty zgonów sporządzono komputerowo, w terminie ustawowym. Akty zawierają wymagane podpisy oraz podpis i pieczętę imienną Kierownika USC lub Zastępcy. Pod większością aktów zgonu naniesiono przypiski o innych zdarzeniach dot. osoby zmarłej. Podstawą sporządzenia aktów zgonów były karty zgonu, które znajdują się w aktach zbiorowych.

Na marginesie należy zaznaczyć, że w wielu kartach zgonu jako miejsce zgonu figuruje wpis „w domu” lub „dom” bez podania nazwy miejscowości w której nastąpił zgon /przykładem są karty zgonu dot. aktów NrNr 53/2008, 65/2008, 66/2008, 68/2008, 35/2009, 38/2009, 40/2009, 42/2009, 4/2009, 47/2009/.

Akty zgonów z lat 2007-2008 znajdują się w jednej oprawionej księdze. Rok 2007 i 2008 został zamknięty stosowną adnotacją, umieszczono także adnotację o otwarciu księgi na rok 2008 / § 12 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego/.

W czasie kontroli stwierdzono, że w akcie zgonu Nr 16/2009 na nazwisko [REDAKTOWANE] jako miejsce zgonu wpisano „Droga w obrębie Pasiecznej”. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty z których wynikają różne zapisy miejsca zgonu. W karcie zgonu jako miejsce zgonu wpisano „Droga między Świdnicą a Strzegomiem”, z notatki służbowej sporządzonej na podstawie wyjaśnień córki zmarłego wynika, że zgon nastąpił na drodze /przy lesie/ należącej do wsi Pasieczna, natomiast w policyjnym protokole zgonu zapisano jako miejsce, w którym przeprowadzono badanie zwłok „las przed Jaworzyną Śląską”. W omawianym przypadku, należało przeprowadzić wnikliwe postępowanie wyjaśniające zmierzające do ustalenia właściwego miejsca zgonu.

Zaświadczenia wydane przez Kierownika USC na podstawie art. 41 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i art. 71 ustawy-Prawo o aktach stanu cywilnego.

W okresie kontrolowanym kierownik USC w Jaworzynie Śląskiej wydał ogółem 83 zaświadczenia na podstawie art. 4¹ Krio w tym: w 2008 r. - 42 zaświadczenia, a w 2009 r. (do dnia kontroli) - 41 zaświadczeń. Zaświadczenia wydano prawidłowo na obowiązujących drukach, po skompletowaniu wymaganych dokumentów. Nie stwierdzono przypadków zawarcia małżeństwa po upływie 3 miesięcy okresu ważności zaświadczenia. Na zaświadczeniach jest data wpływu zaświadczenia do tamtejszego USC. Nie stwierdzono przekroczenia 5 dniowego terminu wpływu zaświadczenia do USC celem sporządzenia aktu małżeństwa.

Ponadto w okresie kontrolowanym kierownik USC działając na podstawie art. 71 Prawa o asc wydał ogółem 15 zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą, w tym: w 2008 r. - 7 zaświadczeń, a w 2009 r. - 8 zaświadczeń. Niniejsze zaświadczenia zostały wydane prawidłowo, na urzędowych drukach, po skompletowaniu wymaganych dokumentów.

Decyzje wydane przez Kierownika USC na podstawie przepisów ustawy-Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

W okresie kontrolowanym, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej wydał następujące decyzje:

- o transkrypcji zagranicznego aktu stanu cywilnego /art.73 Prawa o aktach stanu cywilnego/: 2008 r. – 22 decyzje, 2009 r. – 25 decyzji,
- o sprostowaniu oczywistych błędów pisarskich /art.28 Prawa o asc/: 2008 r. – 28 decyzji, 2009 r. – 10 decyzji,
- o uzupełnieniu treści aktu stanu cywilnego / art. 36 Prawa o asc/: 2008 r. - 16 decyzji, 2009 r. – 10 decyzji.

Ogółem wydano 111 decyzji, wszystkie na wnioski stron. Decyzje zawierają właściwe oznaczenie organu, podstawę prawną, pouczenie, opatrzone są podpisem Kierownika USC lub jego Zastępcy.

Ustalono, że niektóre decyzje np. Nr 5150/10/2009, Nr 5150/23/2009, Nr 5150/25/2009 w „Pouczeniu” zawierają dodatkową informację, iż transkrybowany akt stanu cywilnego nie zawiera pełnych danych i nie posiada mocy dowodowej oraz informację, że uzupełnienia aktu dokonuje się decyzją Kierownika USC na wniosek osoby zainteresowanej. Informacja taka nie jest wymagana w pouczeniu decyzji. Art. 107 Kpa określa składniki decyzji administracyjnej; decyzja powinna zawierać m.in. pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie.

Podstawa prawna wydanych decyzji zawiera przepis prawa materialnego /art. 73, 28 bądź 36 ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego/ i procesowego /art. 104 Kpa/.

W większości przypadków decyzje odbierane są osobiście przez strony /pokwitowanie odbioru na kopii decyzji/; niektóre decyzje doręczone zostały za pośrednictwem poczty /zpo w aktach sprawy/.

Na podstawie wymienionych decyzji naniesiono wzmianki dodatkowe oraz adnotacje w rubryce „Uwagi” właściwego aktu stanu cywilnego.

Decyzje wydane na podstawie przepisów ustawy o zmianie imion i nazwisk.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk, obowiązującej do dnia 12 czerwca 2009 r., Kierownik USC w Jaworzynie Śląskiej wydał ogółem 3 decyzje pozytywne, /wszystkie w 2008 roku./, na uzasadnione wnioski stron. Dwie decyzje dotyczyły ustalenia pisowni imienia bądź nazwiska, a jedna decyzja dotyczyła zmiany nazwiska.

Ustalono, że wszystkie decyzje powołują tekst jednolity ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk ogłoszony w Dzienniku Ustaw Nr 59 z 1963 r. poz. 328 z późn. zm./ - art. 10 ust. 1 /ustalenie pisowni/ oraz art. 2 ust. 2 pkt 2 /zmiana nazwiska/. Należy zauważyć, że od 15 grudnia 2005 r. obowiązuje tekst jednolity ustawy, ogłoszony w Dzienniku Ustaw Nr 233 z dnia 30 listopada 2005 r. pod poz. 1992.

Decyzje wydano w terminie ustawowym; nie zawierają one oznaczenia organu, którym od dnia 03 maja 2005 r. jest właściwy kierownik urzędu stanu cywilnego. Na decyzjach odcisnięto pieczęć nagłówkową Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej. Inne składniki decyzji są prawidłowe /art. 107 Kpa/. Decyzje doręczono stronom za pośrednictwem poczty /zpo w aktach/ oraz urzędowi stanu cywilnego, które sporządziły akty urodzenia i małżeństwa stron. Organom wymienionym w art. 11 ustawy wysłano zawiadomienia o dokonanej zmianie.

W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

1/ decyzja Nr USC 5139/A/1/2008 o ustaleniu pisowni imienia „[REDAKTOWANE]” [REDAKTOWANE] rodowe [REDAKTOWANE] na „[REDAKTOWANE]”. Akta sprawy zawierają uzasadniony wniosek strony, odpis zupełny aktu urodzenia oraz aktu małżeństwa wymienionej i kopię jej dowodu osobistego. Decyzję doręczono za pośrednictwem poczty /zpo w aktach sprawy/. Inne organy otrzymały stosowne zawiadomienia.

2/ decyzja Nr USC 5139/A/2/2008 o ustaleniu pisowni nazwiska „[REDAKTOWANE]” na „[REDAKTOWANE]”. W aktach sprawy znajdują się podanie wnioskodawcy i kopia odpisu aktu małżeństwa rodziców Nr 5/1985 USC Jaworzyna Śląska; brak odpisu aktu urodzenia Nr 123/1957 USC Jaworzyna Śląska. Decyzja doręczona za pośrednictwem poczty /zpo w aktach sprawy/. Inne organy zostały zawiadomione o zmianie.

3/ decyzja Nr USC 5139/A/3/2008 o zmianie nazwiska [REDAKCYJA] na nazwisko „[REDAKCYJA]”, tj. nazwisko noszone przed zawarciem małżeństwa. W aktach sprawy brak jest odpisu aktu małżeństwa Nr 51/1999 USC Jaworzyna Śląska z adnotacją o rozwodzie. Ustalono ponadto, iż w dniu 16 września 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej Pani [REDAKCYJA] złożyła wniosek o zmianę imienia. Do wniosku nie dołączyła wymaganych dokumentów. Pismem z dnia 24.09.2009 r. Zastępca Kierownika USC w Jaworzynie Śląskiej wezwał wnioskodawczynię do uzupełnienia wniosku /w terminie 14 dni/ o dokumenty wymienione w ustawie o zmianie imienia i nazwiska oraz o opłatę skarbową. W wezwaniu podano, iż nie usunięcie braków spowoduje wydanie decyzji odmawiającej zgody na zmianę imienia.

Wnioskodawczyni nie odebrała tego wezwania, mimo dwukrotnego awizowania.

Stwierdzono, że przedmiotowe wezwanie nie odpowiada wymogom określonym w art. 64 § 2 Kpa. Zgodnie z przywołanym przepisem, jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa /vide - ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska – Dz. U. nr 220, poz. 1414/, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Stosowną adnotację umieszcza się na podaniu wnioskodawcy.

Wezwanie tego pouczenia nie zawiera. Nietrafna jest informacja organu, iż nieusunięcie braków spowoduje wydanie decyzji odmownej, bowiem wadliwe podanie nie powoduje wszczęcia postępowania, a więc i konieczności jego zakończenia przez wydanie decyzji.

W czasie kontroli stwierdzono, że księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi znajdują się w oddzielnym zamykanym pomieszczeniu, w zamykanych szafach drewnianych. W pomieszczeniu jest gaśnica przeciwpożarowa, brak jest urządzenia kontrolującego temperaturę i wilgotność powietrza /niezgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego/. Pomieszczenia tamtejszego USC oraz Biura Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych są zabezpieczone drzwiami metalowymi oraz alarmem.

Kierownik USC w Jaworzynie Śląskiej przekazuje na bieżąco informacje o zmianach stanu cywilnego osób oraz imion i nazwisk do właściwych organów ewidencji ludności /odpisy skrócone aktów stanu cywilnego oraz decyzje/ i dowodów osobistych /odpisy skrócone aktów stanu cywilnego i zawiadomienia, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 6 lutego 2009 r./ – za pokwitowaniem w prowadzonym rejestrze lub za pośrednictwem poczty.

Na tym zakończono kontrolę Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej.

POBÓR, REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH, KWALIFIKACJA WOJSKOWA ORAZ PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH W TYCH W SPRAWACH

Kontrolą objęto dokumentacją planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji przedpoborowych oraz poboru w 2008 r.

Skontrolowano również dokumentację wykonaną na potrzeby zrealizowanej w 2009 r. kwalifikacji wojskowej.

Sprawdzono czy i z jakim efektem prowadzono postępowania administracyjne zmierzające do wydania decyzji rozstrzygających o:

- uznaniu konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego.

Powyższe sprawy prowadzi – Pani Dorota Galant – Z-ca Kierownika USC

Wytworzona dokumentacja planistyczna i sprawozdawcza została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwie okluzulowana i podpisana przez Burmistrza.

Jej praktyczne wykorzystanie pozwoliło osiągnąć zamierzone rezultaty, których miernikiem jest wysokie stawiennictwo osób podlegających rejestracji oraz stojących do poboru i kwalifikacji wojskowej.

Od dnia 2 stycznia 2008 r. do dnia kontroli, nie prowadzono postępowań administracyjnych zmierzających do rozstrzygnięć wskazanych w protokole.

Zadania z zakresu rejestracji przedpoborowych, poboru, kwalifikacji wojskowej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

Pouczenie

1. Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania / art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie - Dz. U. Nr 31, poz. 206 /.
2. Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy /art. 44 ust. 3 cyt. wyżej ustawy /.
3. Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli / art. 44 ust. 4 cyt. wyżej ustawy /.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 44 ust. 4 cyt. wyżej ustawy, zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli / art. 44 ust. 6 cyt. wyżej ustawy /.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego / art. 44 ust. 12 cyt. wyżej ustawy /.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data i podpis kontrolowanego

16.12.09 **BURMISTRZ**
Grzegorz Grzegorzewicz
Grzegorz Grzegorzewicz

URZĄD MIEJSKI
58-140 Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 9
woj. dolnośląskie (4)
tel. 074 85-88-230, 074 85-88-233
fax 074 85-88-253
NIP 884-10-63-492 REGON 000528664

Data i podpisy kontrolujących

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Iwona Gęsiak
9.12.2009

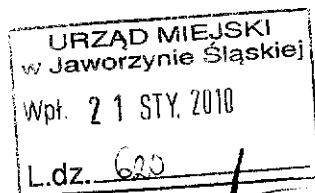
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Dorota Galant
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Dorota Galant

4.12.2009
Grzegorz Grzegorzewicz

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 Wrocław

Wrocław, dnia 30 grudnia 2009r.

SOC.I.0932/25/2009



**Pan
Grzegorz Grzegorzewicz
Burmistrz Miasta
Jaworzyna Śląska
ul. Wolności 9
58-140 JAWORZYNA ŚLĄSKA**

Nawiązując do podpisanego dnia 16 grudnia 2009 r., protokołu z kontroli problemowej przeprowadzonej dnia 19 listopada 2009 r. przez pracowników Oddziału Ewidencji i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, dot. realizacji zadań zleconych w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz poboru i kwalifikacji wojskowej, za okres od 1.01.2008 r. do dnia kontroli, uprzejmie informuję, że kontrola wykazała uchybienia opisane w protokole z kontroli.

Uchybienia dotyczyły naruszeń przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1, art. 15 i art. 47 ust. 2 /, oraz ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego /art. 22, art. 44 ust. 1, art. 73/, przepisów rozporządzenia wykonawczego /§ 16 ust. 1 i 2, § 22 ust. 2/ oraz Kodeksu postępowania administracyjnego /art. 10, art. 12, art. 36, art. 61, art. 75, art. 77 i art. 79, art. 64 § 2, art. 107/.

W związku z powyższym wydaje się następujące zalecenia pokontrolne.

I. Zadania zlecone z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

1. orzekając w sprawach o zameldowanie i wymeldowanie z lokalu na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) przestrzegać przepisów cyt. ustawy oraz przestrzegać przepisów proceduralnych określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w szczególności:

- wszczynać postępowania administracyjne zgodnie z art. 61 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- zgodnie z art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego zawiadamiać strony o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy,
- realizować zasadę określoną w art. 12 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia,
- działać zgodnie z zasadą wynikającą z art. 7, art. 10, art. 35, art. 75, art. 77, art. 79 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- zakupić do ewidencji „ datownik ” ponieważ na przyjmowanych wnioskach brak daty wpływu podania do urzędu, co uniemożliwia prawidłowe obliczanie terminu do załatwienia sprawy.

II. Zadania zlecone dot. rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

1. Wpisać do księgi urodzeń z roku 2008 „Protokół przyjęcia oświadczenia o uznaniu dziecka nie urodzonego” – zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm./.

2. Założyć oddzielne skorowidze alfabetyczne dla urodzeń, małżeństw i zgonów, na każdy rok kalendarzowy – zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz. U. Nr 136, poz.884, z późn. zm./.

3. Wyposażyć pomieszczenie archiwum USC w urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza – zgodnie z § 22 ust. 2 powołanego wyżej rozporządzenia.

4. Zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego w każdym przypadku transkrypcji aktu stanu cywilnego prowadzić wnikliwe postępowanie wyjaśniające, a akty transkrybowane do polskiej księgi sporządzać zgodnie z treścią odpisu zagranicznego aktu stanu cywilnego.

5. Decyzje administracyjne Kierownika USC sporządzać zgodnie z przepisem art. 107 Kpa.

W związku ze wskazanymi powyżej zaleceniami, proszę o powiadomienie w terminie 30 dni, od dnia otrzymania niniejszego pisma o podjętych w celu ich wykonania czynnościach.

Z poważaniem

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Tomasz Bruder

Jaworzyna Śląska 17.02.2010 r.

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Pl. Powstańców Warszawy 1
Wrocław

Odpowiadając na pismo Nr SOC.I.0932/25/2009r. z dnia 30.12.2009r. w sprawie zaleceń pokontrolnych dotyczących realizacji zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, ewidencji ludności i dowodów osobistych uprzejmie informuję o podjętych działaniach w celu wykonania zaleceń zawartych w powyższym piśmie:

I. Zadania zlecone z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych:

1/zobowiązano pracownika prowadzącego ewidencję ludności do przestrzegania przepisów proceduralnych określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego w szczególności do wyeliminowania uchybień zawartych w zaleceniach pokontrolnych,

2/ zakupiono „datownik” do ewidencji ludności, w celu udokumentowania daty wpływu pism i wniosków.

II. Zadania zlecone dot. rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska:

1/do księgi urodzeń dla roku 2008 wpisano „protokół przyjęcia oświadczenia o uznaniu dziecka nie urodzonego”,

2/ założone zostały oddzielne skorowidze alfabetyczne dla urodzeń, małżeństw i zgonów ,

3/zakupiono do pomieszczenia archiwum USC urządzenie do pomiaru wilgotności i temperatury powietrza,

4/ zobowiązano pracownika do wnikliwego badania dokumentów przedkładanych do transkrypcji aktów zagranicznych,

5/ wzory decyzji administracyjnych dostosowano do wymogów art. 107 kpa.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz
Grzegorz Grzegorzewicz