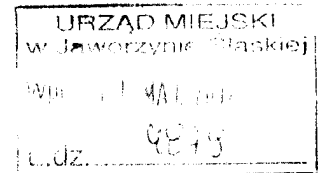




**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
**Aleksander Marek Skorupa**

Wrocław, dnia 29 maja 2012 r.



NK-KS.431.21.2012

Pan  
**Artur Nazimek**  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Jaworzynie Śląskiej

*Wystąpienie pokontrolne*

W dniu 20 kwietnia 2012 r. zespół kontrolny w składzie: Magdalena Iżykowska - inspektor wojewódzki – przewodnicząca zespołu oraz Magdalena Kremienowska – inspektor wojewódzki z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego odpowiednio nr NK-KS.0030.29.2012 oraz nr NK-KS.0030.20.2012 z dnia 16 kwietnia 2012 r., przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z siedzibą przy ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków. Kontrolą objęto okres roku 2011 i 2012 do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan okresowy kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego, realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2012 r., zatwierdzony w dniu 2 stycznia 2012 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Przewodniczącym Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej jest Pan Artur Nazimek wybrany Uchwałą nr I/1/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie: wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej.

W wyniku kontroli ustalono, iż prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej zajmuje się Pani Edyta Borowska, zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. Obsługi Rady Miejskiej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych, zgodnie z aneksem do zakresu czynności podpisanym

w dniu 13 marca 2012 r. Z udzielonych wyjaśnień wynika, iż Pani Edyta Borowska również w okresie objętym kontrolą prowadziła sprawy z zakresu skarg i wniosków.

[dowód: akta kontroli: str.10-13].

Przedmiotową kontrolę przeprowadzono jedynie w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków, bowiem do organu w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły żadne skargi, ani wnioski w rozumieniu odpowiednio art. 227/241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), zwanej dalej k.p.a.

Skontrolowane zagadnienie oceniam pozytywnie.

Powyższą ocenę uzasadniam następująco:

Ostatnia kontrola w przedmiotowym zakresie przeprowadzona została w dniu 6 grudnia 2007 r. przez inspektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie: nieprzestrzegania zasady pisemności (art. 14 k.p.a.) przy zawiadamianiu skarżącego o sposobie załatwienia przedmiotowej skargi; błędnej daty rejestracji skargi w prowadzonym rejestrze, czy też niespełnienia wymogów z art. 238 k.p.a. przy zawiadamianiu skarżących o sposobie załatwienia przedmiotowej skargi. Jednakże z uwagi na fakt, iż wskazane nieprawidłowości przyjęto do realizacji odstąpiono od formułowania wniosków pokontrolnych.

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Jaworzynie Śląskiej nie został formalnie określony. Jednakże, na podstawie informacji udzielonej przez pracownika ustalono, iż skargi bądź wnioski wpływające do Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej są rejestrowane, a następnie kierowane do właściwej komisji Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej, która przygotowuje stanowisko w sprawie. Na sesji Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej podejmuje stosowną uchwałę. Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia przedmiotowej skargi/wniosku, dołączając podjętą uchwałę.

[dowód: akta kontroli: str. 10].

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy pierwszy piątek miesiąca w godzinach od 15:00 do 16:00, o czym zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie organu. Natomiast radni Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej przyjmują w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 14<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Ustalone godziny przyjmowani interesantów w sprawach skarg i wniosków są niezgodne z przepisem art. 253 §3 k.p.a., z którego wynika, że *„dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać w ustalonym dniu tygodnia po godzinach pracy”*.

Przyczyną ww. nieprawidłowości było niezastosowanie się do przepisu art. 253 § 3 k.p.a.

Przy tym stosownie do dyspozycji art. 253 § 4 k.p.a., informacja o terminie przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków umieszczona jest w widocznym miejscu w siedzibie organu. Poza tym ustalono, iż organ przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z wymogiem przepisu art. 253 § 2 k.p.a., tj. cyt. „co najmniej raz w tygodniu”.

W wyniku kontroli ustalono, iż do zadań cyt. „stanowiska ds. obsługi Rady Miejskiej” należy m.in. prowadzenie właściwych zbiorów i rejestrów, zgodnie z § 19 pkt 8 *Regulaminu*. Zaznaczyć należy, iż stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej wchodzi w skład Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych (§ 19 pkt 8 *Regulaminu*). Z przepisu § 18 pkt 3 *Regulaminu* wynika, iż zadania dotyczące cyt. „organizacji i załatwiania skarg i wniosków obywateli – prowadzenie rejestru skarg i wniosków” należą do zakresu Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych, który w strukturze organizacyjnej Urzędu podlega bezpośrednio Sekretarzowi, zgodnie z schematem organizacyjnym Urzędu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej (zwanego dalej *Regulaminem*). Powyższy *Regulamin* stanowi natomiast załącznik do Zarządzenia Nr 03/KU/2011 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej. Z § 19 pkt 1 *Regulaminu* wynika, iż do obowiązków kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych należy koordynacja i nadzór nad pracami referatu. Przy tym funkcję kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych pełni jednocześnie Sekretarz Gminy, stosownie do § 15 ust. 3 *Regulaminu*.

Funkcję Sekretarza Gminy pełni Pan Tomasz Strzałkowski, zgodnie zakresem czynności podpisanym w dniu 31 stycznia 2007 r.

Z uwagi na powyższe należy stwierdzić, iż w kontrolowanej jednostce realizowany jest przepis § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46), zgodnie z którym cyt. „przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom”.

Ustalono, iż od 2001 r. Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do organu (oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 0560). Przedmiotowy rejestr skarg i wniosków prowadzony jest starannie, w sposób czytelny, umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, co jest zgodne z przepisem art. 254 k.p.a. Przedłożony do kontroli rejestr, zawiera, m.in. informacje dotyczące: imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania wnoszącego skargę, daty wpływu i przedmiotu skargi, sposobu jej załatwienia oraz terminu załatwienia.

Poza tym w toku kontroli udostępniono również dokument prowadzony w formie „spisu spraw”, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510 „skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio”, do którego wpisano tożsame skargi, jakie zewidencjonowano w ww. rejestrze skarg i wniosków (oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 0560).

Od dnia 1 stycznia 2011 r., zgodnie z § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz

instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), hasło klasyfikacyjne „skargi i wnioski” zostało sklasyfikowane pod symbolem klasyfikacyjnym 151, zgodnie z Jednolitym RzeczoWy Wykazem Akt Organów Gminy i Związków Międzygminnych oraz Urzędów Obsługujących te Organy i Związki. Z tym, że pod symbolem 1510 sklasyfikowano „skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), w tym ich rejestr”, a pod symbolem klasyfikacyjnym 1511 sklasyfikowano „skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości”. Poza tym pod symbolem 152 sklasyfikowano „petycje, postulaty i inicjatywy obywateli”. Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt Organów Gminy i Związków Międzygminnych oraz Urzędów Obsługujących te Organy i Związki stanowi załącznik Nr 2 do Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

Z uwagi na powyższe symbol i hasło klasyfikacyjne prowadzonego od 2001 r. rejestru „skarg i wniosków” nie zostało dostosowane do symboli i haseł klasyfikacyjnych wynikających z ww. Jednolitego RzeczoWego Wykazu Akt Organów Gminy i Związków Międzygminnych oraz Urzędów Obsługujących te Organy i Związki.

Jednakże powyższe uchybienie ma wyłącznie charakter formalny i nie spowodowało zasadniczych następstw dla prawidłowości kontrolowanego zadania.

W okresie objętym kontrolą tzn. w 2011 i w 2012 r. do dnia kontroli, w prowadzonym przez Radę Miejską w Jaworzynie Śląskiej rejestrze skarg i wniosków, w 2012 r., zarejestrowano dwie sprawy. W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek. Z zapisów rejestru, jak i z przedłożonej w toku kontroli dokumentacji wynika, iż przedmiotowe sprawy dotyczą skarg na uchwałę Nr XLI/16/2010 podjętą przez Radę Miejską w Jaworzynie Śląskiej w dniu 27 kwietnia 2010 r., które na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zostały złożone przez skarżących do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

[dowód: akta kontroli: str.3-4, 14-16].

Przedmiotowe skargi stanowią środek ochrony prawnej odrębny od środka przewidzianego w art. 227 k.p.a. i nie wyczerpują przesłanek skargi określonych tym przepisem. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 24 sierpnia 2007 r., II OSK 1033/07, LEX nr 384677, podkreśla: "Skarga uregulowana w art. 101 ust. 1 u.s.g., jest przysługującym mieszkańcom gminy prawnym środkiem ochrony realnego, własnego interesu prawnego i realnych, własnych uprawnień przed rzeczywistym nielegalnym wkroczeniem w te interesy i uprawnienia organu gminy wydającego akt generalny z zakresu administracji publicznej". Poza tym w wyroku z dnia 1 grudnia 1998 r., III SA 1636/97, LEX nr 37138: NSA stwierdził, iż cyt. "Skarga, o której mowa w art. 227 kpa, nie jest tożsama ze skargą, o której mowa w ustawie z 1995 r. o NSA [obecnie ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, tj. Dz.U. z 2012 r., poz. Nr 270 - p.p.s.a. - M.J.].

[Małgorzata Jaśkowska, komentarz do art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego, stan prawny 2012.04.02, źródło Lex on-line].

Z uwagi na powyższe należy stwierdzić, iż przedmiotowe sprawy nie powinny zostać zarejestrowane w prowadzonym rejestrze skarg i wniosków, o jakich mowa w dziale VIII k.p.a. Przyczynę powyższego uchybienia stanowi błędne uznanie, iż przedmiotowy rejestr skarg i wniosków obejmuje także skargi składane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na podstawie art. 101 ust. 1 ww. ustawy o samorządzie gminnym. Stwierdzone uchybienie nie spowodowało zasadniczych następstw dla kontrolowanego zadania.

Powyższą kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 3/2012.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu dalszego usprawnienia sposobu rozpatrywania skarg i wniosków należy:

1. Zmienić ustalone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w taki sposób, aby zachowana została dyspozycja przepisu art. 253 §3 k.p.a., z którego wynika, że *„dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać w ustalonym dniu tygodnia po godzinach pracy”*.

2. Dostosować symbol i hasło prowadzonego „rejestru skarg i wniosków” do Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Organów Gminy i Związków Międzygminnych oraz Urzędów Obsługujących te Organy i Związki (który stanowi załącznik Nr 2 do Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).

3. W prowadzonym rejestrze skarg i wniosków nie rejestrować skarg złożonych na uchwałę rady gminy przez „skarżących” do wojewódzkiego sądu administracyjnego w trybie art. 101 ust. 1 ww. ustawy o samorządzie gminnym, bowiem powyższe skargi stanowią środek ochrony prawnej odrębny od środka przewidzianego w art. 227 k.p.a.

O sposobie wykorzystania materiałów pokontrolnych i podjętych działaniach na rzecz realizacji wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu, a także o przyczynach ich niepodjęcia, proszę mnie poinformować w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia.

A.n.r.v