

Znak sprawy: OK-402-23/08

## PROTOKÓŁ KONTROLI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO KONTROLA PROBLEMOWA

Urząd Stanu Cywilnego  
w Jaworzynie Śl.  
ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śl.  
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art.28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm. – tekst jednolity Dz.U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 673 z późn. zm).

### I. Informacje wstępne

1.Kontrolę przeprowadziła w dniu **17 czerwca 2008 r. Agata Grygowska - archiwista** Archiwum Państwowego we **Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim** nr upoważnienia do kontroli **19**,  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej **Pani Doroty Galant – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śl.**  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.Jednostka kontrolowana została utworzona – w **1946 roku, na mocy dekretu z dnia 25 września 1945 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48 poz. 272)**,  
(data i pełna nazwa aktu prawnego)

obecnie kieruje nią **Pan Grzegorz Grzegorzewicz – Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska**,  
(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)  
organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest: **Wojewoda Dolnośląski, Wrocław, Plac Powstańców Warszawy 1.**  
(nazwa i adres)

3.Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki:  
-**Statut Gminy Jaworzyna Śląska (Uchwała Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 17 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jaworzyna Śląska (Dz. U. Nr 275, poz. 4172)**,  
-**Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Jaworzynie Śląskiej (wprowadzony zarządzeniem Nr 8/07 Burmistrza Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 22.01.2007 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jaworzyna Śląska).**  
(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4.Zmiany organizacyjne w przeszłości: ---  
(poprzednie nazwy z podaniem dat granicznych)

5.Jednostka kontrolowana jest od --- w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia\*) – **nie**  
(data i nazwa aktu prawnego)

6.Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu: **22 marzec 2005 rok.**

7.Archiwum zakładowe nie było kontrolowane przez inne jednostki.

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno – archiwalne:

a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem – **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami),**

( data i pełny tytuł )

b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony zarządzeniem – **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (DzU Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami),**

c) instrukcja archiwalna, wprowadzona zarządzeniem – **instrukcja archiwalna zatwierdzona została przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu w dniu 28 lipca 2004 roku (znak sprawy OV-401-126/04), wprowadzona do stosowania Zarządzeniem Nr 41/04 Burmistrza Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 18 sierpnia 2004 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.**

( data i pełny tytuł )

d) inne normatywy kancelaryjno – archiwalne – **Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.).**

( nazwa, data i tytuł normatywu )

## **II. Ustalenia kontroli.**

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno – archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego: **Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej stosuje system kancelaryjny bezdziennikowy w sposób prawidłowy, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.**

2. Zbiór dokumentacji\*\*)

W archiwum zakładowym jest przechowywana (archiwum USC):

a) dokumentacja własna:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości **11,67** mb, z lat **1946-2007 [350 j.a.]**

kategorii B w ilości **1,50** mb z lat **1991-2007**

w tym akta kategorii „BE 50” lub „B-50” **0,20** mb, z lat **1995-2007,**

nierozpoznana w ilości --- mb, z lat ---

- **techniczna:** brak;

- **elektroniczna na nośnikach magnetycznych i optycznych:** brak;

- **kartograficzna:** brak;

- **audiowizualna:** brak.

**bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:**

W wyniku kontroli stwierdzono, iż zgromadzona dokumentacja - pod względem statusu prawnego dzieli się na:

- **dokumentację własną,**

- **dokumentację odziedziczoną.**

## DOKUMENTACJA WŁASNA

Na dokumentację własną przechowywaną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej składają się akta stanu cywilnego wytworzone przez: Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej - dokumentacja z lat 1946-2004; Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach - dokumentacja z lat 1955-1959; Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie - dokumentacja z lat 1955-1959; Urząd Stanu Cywilnego w Stanowicach (w latach 1955-1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach) - dokumentacja z lat 1950-1959; Urząd Stanu Cywilnego w Witkowie - dokumentacja z lat 1955-1959.

### *Dokumentacja kategorii A*

#### I. Księgi stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) wraz ze skorowidzami:

##### 1. USC w Jaworzynie Śląskiej:

- księgi urodzeń: 1946-1987, 1989-2007 (lata 2005-2007 w oprawie), 45 j.a., 0,70 mb,
- księgi małżeństw: 1946-2004 (lata 2005-2007 w oprawie), 50 j.a., 0,70 mb,
- księgi zgonów: 1946-2004 (lata 2005-2007 w oprawie), 37 j.a., 0,60 mb,
- skorowidze do ksiąg urodzeń, małżeństw, zgonów: 1946-2007, 58 j.a., 0,75 mb,

##### 2. USC w Bolesławicach:

- księgi urodzeń: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi małżeństw: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi zgonów: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,

##### 3. USC w Pastuchowie:

- księgi urodzeń: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi małżeństw: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi zgonów: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,

##### 4. USC w Stanowicach (w latach 1955-1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach):

- księgi urodzeń: 1950-1959, 6 j.a., 0,12 mb,
- księgi małżeństw: 1950-1959, 2 j.a., 0,04 mb,
- księgi zgonów: 1950-1959, 2 j.a., 0,04 mb,

##### 5. USC w Witkowie:

- księgi urodzeń: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi małżeństw: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- księgi zgonów: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,

## II. Akta zbiorowe :

### 1. USC w Jaworzynie Śląskiej:

- akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1947-2007, 29 j.a., 2,15 mb,
- akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1947-2007, 73 j.a., 5,40 mb,
- akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1946-2007, 17 j.a., 0,51 mb,

### 2. USC w Bolesławicach:

- akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955-1959, 1 j.a., 0,03 mb,
- akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955-1959, 1 j.a., 0,03 mb,
- akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1955-1959, 1 j.a., 0,03 mb,

### 3. USC w Pastuchowie:

- akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955-1956, 1959, 2 j.a., 0,02 mb,
- akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955-1957, 1959, 2 j.a., 0,03 mb,
- akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1955-1959, 1 j.a., 0,01 mb,

4.USC w Stanowicach (w latach 1955-1959 obejmujący swoim zakresem obszar działalności Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Stanowicach):

- akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1950-1959, 5 j.a., 0,13 mb,
- akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1950-1951, 1954-1958, 3 j.a., 0,10 mb,
- akta zbiorowe dotyczące zgonów: 1951-1959, 3 j.a., 0,02 mb,

5.USC w Witkowie:

- akta zbiorowe dotyczące urodzeń: 1955-1959, 1 j.a., 0,04 mb,
- akta zbiorowe dotyczące małżeństw: 1955-1959, 1 j.a., 0,02 mb,
- akta zbiorowe dotyczące zgonów: brak,

### III. Statystyka urodzeń, małżeństw i zgonów:

- dokumentacja z lat 2001-2007, 1 j.a., 0,02 mb.

### *Dokumentacja kategorii B*

Zgromadzona dokumentacja kategorii B mierzy około 1,50 mb i pochodzi z lat 1991-2007, w tym 0,20 mb stanowi dokumentacja kategorii B-50 z lat: 1995-2007.

Na dokumentację własną USC w Jaworzynie Śląskiej składają się akta kategorii A i B. Materiały archiwalne (kategorii A) to: księgi, akta zbiorowe, skorowidze, statystyka urodzeń, małżeństw i zgonów. Przechowywane są: w biurze USC - w dwóch biurowych zamykanych szafach, oraz w pomieszczeniu archiwum USC, przylegającym bezpośrednio do pomieszczenia biurowego - na wydzielonych półkach, w trzech biurowych zamykanych szafach wraz z dokumentacją odziedziczoną i niearchiwalną. Księgi s.c. oraz akta zbiorowe mają układ: w ramach urzędu stanu cywilnego podział na serie: urodzenia, małżeństwa, zgony, w ramach serii ksiąg - układ chronologiczny; odrębną grupę stanowią skorowidze.

Cała przechowywana dokumentacja jest starannie ułożona; w zasobie panuje ład i porządek.

b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb, jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a):

### DOKUMENTACJA ODZIEDZICZONA

Na dokumentację odziedziczoną składają się akta kategorii A - księgi stanu cywilnego – urodzeń, małżeństw, zgonów wytworzone przez: Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej (Standesamt Königszelt), Urząd Stanu Cywilnego w Bolesławicach (Standesamt Bunzelwitz), Urząd Stanu Cywilnego w Piotrowicach (Standesamt Peterwitz), Urząd Stanu Cywilnego w Pastuchowie (Standesamt Puschkau), Urząd Stanu Cywilnego w Starym Jaworowie (Standesamt Alt Jauernick), Urząd Stanu Cywilnego w Wiśniowej (Standesamt Rothkirsdorf), Urząd Stanu Cywilnego w Sulisławicach (Standesamt Zülzendorf), Urząd Stanu Cywilnego w Modliszowie (Standesamt Hohgiersdorf), Urząd Stanu Cywilnego w Makowicach (Standesamt Schwengfeld), Urząd Stanu Cywilnego w Opoczce (Standesamt Esdorf), Urząd Stanu Cywilnego w Tomkowej (Standesamt Tunkendorf).

Dokumentacja odziedziczona ogółem mierzy ok. 3,39 mb (księgi - 592 j.a.) i pochodzi z lat 1904-1946.

### I.Księgi stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów):

1.USC w Jaworzynie Śląskiej (Standesamt Königszelt):

- księgi urodzeń: 1929-1939, 1941, 1942, 9 j.a., 0,14 mb,
- księgi małżeństw: 1938-1941, 6 j.a., 0,08 mb,
- księgi zgonów: 1938-1942, 1945, 7 j.a., 0,08 mb,

**2.USC w Bolesławicach (Standesamt Bunzelwitz):**

- księgi urodzeń: 1908-1942, 40 j.a., 0,16 mb,
- księgi małżeństw: 1908-1942, 39 j.a., 0,16 mb,
- księgi zgonów: 1908-1942, 38 j.a., 0,10 mb,

**3.USC w Piotrowicach (Standesamt Peterwitz):**

- księgi urodzeń: 1908-1931, 1938-1942, 29 j.a., 0,23 mb,
- księgi małżeństw: 1908-1942, 36 j.a., 0,17 mb,
- księgi zgonów: 1908-1942, 36 j.a., 0,16 mb,

**4.USC w Pastuchowie (Standesamt Puschkau):**

- księgi urodzeń: 1908-1945, 30 j.a., 0,30 mb,
- księgi małżeństw: 1908-1943, 23 j.a., 0,18 mb,
- księgi zgonów: 1910-1940, 26 j.a., 0,21mb,

**5.USC w Starym Jaworowie (Standesamt Alt Jauernick):**

- księgi urodzeń: 1907-1946, 16 j.a., 0,28 mb,
- księgi małżeństw: 1904-1945, 16 j.a., 0,25 mb,
- księgi zgonów: 1907-1945, 13 j.a., 0,16 mb,

**6.USC w Wiśniowej (Standesamt Rothkirsdorf):**

- księgi urodzeń: 1908-1929, 22 j.a., 0,08 mb,
- księgi małżeństw: 1908-1929, 22 j.a., 0,06 mb,
- księgi zgonów: 1908-1929, 22 j.a., 0,05 mb,

**7.USC w Sulisławicach (Standesamt Zülzendorf):**

- księgi urodzeń: 1930-1938, 9 j.a., 0,04 mb,
- księgi małżeństw: 1930-1938, 9 j.a., 0,03 mb,
- księgi zgonów: 1930-1936, 7 j.a., 0,02 mb,

**8.USC w Modliszowie (Standesamt Hohgiersdorf):**

- księgi urodzeń: 1908-1942, 35 j.a., 0,10 mb,
- księgi małżeństw: 1908-1943, 34 j.a., 0,10 mb,
- księgi zgonów: 1908-1942, 36 j.a., 0,11 mb,

**9. USC w Makowicach (Standesamt Schwengfeld):**

- księgi zgonów: 1908-1929, 22 j.a., 0,08 mb,

**10.USC w Opoczce (Standesamt Esdorf):**

- księgi zgonów: 1930-1938, 9 j.a., 0,04 mb,

**11.USC w Tomkowej (Standesamt Tunkendorf):**

- księga małżeństw: 1938-1943, 1 j.a., 0,02 mb,

**Dokumentacja odziedziczona (niemiecka) jest przechowywana w uporządkowany sposób w tymczasowym pomieszczeniu archiwum USC, przylegającym do korytarza na I piętrze w budynku Urzędu Miasta, w dwóch biurowych zamykanych szafach.**

c)dokumentacja zdeponowana /obca/( jak w punkcie II.2.b):

3.Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem **16,56** mb, w tym\*\*)

- kategoria A – **15,06** mb
- kategoria B – **1,50** mb

w tym:

- kategoria BE50 – - mb

4.Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji: **Sposób zachowania dokumentacji (szczególnie akt zbiorowych oraz niemieckich ksiąg s.c.) wskazuje na wcześniejsze jej przechowywanie w warunkach wilgoci (m.in. pofałdowanie kart i okładek, rozmycie atramentu).**

5.Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe (podać podstawę prawną przyjęcia):

6.Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych): **patrz punkt II.1, II.2 protokołu.**

7.Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym (**archiwum USC**) była porządkowana w - po zasięgnięciu opinii archiwum państwowego - przez: - w sposób - **w przedziale czasowym 22 marca 2005 rok - 17 czerwca 2008 rok, nie stwierdzono porządkowania dokumentacji zgromadzonej w archiwum USC przez firmę świadcząca usługi archiwizacyjno-porządkowe.**

8.Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

a) wykaz spisów zdawczo - odbiorczych - -

b) spisy zdawczo - odbiorcze - - w podziale na kat. A i kat. B - -

c) spisy materiałów archiwalnych przekazanych do Archiwum Państwowego - **tak**

d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej - -

e) ewidencję wypożyczeń - -

f) inne środki ewidencyjne:

**-rejestr jednostek archiwalnych, dokumentacji własnej (księgi s.c.) i odziedziczonej kategorii A.**

9. Ocena prowadzenia ewidencji: ---

10. Miejsca przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego: ---

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt) - ---

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej **nie miało miejsca. W związku z powyższym przypomina się, że w razie, gdyby dokumentacja kategorii B miała ulec brakowaniu, należy zwrócić się o zgodę na jego przeprowadzenie do Archiwum Państwowego.**

( data )

Jednostka kontrolowana **nie ma** zezwolenia generalnego na brakowanie.

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce:

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu rok 2008 (28.04.2008 rok)** i objęło **50 j.a.**, zespołu akt:

**1. USC w Bolesławicach (Standesamt Bunzelwitz):**

-księgi urodzeń: 1905-1907, 4 j.a.,

-księgi małżeństw: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi zgonów: 1905-1907, 3 j.a.,

**2. USC w Pastuchowie (Standesamt Puschkau):**

-księgi urodzeń: 1906-1907, 2 j.a.,

-księgi małżeństw: 1905-1907, 3 j.a.,

-księga zgonów: 1906-1907, 1 j.a.,

**3. USC w Piotrowicach (Standesamt Peterwitz):**

-księgi urodzeń: 1905-1907, 4 j.a.,

-księgi małżeństw: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi zgonów: 1905-1906, 2 j.a.,

**4. USC w Starym Jaworowie (Standesamt Alt Jauernick):**

-księgi urodzeń: 1903-1907, 2 j.a.,

-księgi zgonów: 1902-1907, 2 j.a.,

**5. USC w Modliszowie (Standesamt Hohgiersdorf):**

-księgi urodzeń: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi małżeństw: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi zgonów: 1905-1907, 3 j.a.,

**6. USC w Wiśniowej (Standesamt Rothkirsdorf):**

-księgi urodzeń: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi małżeństw: 1905-1907, 3 j.a.,

-księgi zgonów: 1905-1907, 3 j.a.,

**7. USC w Makowicach (Standesamt Schwengfeld):**

-księgi zgonów: 1905-1907, 3 j.a.,

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Świdnicy rok 2008 (12.06.2008) i objęło 26 j.a. zespołu:

**1. Urząd Stanu Cywilnego w Świebodzicach:**

- księgi zgonów: 1948, 1952, 1953, 1958, 4 j.a.,

**2. Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej (wtóropisy ksiąg):**

- księgi urodzeń: 1977-1985, 4 j.a.,

- księgi małżeństw: 1949-1987, 9 j.a.,

- księgi zgonów: 1979-1987, 9 j.a.,

14. Kierownikiem archiwum zakładowego (**archiwum USC**) osobą odpowiedzialną za jego prowadzenie jest: **Pani Dorota Galant – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego** zatrudniona(y) na pełnym etacie, na pół etatu, w innej formie – w zakresie czynności, posiadający(a) wykształcenie **wyższe** oraz **nieukończony** kurs archiwalny.

15. Warunki pracy w archiwum zakładowym (**archiwum USC**) są **dobre**.

16. Lokal archiwum zakładowego – **archiwum USC** - (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami) –

**Akta ulokowane są w dwóch miejscach. Pierwszym pomieszczeniem jest biuro USC – w dwóch biurach, zamykanych szafach przechowuje się polskie księgi s.c. wraz ze skorowidzami, statystykę oraz część akt kat.B; lokal znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta, wyposażony jest w system alarmowy. Ponadto akta ulokowane są również w oddzielnym pomieszczeniu stanowiącym archiwum podręczne USC, przylegającym bezpośrednio do pomieszczenia biurowego USC. W trzech zamykanych szafach biurach znajdują się tu: niemieckie księgi s.c., akta zbiorowe oraz część dokumentacji niearchiwalnej. Pomieszczenie wyposażone jest w gaśnicę proszkową, drabinę; powierzchnia ok. 6 m<sup>2</sup>.**

17. Inne ustalenia kontroli: (m. in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie) - **nie było innych ustaleń**.

18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe: **punkt 1, 3, 4 – wykonano, punkt 2 – na bieżąco**.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

**Protokół podpisali:**

BURMISTRZ

.....  
Grzegorz Grzeźorzewicz.....  
(kierownik kontrolowanej jednostki)

.....  
(archiwista zakładowy)

ARCHIWISTA  
Agata Grygowska  
mgr. Agata Grygowska.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Załączniki:

Protokół sporządzono w 3 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - AP we Wrocławiu

egz. Nr 3 - AP Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim



# **ARCHIWUM PAŃSTWOWE WE WROCŁAWIU**

## **ODDZIAŁ W KAMIENCU ZĄBKOWICKIM**

**57-230 Kamieniec Ząbkowicki, Pl. Kościelny 4**  
**tel./fax (074) 8173-540 e-mail kamieniec@ap.wroc.pl**

Wasz znak:

-

Nasz znak:

OK-402-23/08

Data:

27.08.2008 r.

**Pan**

**Grzegorz Grzegorzewicz**  
**Burmistrz**  
**Urząd Miejski**  
**ul. Wolności 9**  
**58-140 Jaworzyna Śląska**

Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim działając na podstawie art. 28 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm. – tekst jednolity Dz.U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 673 z późn. zm.] przeprowadziło dnia 17 czerwca 2008 roku kontrolę problemową archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono iż Urząd stosuje poprawnie system kancelaryjny bezdziennikowy, archiwum USC prowadzone jest w sposób wzorowy, akta są dobrze zachowane i przechowywane we właściwych warunkach, w zasobie panuje ład i porządek. Ponadto, kontrola wykazała, iż USC w Jaworzynie Śląskiej nie posiada ewidencji przechowywanej dokumentacji, w związku z tym należy:

- Zaprowadzić całościową ewidencję dokumentacji kategorii A i B przechowywanej (wytworzonej) przez Urząd Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej. Dokumentację zewidencjonować na spisach zdawczo-odbiorczych akt, zachowując podział na aktotwórców (Urzędy Stanu Cywilnego) – patrz również: Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się na dzień 31 marzec 2009 rok.

O wykonaniu zaleceń należy powiadomić Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim w terminie dwóch tygodni od w / w daty.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim przypomina o konieczności udzielenia w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma informacji o przystąpieniu do realizacji lub zrealizowaniu przedmiotowych zaleceń.

Do wiadomości:

- Pani Dorota Galant  
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego  
Urząd Stanu Cywilnego  
ul. Wolności 9  
58-140 Jaworzyna Śląska  
- Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
ul. Pomorska 2  
50-215 Wrocław  
- a/a

Z UPOWAŻNIENIA  
DYREKTORA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
we Wrocławiu  
*Krzysztof Drożdż*  
mgr *Krzysztof Drożdż*  
Kierownik Oddziału w Kamieńcu Ząbkowickim

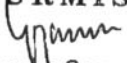
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
ul. Wolności 9  
58-140 Jaworzyna Śląska  
tel. /074/ 85-88-230, 85-88-233  
USC.0911/3/2008

Jaworzyna Śląska 18.09.2008r.

Archiwum Państwowe  
we Wrocławiu  
Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim  
Pl. Kościelny 4

Odpowiadając na zalecenie pokontrolne zawarte w piśmie  
Nr OK.-402-23/08 z dnia 27.08.2008r. uprzejmie informuję, że przystąpiono do  
ewidencjonowania dokumentacji archiwalnej kategorii A i B przechowywanej  
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jaworzynie Śląskiej.

**BURMISTRZ**

  
Grzegorz Grzegorzewicz