

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 5 grudnia 2007 roku
w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej

I. USTALENIA WSTĘPNE:

1. Jednostka kontrolowana:
Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej, siedziba: 58-140 Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 2.
2. Kierownik jednostki:
Pan Grzegorz Grzegorzewicz – Burmistrz Miasta.
3. Przeprowadzający kontrolę:
Teresa Bebel - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 września 2007 r. nr NK.III.9-0939/18/07.
4. Termin przeprowadzenia kontroli:
kontrolę w poniższym zakresie przeprowadzono w dniu 5 grudnia 2007 roku.
5. Przedmiot kontroli:
 - a) organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w trybie Kpa i przepisów szczególnych,
 - b) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego.
6. Okres objęty kontrolą:
kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2006 roku do dnia kontroli.
7. Podstawa prawna do kontroli:
 - ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2000 r., Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 80, poz. 872 ze zm.),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46),
 - ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1581 ze zm.),
 - ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 68, poz. 449).
8. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:
Pani Jolanta Tymcik – inspektor ds. kancelaryjnych (prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz dokumentację z tego zakresu),
Pani Irena Partyka – inspektor ds. obsługi działalności Burmistrza i spraw mieszkaniowych (obsługa przyjmowania interesantów przez Burmistrza oraz prowadzenie rejestru przyjęć interesantów).
9. Wpis kontroli:
Kontrolę zarejestrowano w książce ewidencji kontroli pod pozycją 2/2007.
10. Poprzednia kontrola w powyższym zakresie:
ostatnia kontrola organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzona została przez inspektorów z Wydziału Prawnego i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w dniu 3 września 2003 r. Wniosków pokontrolnych nie formułowano. Prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego nie było dotychczas kontrolowane.

dm

II. USTALENIA FAKTYCZNE.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o poniższe tezy:

I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

1. Regulacje organizacyjne w zakresie trybu i zasad przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności, w tym realizacja § 3 rozporządzenia RM z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
2. Realizacja przez organy samorządu terytorialnego obowiązków wynikających z art. 253 Kpa w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków.
3. Zgodność sposobu rejestracji i przechowywania dokumentacji z zakresu skarg i wniosków z art. 254 Kpa.
 - sposób prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz dokumentacji w tym zakresie,
 - ilość i tematyka zarejestrowanych skarg i wniosków.
4. Ocena postępowania skargowego w zakresie:
 - przestrzeganie ustawowych terminów udzielania odpowiedzi (art. 237 Kpa),
 - wymogów formalnych zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, zawartych w art. 238 Kpa.
 - przestrzeganie właściwości organu przy załatwianiu skarg i wniosków (art. 223 Kpa).

II. Prowadzenie zbioru przepisów gminnych:

- regulacje organizacyjne w zakresie prowadzenia zbioru aktów prawa miejscowego,
- rejestr wydawanych aktów prawa miejscowego,
- sposób gromadzenia, przechowywania i udostępniania ww. aktów,
- terminowość przekazywania aktów do publikacji.

Bieżąca kontrola ww. zagadnień, przeprowadzona na podstawie zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego planu kontroli zewnętrznych na II półrocze 2007 roku, wykazała:

ad I. 1. Regulacje wewnętrzne urzędu dotyczące organizacji rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Tryb pracy jak również zasady organizacji Urzędu zawarto w Regulaminie Organizacyjnym, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 4/07 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, zwanego dalej „Regulaminem”. Zgodnie z § 6 Regulaminu, strukturę Urzędu tworzą referaty i samodzielne stanowiska pracy.

W § 13 Regulaminu zawarto ogólne zasady przyjmowania w Urzędzie skarg i wniosków, i tak: skargi i wnioski wniesione do Urzędu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków (ust. 2). Po zarejestrowaniu skargę (wniosek) przekazuje się do załatwienia zgodnie z kompetencjami właściwym pracownikom (ust. 3).

Zadania dotyczące organizacji i załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz prowadzenie rejestru skarg i wniosków, na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu należy do zadań Referatu Organizacji i Spraw Społecznych. Natomiast zgodnie z podziałem zadań pomiędzy referatami i samodzielnymi stanowiskami zawartym w rozdziale III Regulaminu – przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizacyjnych na potrzeby organów gminy a w szczególności przygotowywanie materiałów do rozpatrywania skarg, wniosków i interpelacji radnych według właściwości należy do wspólnych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy (§ 19 ust. 1 pkt 13 Regulaminu).

Zgodnie z § 21 pkt 6 Regulaminu – prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań inspektora ds. obsługi działalności Burmistrza i przydziału mieszkań w Referacie Organizacji i Spraw Społecznych. Nadzór nad pracą tego referatu sprawuje Sekretarz Miasta, pełniący jednocześnie funkcję kierownika tego Referatu (§ 8 Regulaminu).

Na podstawie powyższego stwierdzić należy, iż w Urzędzie przyjęto regulacje mające na celu realizację przepisu zawartego w § 3 rozporządzenia RM z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) zgodnie, z którym przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków należy powierzyć wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

21
m

Ad I. 2. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków - realizacja art. 253 Kpa.

Obowiązek przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków nałożony został na organy samorządu terytorialnego art. 253 Kpa. Zgodnie z przytoczonym przepisem, organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy tych organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy, obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków, co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o terminie i godzinach przyjmowania interesantów powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki.

Tryb przyjmowania w Urzędzie obywateli w sprawach skarg i wniosków uregulowano w § 13 ust. 1 Regulaminu ustalając, iż Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 12.00 do 16.00.

W celu realizacji obowiązku wynikającego z przytoczonego wyżej przepisu, Burmistrz powinien wydłużyć czas przyjmowania interesantów, bowiem we wtorki Urząd pracuje do godziny 17.00.

Rejestrowanie zgłaszanych w trakcie przyjęć mieszkańców skarg i wniosków, prowadzone jest w specjalnym rejestrze..

W toku kontroli stwierdzono, iż w siedzibie Urzędu umieszczona jest stosowna informacja o terminie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

Ad I. 3. Sposób rejestracji i prowadzenia dokumentacji z zakresu skarg i wniosków (realizacja przepisu art. 254 Kpa) oraz ilość i tematyka zarejestrowanych spraw.

Centralny rejestr skarg i wniosków jak również dokumentację z tego zakresu, prowadzi Pani Jolanta Tymcik – inspektor ds. kancelaryjnych, która udzielała również wyjaśnień w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Rejestr prowadzony jest czytelnie i na bieżąco. W okresie objętym kontrolą zarejestrowano ogółem 4 sprawy, wszystkie wpłynęły w 2006 roku. Jako skargi zakwalifikowano 2 sprawy i 2 jako wnioski. Pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek, 2 sprawy załatwiono negatywnie, w 1 przypadku udzielono odpowiedzi wyjaśniającej.

Najczęściej skargi dotyczyły spraw mieszkaniowych, 1 stanowiła skargę na czynności USC.

Do dnia kontroli wszystkie sprawy zostały zakończone a odpowiedzi przesłane zostały terminowo.

W uwagach do prowadzenia rejestru inspektor kontroli zauważyła, iż wpisowi do rejestru podlegają wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do Urzędu, również te, których załatwienie nie leży w kompetencji Burmistrza, i które w związku z tym przekazane zostały lub zostaną na podstawie art. 231 Kpa do odpowiednich organów.

Dokumentacja z powyższego zakresu prowadzona jest również bardzo starannie. Skargi i wnioski przechowywane są w odrębnych teczkach. Pisma gromadzone są narastająco zgodnie z datą wpływu. Teczki skarg i wniosków przechowywane są w jednym segregatorze. Teczki spraw oraz segregator są prawidłowo i czytelnie opisane.

Takie uporządkowanie dokumentacji pozwala na zapoznanie się z tokiem prowadzonego w sprawach postępowania skargowego i stanowi realizację art. 254 Kpa, zgodnie z którym *skargi i wnioski składane i przekazywane do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.*

Ad I. 4. Ocena postępowania skargowego, w tym przestrzeganie terminów, wymogów formalnych zawiadomienia oraz właściwości organu.

Kontrola sposobu załatwiania skarg i wniosków wykazała, iż w większości spraw przeprowadzono postępowanie, mające na celu wyjaśnienie zasadności zawartych w skardze zarzutów.

Wszystkie sprawy prawidłowo zakwalifikowano jako skargi i wnioski zgodnie z ich ustawową definicją zawartą w art. 227 i 241 Kpa.

Stwierdzono, iż sprawy załatwiane są w terminie określonym w art. 237 Kpa. Zawiadomienia o sposobie załatwienia sprawy spełniają wymogi zawarte w art. 238 Kpa i przesyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Treści odpowiedzi w sposób wyczerpujący uzasadniają stanowisko organu zajęte w rozpatrywanej sprawie.

Zgodnie z ustalonymi w rozdziale IV Regulaminu zasadami redagowania aktów normatywnych i podpisywania pism – Burmistrz podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników

Referatów i pracowników samodzielnych a także pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców zgłoszone za pośrednictwem radnych (§ 28 pkt 6).

Daty rejestracji spraw pokrywają się z datami ich wpływu do Urzędu. Symbolika akt dotyczących skarg i wniosków jest zgodna z jednolitym rzeczowym wykazem akt, zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz.1319 z późn. zm).

Przy rozpatrywaniu spraw przestrzegano obowiązek wynikającego z art. 223 Kpa zgodnie, z którym *organy samorządowe rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości*. Skargi, których załatwienie nie mieściło się w kompetencji Burmistrza, zgodnie z art. 231 Kpa przesyłane były do załatwienia właściwym organom (np. sprawa nr OZK-0561/3/06).

Prawidłowo stosowany był również przepis § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) stanowiący, iż *skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia*. W omawianym przypadku, skarga przekazana Burmistrzowi za pośrednictwem WSA we Wrocławiu nie posiadała imienia i nazwiska oraz adresu nadawcy a zatem na podstawie art. 64 § 1 Kpa oraz § 8 przytoczonego wyżej rozporządzenia, nie podlegała rozpatrzeniu

Z rejestru spraw wnoszonych bezpośrednio do Burmistrza w czasie indywidualnego przyjmowania interesantów wynika, że część spraw nosi znamiona skargi lub wniosku w rozumieniu art. 227 i art. 241 Kpa. Jak ustalono w czasie kontroli - sprawom tym nadawany jest bieg. Rozpatrywane są przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną a zainteresowanemu udzielana jest stosowna pisemna odpowiedź. A zatem sprawa zostaje faktycznie załatwiona w trybie postępowania administracyjnego właściwego dla skarg i wniosków, określonego w dziale VIII Kpa. Z tego względu sprawę taką należy zarejestrować w centralnym rejestrze skarg i wniosków a dokumentację dołączyć do dokumentacji skargowej.

Ponieważ uwagi inspektora kontroli przyjęte zostały do natychmiastowej realizacji – odstąpiono od formułowania wniosków w tym zakresie.

Ad II. Prowadzenie zbioru przepisów gminnych

Zgodnie z § 21 Regulaminu w skład Referatu Organizacji i Spraw Społecznych wchodzi stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, do zadań którego należy m.in. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego.

Akty prawa miejscowego gromadzone są i przechowywane w Biurze Rady, w odrębnych segregatorach, które zawierają wykazy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego protokołu. Powyższe wykazy spełniają wymogi *skorowidza*, którego obowiązek prowadzenia nałożony został na gminy art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zm.).

W Urzędzie realizowany jest także przepis art. 28 ust. 2 przytoczonej wyżej ustawy zgodnie, z którym *urząd gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie*. Zasady korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza Miasta zawarte zostały w rozdział IX statutu wprowadzonego uchwałą Nr LXII/55/06 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 17 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Jaworzyna Śląska.

W §§ 116 – 120 ustalono, że obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach. W celu uzyskania dostępu do tych dokumentów osoba zainteresowana składa wniosek o *udostępnienie informacji publicznej* (wzór w załączeniu), który weryfikowany jest przez Sekretarza Miasta.

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów, zawsze pod nadzorem pracownika Biura.

Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej.

III. WNIOSKI.

W wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej stwierdzono, iż generalnie przestrzegane są przepisy w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Uwagi inspektora kontroli przyjęte zostały do natychmiastowej realizacji nie zachodzi zatem potrzeba formułowania wniosków pokontrolnych. Do prowadzenia zbioru aktów prawa miejscowego uwag nie wniesiono.

Integralną część protokołu stanowią:

1. *Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (wzór).*
2. *Wykaz aktów prawa miejscowego podjętych przez Radę Miejska w Jaworzynie Śląskiej w 2007r..*

Pouczenie:

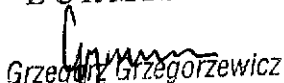
Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, przysługuje:

- prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych,
- prawo złożenia pisemnych wyjaśnień, co do treści protokołu i jednocześnie podpisanie protokołu, a także
- prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, przy jednoczesnym złożeniu pisemnych wyjaśnień podstawy odmowy. Przy czym odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KONTROLOWANY

BURMISTRZ


Grzegorz Grzegorzewicz

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

URZĄD MIEJSKI

58-140 Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 9

woj. dolnośląskie (4)

tel. 074 85-88-230, 074 85-88-233

fax: 074 85-88-253

NIP 834 10 63 02 05 GON 000528669

Jaworzyna Śląska, dnia 14.01. 2008 r.

KONTROLUJĄCY

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Teresa Bebel

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI
ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych
-000514377- (1)

DANE WNIOSKODAWCY

JAWORZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
POMOCY BEZROBOTNYM
58-140 Jaworzyna Śl.
ul. Wolności 2
Regon 891529590 NIP 834-254-66-78

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:

Adres:

Nr telefonu: 662 887 716

URZĄD MIEJSKI
w Jaworzynie Śląskiej
Wpł. 19 LIS. 2007
L.dz. 8546

Bino Rasky

WNIOSK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Prozontium budżetowe na 2008 r.

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie kserokopia pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA:

dyskietka 3,5 CD-ROM

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

Jaworzyńskie Stowarzyszenie
"Pomocy Bezrobotnym"

Waldemar Kwiatkowski

podpis wnioskodawcy

Jaworzyna Śl. 19.11.2007
Miejscowość, data

Uwagi:

- * proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- ** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wnioskodawca został poinformowany o konieczności uiszczenia kwoty w kasie Urzędu Miejskiego.

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WROCŁAWIU
DZIAŁ NADZORU I KONTROLI
ul. Słowackiego 29a, 58-300 Wałbrzych
000514377

*ni dnia 20.11.2007 podczas rozmowy telefonicznej z panem Kwiatkowskim
poinformowałem, że zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publ.
art 10 ust 1 - informacje udostępniane w BIP nie są udostępniane
na wniosek. Tak.*

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

2007 r.

Lp	<i>Data wydania i numer uchwały</i>	<i>Tytuł uchwały</i>	<i>Ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Nr V/6/07 z 02.02.2007r.	w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Jaworzynie Śląskiej.	Dz. Urz. Nr 75, poz. 849 z dnia 20.03.2007 r.
2.	Nr VI/11/07 z 24.02.2007r.	w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jaworzyna Śląska na rok 2007.	Dz. Urz. Nr 102, poz. 1275 z dnia 25.04.2007 r.
3.	Nr VI/12/07 z 24.02.2007r.	w sprawie zmiany Statutu Gminy Jaworzyna Śląska.	Dz. Urz. Nr 95, poz. 1130 z dnia 17.04.2007 r.
4.	Nr VII/17/07 z 23.03.2007r.	w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/89/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji, kultury i sportu .	Dz. Urz. Nr 119, poz. 1592 z dnia 21.05.2007 r.
5.	Nr VII/19/07 z 23.03.2007r.	w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska	Dz. Urz. Nr 119, poz. 1593 z dnia 21.05.2007 r.
6.	Nr VIII/31/07 z 18.04.2007r.	w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2007 rok w części należącej do kompetencji Gminy Jaworzyna Śląska jako organu prowadzącego przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum	Dz. Urz. Nr 148, poz. 1905 z dnia 19.06.2007 r.
7.	Nr IX/39/07 z 22.05.2007r.	w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Jaworzyna Śląska oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.	Dz. Urz. Nr 167, poz. 2104 z dnia 10.07.2007 r.
8.	Nr IX/41/07 z 22.05.2007r.	w sprawie zmiany uchwały nr LXII/56/06 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 17 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jaworzyna Śląska	Dz. Urz. Nr 167, poz. 2105 z dnia 10.07.2007 r.
9.	Nr X/48/07 z 16.06.2007r.	w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śl. oraz określenia granic ich obwodów	Dz. Urz. Nr 199, poz. 2490 z dnia 16.08.2007r.
10.	Nr X/49/07 z 16.06.2007r.	w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej	Dz. Urz. Nr 198, poz. 2475 z dnia 14.08.2007r.

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
 W WROCŁAWIU
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI
 ul. Słowackiego 23a, 58-300 Walbrzych
 -000514377-
dm (1)

		rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania	
11.	Nr X/50/07 z 16.06.2007r.	zmieniająca Uchwałę Nr XLIX/66/2005 Rady Miejskiej w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe	Dz. Urz. Nr 198, poz. 2476 z dnia 14.08.2007r.
12.	Nr X/51/07 z 16.06.2007r.	w sprawie zmiany uchwały nr VIII/31/07 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl. z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2007 rok w części należącej do kompetencji gminy Jaworzyna Śl. jako organu prowadzącego przedszkole, szkoły podstawowej i gimnazjum	Dz. Urz. Nr 198, poz. 2477 z dnia 14.08.2007r.
13.	Nr XI/59/07 z 20.08.2007r.	w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	Dz. Urz. Nr 239, poz. 2763 z dnia 25.09.2007r.
14.	Nr XII/66/07 z 25.10.2007r.	w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w odniesieniu do pomocy w formie dożywiania, w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	Dz. Urz. Nr 278, poz. 3414 z dnia 26.11.2007r.
15.	Nr XII/67/07 z 25.10.2007r.	w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Jaworzyna Śląska	Dz. Urz. Nr 274, poz. 3318 z dnia 21.11.2007r.
16.	Nr XII/68/07 z 25.10.2007r.	w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska	Dz. Urz. Nr 274, poz. 3319 z dnia 21.11.2007r.
17.	Nr XII/69/07 z 25.10.2007r.	w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku, stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2008 rok na terenie Gminy Jaworzyna Śląska	Dz. Urz. Nr 274, poz. 3320 z dnia 21.11.2007r.

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI
ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych
-000514377-

dh