|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................................................................................... .................................................................. */adres zameldowania / siedziba/* .................................................................. */nr telefonu/\**..................................................................  */nr decyzji lokalizacyjnej/* |  Jaworzyna Śląska, ..................................... **URZĄD MIEJSKI****ul. Wolności 9****58-140 Jaworzyna Śląska** |

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej**

…………………………………………………………………………………………………..………………

/nr i nazwa drogi, nr działki, obręb/

**1. Rodzaj robót:**

……………………………………………………………..………………………………………………………………

/określenie robót/

**2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:**

Jezdnia - dł.- ……………. szer.-…………….. pow.-……………….

Inne elementy - dł.-…………….. szer.-……………... pow.-……………….

Inne elementy - dł.-…………….. szer.-……………... pow.-……………….

**3. Inwestor:** ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………..……………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, NIP, nr telefonu kontaktowego**\***/

**4. Wykonawca robót odpowiedzialny za wykonanie robót oraz bezpieczeństwo na zajmowanym odcinku pasa drogowego:**

……...………………………………………………..……………………………………………………………………

……………………………….……………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, NIP i nr telefonu kontaktowego kierownika robót\* /

**5. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:** od dnia ………….…...………… do dnia …….….….….…………
 lub według harmonogramu dołączonego do wniosku\*\*

**6. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych
 w wyniku prowadzenia robót:**

* ……………………………………………..…………..…………………………………………………
* ……………………………………………..…………..…………………………………………………
* ……………………………………………..…………..…………………………………………………
* ……………………………………………..…………..…………………………………………………
* ……………………………………………..…………..…………………………………………………

 **Data umieszczenia:** .......................................................................

 .................................................................
 /podpis wnioskodawcy/

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącza się**:

**(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)**

1.  szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500\*\*, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

2.  ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1: 25 000\*\* z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,

3.  projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Starostę Świdnickiego (jeżeli prowadzone prace mają wpływ na ruch drogowy lub ograniczają widoczność na drodze) lub informację o sposobie zabezpieczenia robót,

4.  szczegółowy harmonogram robót (w przypadku szerszego zakresu prac),

5.  pełnomocnictwo inwestora na reprezentowanie go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego i umieszczeniem urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi,

6.  opłata skarbowa za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł, płatna w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej lub na konto Gminy Jaworzyna Śląska w **17 10902369 0000 0006 0201 8479** (Santander Bank Polska) - nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej.

7.  w zależności od rodzaju realizowanych robót oświadczenie inwestora:

* posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*\*,
* zgłoszeniu budowy\*\*,
* zgłoszeniu prowadzonych robót\*\*,

8.  inne …...………………………………………………………………………………………………...……………

**\*** - dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu
 rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

\*\* - niewłaściwe skreślić

**UWAGA!!!**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z 40 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 470 z późn. zm.) i Uchwały nr XX/28/20 Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej z dnia 25 czerwca 2020r.
4. Zajęcie większej powierzchni niż podana we wniosku bądź przekroczenie terminu zajęcia wymaga zgłoszenia do zarządcy drogi. Brak powyższego będzie skutkował naliczeniem kar pieniężnych zgodnie z art. 40 ust. 12 pkt. 3 ustawy o drogach publicznych.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: hebrowski@wp.pl.
3. Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu procedowania złożonego wniosku w zakresie wydania zgody na zajęcie pasa drogowego oraz na umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania, w tym organy publiczne państw UE, jak również państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019, poz. 553).
6. W związku z przetwarzaniem danych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści Pani/Pana danych oraz uzyskania ich kopii, sprostowania lub usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak ich podania (za wyjątkiem numeru telefonu) będzie skutkował brakiem możliwości procedowania wniosku.

 .....................................................................................
 /data, podpis wnioskodawcy/