Fundusze Europejskie Program Regionalny | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w .....

POMIĘDZY: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym,**

a

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą.**

§1.
Przedmiot umowy

1. W oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ..... Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest **kompleksowa organizacja szkoleń nauczycieli w zakresie nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz w zakresie stosowania technologii informacyjnej** szczegółowo opisanego w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Zamówienie Realizowane jest w ramach projektu „Szkoła z kluczem – wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów/uczennic dwóch szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Jaworzyna Śląska" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.
Obowiązki Wykonawcy

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
1) zapewnienia wykonania szkoleń przez wykładowców posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkoleń kwalifikacje,
2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w zapytaniu ofertowym w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika. Zakres tematyczny, objętość oraz poziom materiałów musi zostać odpowiednio dobrany do zakresu szkolenia,
3) zapewnienie cateringu uczestnikom szkolenia.

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy – rozwinięcie

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
1) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający.

2) dostarczenia zamawiającemu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy „Programu szkolenia", obejmującego pełną realizację ramowego programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, które stanowić będą załącznik do niniejszej umowy,
3) prowadzenia dokumentacji szkolenia. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego. Dokumentacja szkolenia powinna być zaopatrzona w logo instytucji dofinansowującej, której wzór przekaże Zamawiający,
4) przeprowadzenia przed i po szkoleniu testów wiedzy, badających jej przyrost oraz pisemnej analizy ich wyników,
5) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany wykładowcy wymienionego w ofercie przetargowej złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę z wymienieniem przyczyny zmiany. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zamianę,
6) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego.

§ 4.
Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jaworzynie Śląskiej, ul. Jana Pawła II 16, 58-140 Jaworzyna Śląska, spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby szkolenia opisanego w § 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający udostępni listę uczestników szkolenia Wykonawcy w terminie dwóch dni od podpisania umowy.

§ 5.
Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia

1. Wykonawca może dokonać zmiany osób przewidzianych w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia w przypadkach:
   1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć;
   2) niewywiązywania się osób prowadzących zajęcia z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
   3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji) skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, powodów uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonania usługi szkolenia oraz informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia nowych wykładowców.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany wykładowców realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowych wykładowców spełniających wymogi Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kwalifikacje i doświadczenie nowych wykładowców wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w zapytaniu ofertowym. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszej umowy jest pisemna akceptacja Zamawiającego.

§ 6.
Dokumentacja szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 28 maca 2018 r.:
1) oryginał rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie otrzymał uczestnik szkolenia;

2) informację o osobach, które szkolenie ukończyły;
3) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
4) listy obecności w poszczególnych dniach szkolenia, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie,
5) dziennik zajęć,
6) kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń /certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom szkolenia,
7) ankiety, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy;
8) przeprowadzone testy oraz pisemna analiza ich wyników (ocena końcowa).

§ 7.
Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... **zł netto** plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości ..... zł, **razem brutto** - ..... **zł** (słownie złotych: .....) **w tym:**
   1) szkolenie w wysokości: ..... **zł netto** plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości ..... zł, **razem brutto** - ..... **zł** (słownie złotych: .....)
   2) catering w wysokości: ..... **zł netto** plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości .....zł, **razem brutto** ..... **zł** (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu szkolenia i przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 6 umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.
Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia ..... do **dnia 28 maca 2018 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym szkoleniom.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków wynikających z realizacji projektu, w szczególności nieprzedłożenia dokumentacji , o której mowa w § 6 umowy.
4. W uzasadnionych wypadkach (np. choroba wykładowcy lub inne zdarzenia losowe) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych terminów szkoleń określonych w zapytaniu cenowym oraz terminu obowiązywania umowy.

§ 9.
Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia przez Wykładowców wymienionych w ofercie Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
   2) udziału w ocenie końcowej uczestników szkolenia;

Cyf

3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 10.
Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym programie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, zamawiający może:
   1) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy Wykonawcy;
   2) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Strony mają prawo do kary umownej i odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11.
Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy, jej uzupełnienie i oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.
Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
   1) Zamawiający – Gmina Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska, e-mail: urzad@jaworzyna.net, fax: 74 85 88 253
   2) Wykonawca – .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§ 13.
Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją szkolenia , a także do bezpośredniego kontaktu ze strony Wykonawcy jest : .....
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: .....

§ 14.
Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 15.

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Ze względu na to, że wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§16.

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

ADWOKAT
Magdalena Karpowicz-Hołubecka
Nr 204