

IGK.271.12.1.2017

**BURMISTRZ
JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ
OGŁASZA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na Rozbudowa informatycznej infrastruktury sprzętowej, zakup licencji i wdrożenie oprogramowania, wykonanie prac integracyjnych i migracji danych oraz uruchomienie e-usług publicznych w ramach zadania „Zwiększenie dostępu do usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną na terenie Gminy Jaworzyna Śląska”.

Zadanie planowane do finansowania ze środków:

1) Zwiększenie dostępu do usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną na terenie Gminy Jaworzyna Śląsk a realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologii informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW

1. Zamawiający: Gmina Jaworzyna Śląska, ul. Wolności 9 , 58-140 Jaworzyna Śląska
tel. /074/8588230, e-mail.urzad@jaworzyna.net

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1 Część 1 – Zakup licencji i wdrożenie oprogramowania, wykonanie prac integracyjnych i migracji danych oraz uruchomienie e-usług publicznych:**
- a. Uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca:
 - zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca;
 - wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca;
 - integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi – prace programistyczne.
 - b. Uruchomienie usług finansowych:
 - zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego;
 - wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego;
 - migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego;
 - opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP.
 - c. Uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów:
 - zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
 - wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
 - opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP w oparciu o wzory formularzy CRD.
 - d. Uruchomienie systemu zarządzania budżetem Miasta:
 - zakup licencji systemu zarządzania budżetem Miasta;
 - wdrożenie systemu zarządzania budżetem Miasta;
 - opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
 - e. Uruchomienie e-usług informacyjnych:
 - zakup licencji oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych;
 - wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych;
 - opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych.
- 2.2 Część 2 – Rozbudowa informatycznej infrastruktury sprzętowej:**
- a. wyposażenie serwerowni - zakup macierzy dyskowej;
 - b. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania back-up;
 - c. wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM;
 - d. wyposażenie serwerowni - zakup UPS;
 - e. wyposażenie serwerowni - zakup szafy rack;
 - f. Wyposażenie serwerowni – zakup konsoli KVM;
 - g. Wyposażenie serwerowni – zakup monitoringu serwerowni;

- h. Wyposażenie serwerowni – zakup paneli krosowniczych;
 - i. Wyposażenie serwerowni – zakup organizatorów kablowych;
 - j. Wyposażenie serwerowni – zakup rozdzielnic energetycznej;
 - k. Wyposażenie serwerowni – zakup przełączników sieciowych;
 - l. Wyposażenie serwerowni – zakup kabli krosowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wymagania dotyczące okresu udzielenia gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

KODY CPV:

Główny CPV:

- 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
- 48612000-1 System zarządzania bazą danych
- 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
- 48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
- 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
- 72322000-8 Usługi zarządzania danymi
- 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
- 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
- 31213300-5 Szafy kablowe

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Nie przewiduje się możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ można uzyskać w siedzibie zamawiającego /II p., pok. nr 17/ lub na stronie internetowej www.jaworzyna.net

6. Termin wykonania zamówienia:

1. **Część 1** nie później niż do dnia 19.03.2018 r., z zastrzeżeniem, że:

- 1) Uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca nastąpi nie później niż 31.01.2018 r.
- 2) Uruchomienie usług finansowych nastąpi nie później niż do 31.12.2017 r.
- 3) Uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów nastąpi nie później niż do 31.12.2017 r.
- 4) Uruchomienie systemu zarządzania budżetem Miasta nastąpi nie później niż do 19.03.2018 r.
- 5) Uruchomienie e-usług informacyjnych nastąpi nie później niż do 19.03.2018 r.

2. **Część 2** nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

7. Warunki udziału:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ

7.2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
Informacje dodatkowe: *nie dotyczy*

7.3 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Część 1

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
- b. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Część 2

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących przedmiotowego warunku.

7.4 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Część 1

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda.
 - b. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
 - co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
 - co najmniej jedną osobą na stanowisku Szefa Programistów – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
 - co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych – każda z osób;
 - co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych każda z osób;.
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa w pkt. 3b (Część 1) niniejszego Rozdziału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją trzech wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie trzy usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie trzech usług wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie trzy usługi wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający w celu oceny oferty dokona przeliczenia waluty na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Część 2

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych dostaw. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie

uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwie dostawy, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch dostaw wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwie dostawy wymagane przez Zamawiającego.

8. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i/lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 niniejszego Rozdziału.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
UWAGA: Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez podmioty trzecie i złożony w oryginale. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona powyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp - brak podstaw do wykluczenia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. a-e.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp

1. Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 200 000 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

17. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do składanej oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;
3. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
4. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

18. 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Części 1 na kwotę 15 000 zł i dla Części 2 na kwotę 2 000 zł.

- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w Rozdziale XI SIWZ.
- 3) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4 niniejszego Rozdziału SIWZ;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, konto:
 BZ WBK SA Oddział Jaworzyna Śląska
 nr 81 1090 2369 0000 0001 0258 2272
 Wymaga się, aby w tytule przelewu wpisane zostało jednoznacznie, że wadium dotyczy przetargu nieograniczonego na Rozbudowa informatycznej infrastruktury sprzętowej, zakup licencji i wdrożenie oprogramowania, wykonanie prac integracyjnych i migracji danych oraz uruchomienie e-usług publicznych. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej. Przedmiotowy dokument musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa ustawa.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy..

19. Kryteria oceny ofert:

Część 1:

1. Kryterium „Cena brutto” – 60%
2. Kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” – 40%

Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” (GSI) zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Całość zaoferowanego oprogramowania musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – SOPZ oraz w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość zaoferowanego oprogramowania wynosi 60 miesięcy producenta. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji na całość zaoferowanego oprogramowania uwzględniony do oceny ofert wynosi 84 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (84 miesiące) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne”.

W zakresie kryterium GSI oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

G of.b.

Wartość punktowa ofert GSI = ----- x 40 pkt
G max

gdzie:

G max - najwyższa gwarancja wyrażona w miesiącach spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

G of.b.- gwarancja wyrażona w miesiącach oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn przyznanych punktów i znaczenia procentowego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + GSI$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GSI – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne”

Część 2:

1. Kryterium „Cena brutto” – 60%
2. Kryterium „Gwarancja na macierz dyskową” – 20%
3. Kryterium „Termin dostawy” – 20%

Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 60
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na macierz dyskową” (GM) zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy NBD (Next Business Day) na wszystkie zaoferowane zestawy komputerowe w ramach oferty. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy udzielonej przez Wykonawcę na zaoferowane zestawy komputerowe, który zamierza dostarczyć Zamawiającemu w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres 36 miesięcy NBD na zaoferowaną macierz dyskową – 0 pkt.

Gwarancja na okres 60 miesięcy NBD na zaoferowaną macierz dyskową – 20 pkt.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy na wszystkie zaoferowane zestawy komputerowe w ramach oferty. Zaoferowana macierz dyskowa musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ –SOPZ oraz w Załączniku nr 8.2 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji na zaoferowaną macierz dyskową Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ gwarancji poniżej 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji na macierz dyskową” wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy na zaoferowaną macierz dyskową, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Punkty w kryterium „Termin dostawy” (TD) dla zaoferowanego sprzętu zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów, które Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Termin dostawy 60 dni od daty zawarcia umowy – 0 pkt.

Termin dostawy od 31 dni a do 59 dni od daty zawarcia umowy – 10 pkt.

Termin dostawy do 30 dni od daty zawarcia umowy – 20 pkt.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy zaoferowanego sprzętu nie może być dłuższy niż 60 dni od daty zawarcia umowy. Zaoferowany sprzęt musi zostać dostarczony Zamawiającemu nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na terminu dostawy zaoferowanego sprzętu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres realizacji, tj. nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ okresu realizacji powyżej 60 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Okres za jaki Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium „termin realizacji” to poniżej 30 dni od daty zawarcia umowy (29 dni do 1 dnia), bez względu na liczbę dni wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym poniżej 30 dni od daty zawarcia umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GM + TD$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GM – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na macierz dyskową”

TD – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”.

20. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w pok. nr 1 – sekretariat, w terminie do dnia 06.11.2017r. do godz. 10:00

21. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

22. Nie przewiduje się w trakcie wyboru ofert zastosowania aukcji elektronicznej.

23. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

24. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25. Ogłoszenie powyższe zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 26.10.2017r.

Jaworzyna Śląska, 26.10.2017r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Marek Zawisza
(Burmistrz)

