



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Jaworzyna Śląska](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Wolności 9](#)

Miejscowość: [Jaworzyna Śląska](#) Kod pocztowy: [58-140 Jaworzyna Śląska](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 748588233](#)

Osoba do kontaktów: [Marek Mazur](#)

E-mail:

Faks: [+74 748588253](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.jaworzyna.net>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z GMINY JAWORZYNA ŚLĄSKA ORAZ ICH ZAGOSPODAROWANIE

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Jaworzyna Śląska

Kod NUTS: PL517

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z Gminy Jaworzyna Śląska oraz ich zagospodarowanie.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone w granicach Gminy Jaworzyna Śląska, czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje również nieruchomości niezamieszkałe, w tym również lokale niezamieszkałe w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokal/e zamieszkałe.

W skład gminy wchodzi 12 wsi:

1. Bagieniec
2. Bolesławice
3. Czechy
4. Milikowice
5. Nowy Jaworów
6. Pasieczna
7. Pastuchów
8. Piotrowice Świdnickie
9. Stary Jaworów
10. Tomkowa
11. Witków
12. Nowice

oraz miasto Jaworzyna Śląska. Łączna powierzchnia gminy wynosi 6 730,4358 ha (miasto 434,1367 ha oraz obszar wiejski 6 296,2991 ha).

Zamawiający szacuje, że:

liczba mieszkańców, wg danych z ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej, wynosi: ok. 10 342 osób (miasto Jaworzyna Śl. 5 132 osób oraz wsie 5 210 osoby). Stan na 04.09.2014r

liczba osób zamieszkujących gminę, wynosi ok. 8464 osób w tym 266 osób nie złożyło deklaracji (82 gospodarstwa), wg deklaracji ilość osób wynosi (wieś 4189 oraz miasto 4011) Stan na 04.09.2014r

liczba nieruchomości zamieszkałych, tj. budynków wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz budynków jednorodzinnych wynosi: 1 255 nieruchomości zamieszkałe (wg danych Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej). Stan na 04.09.2014 r.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie pozyskanych danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

Uwaga:

- Wykaz nieruchomości zamieszkałych z podziałem na rodzaj zabudowy, liczbę mieszkańców oraz sposób gromadzenia odpadów (segregowane/nieselegrowane) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców (załącznik nr 1 do umowy) w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

- Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych nieruchomości została opracowana na podstawie złożonych deklaracji, przedstawiający rozmieszczenie mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach położonych w granicach Gminy Jaworzyna Śląska.
- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Ponadto Zamawiający przedstawia wykaz nieruchomości niezamieszkałych wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach Gminy Jaworzyna Śląska obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

odpady komunalne zmieszane (20 03 01),  
 odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99), w tym styropian opakowaniowy, oraz budowlany o kodzie 17 06 04  
 meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zarówno kompletny jak i niekompletny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji i choinki (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).

Zamawiający informuje, że w latach 2010-2014 na terenie całej Gminy zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 1. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w latach 2010 – 2014

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych 2010 rok	2011 rok	2012 rok	2013 rok	2014 (do 30.06.2014r.)
Mg	Mg	Mg	Mg	Mg	Mg
zmieszane	2907,72	2 893,04	3 097,21	2297,80	1130,14
szkło	102,2	12,30	59,81	135,9	47,68
tworzywa sztuczne	25,1	36,2	67,00	125,2	78,72
papier	26,1	18,3	59,40	59,6	27,55
gruz	75,35	95,46	299,76	11,0	87,02
tekstylia	8,69	9,9	10,54	0,5	-
ziemia, gleba, kamienie	201,38	115,76	153,80	-	-
pozostałe	1,0	0,33			

Zródło: Sprawozdania roczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości składane za lata 2010-2013 oraz sprawozdania kwartalne za pierwsze półrocze 2014

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,  
 ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,  
 Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),  
 Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,  
 Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,  
 Uchwałą nr XXVI/71/12 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska oraz Uchwałą nr XXIX/12/13 Rady

Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 05 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska, Uchwałą nr XXVI/70/12 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 1399 z późn. zm.)

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki- są to odpady komunalne zmieszane, które nie zmieściły się w pojemniku) przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).

Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

zabudowa jednorodzinna:

a) miasto Jaworzyna Śląska - jeden raz na tydzień

b) wieś (12 wsi) – jeden raz na dwa tygodnie

zabudowa wielorodzinna

a) miasto Jaworzyna Śląska - jeden raz na tydzień

b) wieś (12 wsi) – jeden raz na dwa tygodnie

Wykonawca zobowiązany jest:

- do sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne (na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym po podpisaniu umowy), a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXVI/71/12 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska oraz Uchwały nr XXIX/12/13 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 05 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,

- do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:

pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),

notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,

niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.

**UWAGA !!!**

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właściciela nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wynajem pojemników i ich dostawą (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych w granicach Gminy Jaworzyna Śląska.

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić pojemniki właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy w formie dzierżawy, wynajęcia lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady komunalne nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. Ponadto Zamawiający informuje, że na terenie gminy znajdują się kosze uliczne, zgodnie z tabelą nr 2, gdzie określona jest również częstotliwość ich odbioru.

Tabela nr 2 Wykaz koszy ulicznych:

L.p ulica poj.35 L. częstotliwość

- 1 Wolności 18 2 na tydzień
- 2 Kasztanowa 1 1 na tydzień
- 3 Ceglana 1 1 na tydzień
- 4 1 go Maja 21 2 na tydzień
- 5 Traugutta 1 1 na tydzień
- 6 Westerplatte 7 1 na tydzień
- 7 Ogrodowa 3 1 na tydzień
- 8 Mickiewicza 6 1 na tydzień
- 9 Powstańców 2 2 na tydzień
- 10 Ekerta 7 1 na tydzień
- 11 Kościuszki 6 1 na tydzień
- 12 Jana Pawła II 8 1 na tydzień
- 13 Westerplatte 7 1 na tydzień
- 14 Świdnicka 3 1 na tydzień
- 1 Nowy Jaworów 2 1 na dwa tygodnie
- 2 Stary Jaworów 3 1 na dwa tygodnie
- 3 Milikowice 1 1 na dwa tygodnie
- 4 Pastuchów 2 1 na dwa tygodnie
- 5 Nowice 1 1 na dwa tygodnie
- 6 Piotrowice 2 1 na dwa tygodnie
- 7 Czechy 2 1 na dwa tygodnie

Razem 102

Zestawienie koszy ulicznych na odpady stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

Na terenie gminy znajdują się również kosze na terenach użyteczności publicznej tj. place zabaw, parki, świetlice wiejskie których opróżnianie również wchodzi w zakres niniejszego zamówienia publicznego.

Zestawienie koszy i pojemników na placach zabaw, parkach i świetlicach wiejskich stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Ewentualne braki wkładów do koszy ulicznych bądź zniszczenia/zużycia wkładu Wykonawca uzupełnia na swój koszt w ramach zawartej umowy.

Wykonawca jest zobowiązany również do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Świdnicka 9 w Jaworzynie Śląskiej pochodzących z porządkowania terenów gminnych w terminach ustalonych z Zamawiającym

Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będą:  
informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,

informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

2. Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów oraz opakowań ze szkła wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem Na obsługiwany obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości, oraz

zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych przypisanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki zawiera załącznik nr 1 do umowy.

W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, przypisaną w załączniku nr 1 do umowy do systemu indywidualnego, w odpowiednią ilość worków z folii LDPE przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 120 l do papieru i plastiku oraz 80 l do szkła. Pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć na teren nieruchomości najpóźniej w terminie do 30.12.2014r. lub w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Następne worki należy dostarczać w zamian za worki przekazane Wykonawcy co najmniej w tej samej ilości. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

Kolorystyka worków na odpady:

worki półprzezroczyste niebieskie - na papier i tekturę,

worki półprzezroczyste żółte - na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież i tekstylia,

worki półprzezroczyste zielone - na opakowania ze szkła.

Na każdą obsługiwaną nieruchomość objętą indywidualnym systemem selektywnej zbiórki

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wymianę odpowiednio taką samą ilość worków jaką odebrał z nieruchomości.

W przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą jednorodziną przypada więcej niż jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne o pojemności do 120 l, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o każde następne worki o pojemności :120 l. na papier i plastik oraz 80 l na szkło

Ponadto w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest także do:

odbioru papieru i tektury spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,

odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta.



#### UWAGA 1 !!!

Wyposażenie nieruchomości objętych systemem indywidualnym w pojemniki indywidualne do selektywnej zbiórki odpadów nie należy do obowiązków Wykonawcy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania odpadów zbieranych selektywnie również w ten sposób.

W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar w zestawy (gniazd) specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności każdego pojemnika 1500l lub 2500 l, wykonanych z laminatów poliestrowych wzmocnionych włóknem szklanym o szczelnej konstrukcji typu np. „dzwon” i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce. Każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z trzech rodzajów pojemników, tj. pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie papieru i makulatury, pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów oraz pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie opakowań ze szkła – wg wykazu ilościowego pojemników stanowiącego załącznik nr 5 i 5a do Umowy. Zamawiający posiada pojemniki siatkowe w ilości 110 szt. do odbioru plastiku (Zał. Nr 5 i 5a do umowy) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wszystkich pojemników wykazanych w załączniku nr 5 i 5a, Dopuszcza się zastosowanie pojemników typu MGB o pojemności 1100 litrów o odpowiedniej kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska. Powyższe Zamawiający dopuszcza pod warunkiem zachowania pojemności pojemników wykazanych w zał. nr 5, i 5a, do umowy tj: jeden pojemnik o pojemności 1500 l dopuszcza się zamianę na jeden pojemnik o pojemności 1100 l., jeden pojemnik o poj.2500 l dopuszcza się zamianę na dwa pojemniki o poj. 1100 l . Jeżeli powyższe zmiany spowodują że ilość pojemników jest niewystarczająca Zamawiający żąda zwiększenia pojemności pojemników bądź ich liczby bez dodatkowego wynagrodzenia.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do 30.12.2014r.

Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera załącznik nr 5 i 5a do umowy. Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.

Kolorystyka pojemników:

pojemniki niebieskie – na papier i makulaturę,

pojemniki żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież i tekstylia,

pojemnik zielone – na opakowania ze szkła.

Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

Pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki określa się na:

1) dla papieru i makulatury:

a) dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym – co dwa tygodnie,

b) dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym – co dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

2) dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów:  
a) dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym – w okresie od X do III co dwa tygodnie ,od IV do IX – 1 raz w tygodniu,

b) dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym –w okresie od X do III co dwa tygodnie,a w okresie od IV do IX – 1 raz w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

3) dla opakowań ze szkła:

a) dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym – co dwa tygodnie,

b) dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym – co dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,

niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga, aby osiągnięte poziomy recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych były zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.poz.645 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) Zamawiający wymaga, aby: minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07,17 06 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych

informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,

informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i choinek wraz z ich zagospodarowaniem

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na 2 miesiące zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym niekompletnego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością)

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu) odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń – luty) choinek.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki” będzie realizowany na podstawie harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się na odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz

wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, odpadów ulegających biodegradacji, chemikalia (w tym opakowania po chemikaliach) styropian opakowaniowy i budowlany oraz ich zagospodarowanie, gromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie ZUK Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Swidnickiej 9, w terminach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy na świadczenie usług objętych niniejszym postępowaniem przetargowym. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak Współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym niekompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.). Odpady zielone i (choinki) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji oraz choinkach, które zawierać będzie: informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli, informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon, informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz choinek, informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.

4. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r , poz.1399 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym umożliwił właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Gminy wynajęcie, dzierżawę lub przyjęcie w innej formie dysponowania od Wykonawcy pojemników na odpady komunalne. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w granicach Gminy Jaworzyna Śląska ofertę najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 30.12.2014r., w szczególności poprzez:

- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do umowy,
- b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- c) przedłożenie właścicielom nieruchomości opisu pojemników i parametrów jakie muszą spełniać pojemniki, aby Wykonawca miał możliwość ich opróżniania
- d) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.
- e) Zamawiający dopuszcza powiadomienie właścicieli nieruchomości poprzez skrzynki pocztowe, stronę internetową Wykonawcy, Zamawiającego, Sołtysów oraz na tablicach ogłoszeń

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

5. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne

Obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951 z 2013 r., poz. 21, 228, 888 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

odpadów zmieszanych,

odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,

odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,

odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i choinek.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w Tabeli 3 częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 7 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 7 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, szczególnie aby w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

Tabela 3. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

Zmieszane odpady komunalne zabudowa jednorodzinna zabudowa wielorodzinna

miasto wieś miasto wieś

1 raz na tydzień 1 raz na dwa tygodnie 1 raz na tydzień 1 raz na dwa tygodnie

Selektywnie zbierane odpady komunalne: system indywidualny system zbiorowy

cały rok

cały rok

papier i tektura co 2 tygodnie co 2 tygodnie

metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież i tekstylia

W okresie X-III- co 2 tygodnie

W okresie IV do IX -1 raz w

tygodniu

W okresie X-III- co 2 tygodnie

W okresie IV do IX – 1 raz w tygodniu

opakowania ze szkła co 2 tygodnie co 2 tygodnie

Odpady wielkogabarytowe meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1 raz na 2 miesiące

Kosze uliczne

miasto wieś

raz na tydzień co dwa tygodnie

Place zabaw, parki, świetlice wiejskie miasto wieś

raz na tydzień co dwa tygodnie

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21 z późn. zm.).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

wynikające z pkt 1 niniejszego rozdziału,

wynikające z pkt 2 niniejszego rozdziału,

wynikające z punktu 3 niniejszego rozdziału,

dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty

przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),

wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad

określonych w Uchwale nr XXVI/71/12 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie

regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska oraz Uchwałą nr XXIX/12/13

Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 05 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,

wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe,

wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe

opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i

rozbiórkowe,

wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,

wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania

właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

wskazania nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu

na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90513100	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90514000	
	90533000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

 tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana)                      albo Zakres: między :                      i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2018 (dd/mm/rrrr)



## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania oferty, tj. przed 25.11.2014r. przed godziną 1000.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z tym, że wadium złożone w:
  - a) pieniądzu: należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BZ WBK S.A. O. Świdnica NR 81 10902369 0000 0001 0258 2272; kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych): z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) innej niż pieniądź formie: należy złożyć w kasie Zamawiającego jako depozyt za potwierdzeniem, przed upływem terminu składania oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź, dokument gwarancji/poręczenia wadialnego winien pod rygorem odrzucenia oferty wskazywać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu lub oryginał złożenia depozytu.
6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania z ofertą, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

**III.2) Warunki udziału:**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn.:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 1706 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,

b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 06 04 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania

i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 3000 Mg/rok.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;



- b) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- d) na terenie bazy magazynowo transportowej wymaga się aby znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- e) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, że konstrukcja pojazdów zabezpieczona jest przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady
- f) pojazdy posiadają monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju
- g) pojazdy posiadają czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów
- h) posiada bazę magazynowo - transportowo-biurową w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie do którego posiada tytuł prawny;
- i) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby:
- teren bazy magazynowo transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
  - baza magazynowo transportowa była wyposażona w urządzenia do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowana samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - baza magazynowo transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowana samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - wymaga się aby na terenie bazy magazynowo transportowej znajdował się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej, w tym przypadku Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o tym fakcie)
- Uwaga:
- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
  - 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
    - wideorejestracji obrazu z możliwością przekazu na żywo, (w rozdzielczości umożliwiającej swobodny odczyt zapisanego materiału. Wideo rejestracja musi być tak skonfigurowana aby z nagranych materiału można było ustalić w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsc zagospodarowania .Dane z wideo rejestracji należy archiwizować przez cały okres świadczenia usługi .Podgląd na żywo powinien mieć Wykonawca ,natomiast obraz powinien być trwale zapisywany i udostępniany Zamawiającemu na każde żądanie .Dopuszczalne jest również udostępnienie podglądu na żywo Zamawiającemu np. poprzez udostępnienie Zamawiającemu haseł do serwera n a który będzie przekazywany obraz z samochodów. W takiej sytuacji koszty urządzeń umożliwiających podgląd przez Zamawiającego będzie ponosił Zamawiający)
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć

Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system:

- wideorejestracji obrazu z możliwością przekazu na żywo,
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów."

3) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo - transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

4) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac, minimum 3 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum w wysokości 500 000 zł (słownie : pięćset tysięcy złotych)

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

5. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 5 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.

7. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale VI. z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 3000 Mg/rok, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:
- poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V pkt 3) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 3 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa obowiązywać ma przez okres trwania umowy.
- i) Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z Rozp. Min. Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- j) aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
e) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr poz. 231).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000.00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi fizycznie uczestniczyć w realizacji części przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o którym mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013 r.) :

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

a) pkt 2-4 i pkt 6

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa §4 ust.1 rozporządzenia o którym mowa w pkt 4 , zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:

a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczętowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną
  - c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - d) ponoszenia solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że:
    - dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,
    - pozostałe dokumenty powinny być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym że łącznie musi stanowić 100 % wymaganej kwoty,
  - g) przedstawienia przed podpisaniem umowy realizacyjnej umowy konsorcjum regulującej współpracę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.
6. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
- a) parafowany projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ,
  - b) dowód wniesienia wadium,
  - c) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ,
  - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - f) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Uwaga:

Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty

Złożenie wyżej wymienionych dokumentów w formie niewłaściwej (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem odpis lub kopia) spowodują odrzucenie oferty. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)***

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie



## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[IGK.271.11.2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [25/11/2014](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:



**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 25/11/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Jaworzyna Śląska

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
  6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 60 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość robót ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.
- #### XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.
  2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

- b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
- c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- e) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- f) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia określonego w § 2 umowy,
- b) nie przedłożenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do 30.12.2014 r. oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady; Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z przedmiotowego obowiązku jeżeli:  
30 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy lub 3 losowo wybranych przez Zamawiającego zarządców nieruchomości wielorodzinnych (administratorów, spółdzielnie mieszkaniowe) oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy,
- c) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
- d) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 7 umowy pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
- e) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
- f) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
- g) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych,
- h) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
- i) innych istotnych okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Kary umowne, jakie zapłaci Wykonawca Zamawiającemu:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
- b) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganych sprawnych pojazdów specjalistycznych - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę za dzień,
- d) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

e) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

f) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.01.2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ) – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

g) za brak możliwości kontaktowania się w ciągu dnia z Wykonawcą zarówno w dniu robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 2 000,00 zł za każdy dzień,

h) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu zgodnie z § 8 projektu umowy – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

i) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:  
brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,  
brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 umowy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

j) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:  
brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1 umowy oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 1 ust. 6 umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,  
brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach wynikających § 4 ust. 2 pkt 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,  
brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,  
brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,  
brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 6 umowy – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,  
za nie osiągnięcie poziomu recyklingu ,przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.poz. 645 w sprawie poziomów recyklingu ,przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – 50 000,00zł  
brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8-14 umowy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

k) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i choinek, tj.:  
brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,  
brak bieżącego odbierania z nieruchomości choinek w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano choinek, za każdy dzień,

brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i choinek w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy – 500,00 zł za każdą tonę odpadów,

l) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady komunalne, tj. brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,

m) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:

brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,

n) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:

brak lub nierzetelne oraz nieterminowe sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 3-4 umowy – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 5 umowy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

5. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 48 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.

6. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

**XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [tak jak w pkt VI.4](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[14/10/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-135629

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.