

Numer sprawy: ZP/03/12/2012

Jaworzyna Śląska, dnia 13.12.2012r.

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej
ul. Świdnicka nr 9
58-140 Jaworzyna Śląska
tel. (74) 8560480
fax. (74) 8560496

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pod nazwą:

„ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnicka nr 9 w
Jaworzynie Śląskiej ”

Zatwierdził:

DYREKTOR

13.12.2012r. mgr inż. Roman Witzner

.....
/podpis Dyrektora/

SPIS TREŚCI :

1. Nazwa (Firma) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej.

Adres: ul. Świdnicka nr 9, 58-140 Jaworzyna Śląska.

Adres poczty elektronicznej: jaworzyna.zgkim@neostrada.pl

Strona internetowa: www.bip.jaworzyna.net.

Centrala tel. (74) 856 04 80, (74) 858 81 78, fax 74 8560496.

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

NIP: 884-000-79-13

Regon: 890009150

2. TRYB UDZYLENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z zastosowaniem art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w skrócie Pzp.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej SIWZ:

– ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

– rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

– rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stały, fizyczny dozór oraz ochrona obiektów i mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Świdnicka nr 9 w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. następujące obiekty:

- Budynek biurowy,
- Budynek biurowo – socjalny,
- Budynek garażowo – warsztatowy,
- Budynek archiwalno – gospodarczy wraz z magazynem,
- Wiata magazynowa,
- Budynek segregacji odpadów,
- Budynki magazynowe (za ogrodzeniem).

3. Teren objęty dozorem i ochroną, ogrodzony jest siatką. Przy wjeździe na teren zakładu znajduje się portiernia do dyspozycji pracownika ochrony.
4. Dozór i ochrona mienia dotyczy m.in.:
- Niedopuszczania do włamań, kradzieży i zniszczenia obiektów, nad którymi stanowiący jest dozór i ochrona.
 - Natychmiastowego reagowania w przypadku:
 - a) awarii instalacji elektrycznej, poprzez odłączenie sieci instalacji, na której występuje uszkodzenie.
 - b) aktów wandalizmu.
 - c) konieczności wezwania pomocy służb specjalnych (policja, straż pożarna, pogotowia: ratunkowe, energetyczne, gazowe, wodno-kanalizacyjne).
 - Prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu służby ochrony.
 - Natychmiastowego informowania osoby wskazanej przez Dyrektora Zakładu o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć bezpośredni i pośredni wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
 - Sprawdzenia poprawności zamknięcia bram, pomieszczeń i samochodów.
 - Sprawdzenia okien oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia.
 - Sprawdzania zabezpieczenia zewnętrznego chronionych obiektów.
5. Dozór i ochrona mają być pełnione w godzinach:
- dni robocze dla zamawiającego – od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego,
 - dni wolne od pracy – od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień:
- Kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o niniejsze zamówienie publiczne zawiera Załącznik nr 3 do umowy (Zakres obowiązków Wykonawcy).
8. Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - udzielenia zamówień uzupełniających,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawców ofert częściowych i oferty wariantowej na wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. TERMIN REALIZACJI WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

**Termin wykonania zamówienia publicznego:
od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonej koncesji w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wg kryterium: spełnia - nie spełnia. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek muszą spełnić łącznie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również którzy wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 2 usługi o wartości 50 000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzoną załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług z załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie, wg kryterium: spełnia - nie spełnia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań aby udokumentować spełnienie tego warunku.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie złożonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- a) Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców.
- c) Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług ochrony mienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony mienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że powyższe usługi zostały wykonane należycie. **Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**.
- d) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązania, o których mowa muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazaniaa braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia **zał. Nr 6 do SIWZ**). Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz cenowy **załącznik nr 1 do SIWZ**.

b) zaparafowany wzór umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

c) Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2b, 2c, 2d, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Jeżeli w kraju, w którym dostawca lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy ustanawiają i wskazują pełnomocnika: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z w/w czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

- W przypadku wyboru oferty Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację

Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej
ul. Świdnicka nr 9, 58-140 Jaworzyna Śląska
fax: 74 8560496.

10. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Janina Pędzierska tel. 74 85 60 492, od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰.

b) w sprawach procedury przetargowej: Pan Paweł Warachim tel. 74 85 60 487, od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Świdnicka nr 9, 58-140 Jaworzyna Śląska oraz opisane:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Świdnicka nr 9
58-140 Jaworzyna Śląska

„ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnicka nr 9 w
Jaworzynie Śląskiej ”

Nie otwierać przed dniem 24.12.2012r. do godz. 09:10

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24.12.2012r. do godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świdnicka nr 9, 58-140 Jaworzyna Śląska, I piętro sekretariat. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 07:00 do 15:00. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.12.2012r. o godz. 09.10 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świdnicka nr 9, 58-140 Jaworzyna Śląska (świetlica zamawiającego).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:
 - Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto 1 godz. usługi ochrony (wpisując wartość do kolumny 1),
 - obliczyć należny podatek VAT od ceny jednostkowej netto 1 godz. usługi ochrony (wpisując wartość do kolumny 2),
 - podać cenę jednostkową brutto 1 godz. usługi ochrony (wpisując wartość do kolumny 3),
 - oferent mnoży cenę jednostkową netto 1 godz. usługi ochrony (wartość kolumny 1) przez szacunkową ilość godzin ochrony w okresie realizacji zamówienia (kolumna 4). Sumę wynikającą z przemnożenia wpisuje do kolumny 5.
 - oferent oblicza należny podatek VAT od wartości podanej w kolumnie 5 wpisując wynik do kolumny 6.
 - oferent mnoży cenę jednostkową brutto 1 godz. usługi ochrony (wartość kolumny 3) przez szacunkową ilość godzin ochrony w okresie realizacji zamówienia (wartość kolumny 4) wpisując wynik do kolumny 7.

Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych Poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację całego zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.
3. Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %.

Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Najniższa z oferowanych cen (**C_{min}**) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla poszczególnych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| C | - | oznacza liczbę punktów za kryterium |
| C_{min} | - | oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert |
| C_x | - | oznacza cenę badanej oferty. |

4. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

–Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

–Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

–terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. na stronie internetowej www.jaworzna.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy mogą ulec zmianom w przypadku:

a) postanowień niniejszej umowy będących konsekwencjami zmian organizacyjno-prawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej,

b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

c) zmiany dotyczącej osób reprezentujących strony, z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),

d) zmian teleadresowych stron umowy.

e) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa.

f) zmiany terminu podpisania umowy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania (ocena ofert, uzupełnianie dokumentów przez Wykonawców, procedura odwoławcza).

2. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Ogólne:

a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie
- skarga do sądu

2. Odwołanie:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

e) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

f) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

g) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu:

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1	Formularz ofertowy	Załącznik Nr 1
2	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik Nr 2
3	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik Nr 3
4	Wykaz wykonanych usług	Załącznik Nr 4
5	Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy	Załącznik Nr 5
6	Oświadczenie osoby fizycznej w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp	Załącznik Nr 6
7	Tabela zużycia energii elektrycznej	Załącznik Nr 7

Sporządził: Warachim Paweł

ZAŁĄCZNIK NR 1 SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna Nazwa Wykonawcy:			
Adres: ulica		kod	miejsowość
tel.:	fax:	NIP	REGON

1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnicka nr 9 w Jaworzynie Śląskiej ” oferujemy wykonanie zamówienia oświadczając, że Wykonamy zamówienie za:

Cena jedn. netto 1 godz. usługi ochrony	Podatek VAT	Cena jedn. brutto 1 godz. usługi ochrony	Szacunkowa ilość godzin ochrony w okresie realizacji zamówienia	Razem łączna cena świadczenia usługi ochrony netto (kol. 1 x kol. 4)	Kwota łącznego Podatek VAT	Razem łączna cena świadczenia usługi ochrony brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5	6	7
			6 752			
Słownie: (łączna cena świadczenia usługi ochrony brutto):						

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Przyjmujemy wszystkie pozostałe (nie podane w niniejszej ofercie) warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności warunki zawarte we wzorze umowy.

4. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w niniejszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Następujący zakres rzeczowy zamówienia powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	Zakres zamówienia
1.	
2.	

5. W załączeniu przekazujemy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2012r.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.):

Oświadczam /oświadczamy/, że spełniam/y/ warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnicka nr 9 w Jaworzynie Śląskiej ” wymienione w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2012r.

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.):

Oświadczam /oświadczamy/, że nie podlegam/y/ wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnicka nr 9 w Jaworzynie Śląskiej ” - na podstawie artykułu 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2012r.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług wykonanych w tym okresie)

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot usługi (opis prac wykonanych w ramach usługi)*	Data wykonania usługi	Odbiorcy usługi
1.				
2.				

* do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy
 (podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2012r.

Umowa nr/2012 wzór umowy

zawarta w dniu2012r. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej ul. Świdnicka 9 utworzonym na podstawie Uchwały Nr 25/91 Rady Gminy i Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 21.06.1991r. w sprawie nadania działalności PGKiM w Jaworzynie Śląskiej nowej formy organizacyjno-prawnej reprezentowanym przez:

Pana Romana Wiznera - Dyrektora Zakładu

Działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 02.04.2007r.

NIP : 884-000-79-13

REGON : 890009150

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Panem.....
prowadzącym działalność pod nazwą , ul. na podstawie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z dnia zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn.zm). Koncesja stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

NIP :

REGON :

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie ochrony mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ulicy Świdnicka nr 9 w miejscu, czasie i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. W zakres zlecenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi także stała ochrona i dozór parkowanych samochodów policyjnych i pojazdów osób trzecich zgłaszanych pisemnie przez Zamawiającego.

3. Wykaz budynków, pomieszczeń użytkowych i gospodarczych wraz z wykazem pojazdów samochodowych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w szczególności należą czynności określone w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadanymi uprawnieniami.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług ochrony mienia oraz dozoru i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.

3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres 1 roku. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w dniu 01.01.2013r. o godzinie 7⁰⁰, a zakończenie w dniu 01.01.2014r. o godzinie 7⁰⁰. Z czynności rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy i jego zakończenia strony sporządzą stosowny protokół. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego, w pozostałe dni przez całą dobę.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) postanowień niniejszej umowy będących konsekwencjami zmian organizacyjno-prawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej,

b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

c) zmiany dotyczącej osób reprezentujących strony, z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),

d) zmian teleadresowych stron umowy.

e) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa.

f) zmiany terminu podpisania umowy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania (ocena ofert, uzupełnianie dokumentów przez Wykonawców, procedura odwoławcza).

§ 4

1. Strony ustalają, że cena za 1 godzinę wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto. Do ceny doliczony będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn ceny usługi i faktycznych godzin świadczenia usługi w miesiącu. Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie za usługę następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym miesiącu z zastosowaniem ceny, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zapłata nastąpi przelewem na konto: w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonanie usługi.

4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 884-000-79-13.

5. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 5

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęte postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy lub likwidacja,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,
- c) wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonanie umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) wykonawca z własnej winy przerwał realizację świadczenia usług i przerwa ta trwa dłużej niż dobę,
- e) w razie utraty/wygaśnięcia wydanej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób,
- f) wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na 7 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej,
- g) wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w przypadku wypłaty odszkodowania i zmniejszenia sumy ubezpieczenia, uzupełnionej/nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- h) nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy w szczególności umyślnego współdziałania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego, co upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- i) zmian organizacyjno-prawnych Zamawiającego.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami wymagalnych należności z tytułu niniejszej umowy powyżej 60 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, co najmniej na 7 dni przed terminem wypowiedzenia pod rygorem nieważności.

3. W czasie odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół wg stanu na dzień odstąpienia z przekazania obiektów, dokumentacji oraz dokonają rozliczenia należności na dzień odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy bez prawa do odszkodowania.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 300% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy.
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia usługi w wysokości 200% ceny za 1 godzinę w świadczeniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- c) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 300% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za wyjątkiem warunku, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 1 lit. i niniejszej umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia

§ 7

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności w zakresie ochrony mienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. Polisa ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa ubezpieczeniowa wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego objęcie w/w ubezpieczeniem na kolejny okres.

4. Dokument objęcia ubezpieczeniem na nowy okres Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

§ 8

1. Podczas wykonywania przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w tym w szczególności zapisów instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego Zamawiającego.

2. Zamawiający na własny koszt zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie portierni wyposażenie w niezbędny sprzęt tj.: biurko, krzesło, wieszak, telefon, który zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**. Protokół przekazania majątku Zakładu pod ochronę i dozór stanowi **załącznik nr 7 do umowy**

3. W razie konieczności – w przypadku włamania, kradzieży, zagrożenia pożarowego, klęski żywiołowej pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić telefonicznie odpowiednie służby:

Lp.	Nazwa	Tel.
1	Policja	997 074 8588147
2	Straż Pożarna	998
3	Zakład Energetyczny Strzegom	074 8551641
4	Zakład Gazowniczy w Świdnicy	074 8520768 074 8520769
5	Dyrektora ZGKiM w Jaworzynie Śląskiej	607-792-915

oraz pracowników Zamawiającego ujętych w **Załączniku nr 6**. W przypadku zgłoszeń mieszkańców miasta i gminy o zaistniałych awariach i nagłych zdarzeniach – pracownicy Wykonawcy niezwłocznie powiadamiają pracowników Zamawiającego pełniących dyżur domowy według grafiku przedłożonego przez Zamawiającego z góry na dany miesiąc. Zmiana załącznika nie wymaga zmiany umowy. Zmiana osób wskazanych w niniejszym ustępie wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Wykonawcy i nie stanowi zmian Umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 koszt połączeń telefonicznych obciąża Zamawiającego natomiast w każdej innej sytuacji, na podstawie wydruku z przeprowadzonych rozmów obciążony zostanie pracownik Wykonawcy.

5. Zamawiający obciąży Wykonawcę za zużytą energię elektryczną na portierni wg wskazań podlicznika i obowiązujących cen urzędowych na koniec każdego miesiąca (wykaz zużycia energii elektrycznej oraz kwota obciążeń za zużytą energię elektryczną na portierni w okresie 2011r. oraz 2012r. przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kompensacji kosztów, o których mowa w ust. 5 z wierzytelnością Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel. kontaktowy

8. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Janina Pędzierska tel. kontaktowy 074 8560492 lub osoby przez nią wyznaczone.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

§ 11

Wszystkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygane polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Służba dozoru mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony fizycznej w oparciu o instrukcję i regulaminy wydane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony fizycznej z tymi przepisami.

2. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pracy pracowników ochrony fizycznej przez upoważnionych na piśmie pracowników Zamawiającego.

§ 13

1. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa spisana została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

I. Wykaz budynków i pomieszczeń użytkowych i gospodarczych:

1. Budynek biurowy.
2. Budynek biurowo-socjalny.
3. Budynek garażowo-warsztatowy.
4. Budynek archiwalno-gospodarczy wraz z magazynem.
5. Wiata magazynowa.
6. Budynek do segregacji odpadów.
7. Budynki magazynowe (za ogrodzeniem).

II. Wykaz pojazdów samochodowych ZGKiM Jaworzyna Śląska:

Lp	Treść	Numer rejestracyjny	Rok produkcji
1.	Ciągnik (C – 360)	DSW – 44MR	1980
2.	Przyczepa (D – 45)	DSW – 38 PM	1969
3.	Przyczepa (N – 225 / 7)	DSW – 50 PH	1986
4.	Ciągnik (C – 4512)	DSW – 66 MS	2006
5.	Cysterna asenizacyjna	DSW – R 399	2006
6.	Volkswagen Transporter T4 1.9 TD	DSW-34E7	1998
7.	Volkswagen Transporter T4 1.9 TD	DSW-66W7	1996
8.	Jelcz SM – 94 (śmieciarka)	DSW - 41X1	1991
9.	Ostrówek (koparka)	K – 162 N	1980
10.	Ciągnik (C – 3512)	WBU - 0676	1993
11.	Przyczepa (D – 47 A)	DSW - 62PR	1980
12.	Jelcz JPH – 325 (śmieciarka)	DSW - 19LH	1984
13.	Polonez Truck	DSW 28FR	1999
14.	Fadroma Ł - 200	-----	1982

III. Wykaz pojazdów samochodowych Posterunku Policji w Jaworzynie Śląskiej:

1. KIA – numer rejestracyjny HPB C027.
2. Astra Kombi - – numer rejestracyjny HPB A583.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Patrowanie terenu zakładu pod kątem uniemożliwiającym kradzieży majątku zakładowego. Częstotliwość obchodów co najmniej dwa razy na godzinę.
2. Bieżące sprawdzanie terenów dozorowanych – płoty, druty kolczaste, parkany, itp.
3. Kontrola obiektów dozorowanych tj. sprawdzenie zamknięć budynków i pomieszczeń (kłódek, plomb, zamków, okien, drzwi, krat itp.).
4. Sprawdzania zamknięć w pojazdach zaparkowanych na placach zakładowych.
5. Kontrola stanu oświetlenia.
6. Kontrola obiektów pod kątem uniemożliwienia powstania zagrożenia pożarowego.
7. Wydawanie kluczy do pomieszczeń i budynków pracownikom Zamawiającego oraz po zakończonej pracy przyjmowanie kluczy, a w przypadku ich braku natychmiastowe sprawdzanie dlaczego i z jakich przyczyn klucze nie zostały zdane na portiernię.
8. Przechowywanie w gablocie portierni zdanych kluczy i ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
9. Zasuwanie i zamykanie na klucz bramy wjazdowej.
10. Wpisywanie informacji dotyczących godzin wejścia i wyjścia osób posiadających pozwolenie na przebywanie na terenie dozorowanych obiektów.
11. Kontrola osób i samochodów opuszczających teren dozorowany w czasie świadczenia usługi.
12. Wpisywanie do Księgi Służb po każdorazowym obchodzie uwag o nieprawidłowościach wchodzących w zakres punktów od 1 do 10 oraz niezwłoczne informowanie Dyrektora Zamawiającego o tych nieprawidłowościach.
13. Przyjmowanie i odnotowywanie meldunków telefonicznych pracowników Zamawiającego ze Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w zeszycie meldunków o prawidłowości funkcjonowania stacji pomp.
14. Pracownik Zamawiającego ze SUW obowiązany jest składać meldunki co 2 godziny tj. 16⁰⁰, 18⁰⁰, itd.. W przypadku braku meldunku pracownik Wykonawcy zobowiązany jest zadzwonić na SUW pod nr tel. 669-997-519 w celu ustalenia przyczyny braku meldunku. W sytuacji gdy pracownik SUW nie odbiera telefonu należy niezwłocznie powiadomić Kierownika OUWiK Pana Jana Kowalewskiego nr tel. 669-997-508.
15. Utrzymanie czystości budynku portierni oraz na terenach leżących w bezpośrednim sąsiedztwie. W przypadku nałożenia kary przez czynniki kontrolujące, Wykonawca w pełni pokryje koszty za zaniedbania wynikające z jego winy.

**PROTOKÓŁ
zdawczo -odbiorczy
przekazania wyposażenia portierni**

Lp	Przedmioty	Ilość
1.	Biurko	szt. 2
2.	Krzesło twarde	szt. 1
3.	Krzesło miękkie	szt. 1
4.	Lustro	szt. 1
5.	Gablota na klucze	szt. 1
6.	Aparat telefoniczny	szt. 1
7.	Lampa na biurko	szt. 1
8.	Zegar ścienny	szt. 1
9.	Karnisz	szt. 2
10.	Zasłony	szt. 4
11.	Firanki	szt. 2
12.	Wiadro plastikowe	szt. 1
13.	Szafka ubraniowa	szt. 2
14.	Miotła	szt. 1
15.	Gaśnica	szt. 1

.....
/Strona Przekazująca/

.....
/Strona Przyjmująca/

Załącznik nr 6 do umowy

W Y K A Z

adresów i numerów telefonów członków dyrekcji, kierowników oddziałów i działów, dyspozytorów oraz pracowników, do których należy zgłaszać sprawy: awarii, pożaru, kradzieży, klęsk żywiołowych itp.

Lp	Stanowisko	Nazwisko i imię adres	Numer telefonu	Rodzaj zgłaszanych spraw
1.	Dyrektor	Roman Wizner Jaworzyna Śląska ul. Świdnicka 11/3	074/85-88-252 lub 607-792-915	wszystkie
2.	Kierownik ADM	Renata Nowicka Świebodzice ul. B.Chrobrego 6B/1	074/854-19-17 lub 0 669-997-518	sprawy dot. awarii w mieszkaniach, lokalach
3.	Specjalista ds. zarządzania wspól. mieszk.	Róża Morawiecka 58-100 Świdnica ul. Francuska 3/9	0604-966-451	sprawy dot. wspólnot mieszkaniowych
4.	Dyspozytor ADM	Stanisław Pływacz Świdnica ul. Trzeboszańska 17	0 669-997-509	sprawy dot. awarii w mieszkaniach, lokalach
5.	Dyspozytor ADM	Leszek Kwarta Jaworzyna Śląska ul. Kilińskiego 17	0 660-997-510	Sprawy dot. cmentarza, sprzątnia miasta
6.	Kierownik OUWiK	Jan Kowalewski Pasieczna 2	0 669-997-515	sprawy dot. awarii wod.-kan. oraz usług komunalnych
7.	Dyspozytor OUWiK	Krzysztof Nabielec Świebodzice ul. Łokietka 4/3	0 669-997-503	sprawy dot. awarii wod.-kan.
8.	Dyspozytor OUWiK	Jerzy Pędziński ul. Kilińskiego 13 Jaworzyna Śląska	858-87-15 0 669-997-508	sprawy dot. usług komunalnych akcji zimowej
9.	Kierownik Działu Służb Pracowniczych	Janina Pędzińska Jaworzyna Śląska ul. Kilińskiego 13	858-87-15	zabezpieczenie zakładu, kradzieże, włamania itp.
10	Pracownik Stadionu	Irena Ciesielska Jaworzyna Śląska ul. Wolności 27/1	607-792-831	sprawy dot. stadionu

W razie konieczności – w przypadku włamania lub zagrożenia pożarowego, a także w przypadku innych zagrożeń pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić telefonicznie odpowiednie służby:

Lp.	Nazwa Służb	Tel.
1	Policja Jaworzyna Śląska Policja Jaworzyna Świdnica	74 858 – 81 – 47 74 858 – 82 – 07 997
2	Straż Pożarna Straż Pożarna w Jaworzynie Śląskiej	998 74 858 – 82 – 12 74 858 – 82 – 13
3.	Pogotowie Ratunkowe Jaworzyna Śląska Pogotowie Ratunkowe Świdnica	999
4.	Zakład Energetyczny w Strzegom Zakład Energetyczny w Świdnicy	74 855 – 16 – 41 74 852 – 24 – 37 991
5.	Zakład Gazowniczy w Świdnicy	74 852 – 07 – 68 74 852 – 07 – 69
6.	Stacja Uzdatniania Wody całodobowo	669-997-519
5	Dyrektora ZGKiM w Jaworzynie Śląskiej	607-792-915
6	Wykonawca	

Nazwiska, adresy i numery telefonów pracowników pełniących dyżury określone są w comiesięcznych grafikach dyżurów domowych.

PROTOKÓŁ PRZEKAZAN

Spisany w dniu2012r. O godz. w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Świdnicka nr 9 w sprawie przekazania majątku Zakładu pod ochronę i dozór.

Podstawa:

Umowa nr

Strona Przekazująca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej ul. Świdnicka nr 9.

Strona Przyjmująca:

.....
.....
.....
.....

Opis przekazywanego obiektu:

1. Budynki: biurowy, biurowo-socjalny, garażowo-warsztatowy, archiwalno – gospodarczy zamykane na klucz, kłódki. Okna na parterze od strony ulicy i sąsiedniej posesji zabezpieczone kratami. Wiaty magazynowe i budynek do segregacji zamykane na kłódki. Plac magazynowy ogrodzony, brama zamykana na kłódkę. Budynki magazynowe za ogrodzeniem zamykane na kłódkę.
2. Pojazdy samochodowe – (wg wykazu) garażowane i parkowane na placu zakładowym.

Godziny ochrony i dozoru:

1. w dni robocze dla Zakładu: od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.
2. w dni wolne od pracy : przez całą dobę.

Uwagi Przekazującego:

.....
.....

Uwagi Przyjmującego:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
/ Strona Przekazująca/

.....
/Strona Przyjmująca/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) składane przez osobę fizyczną będącą Wykonawcą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych od odbiorców obsługiwanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej ” oświadczam, że w stosunku do mnie jako Wykonawcy nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z przedmiotowego postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. nie zachodzi okoliczność wykluczenia wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(podpis osoby fizycznej biorącej udział w postępowaniu)

ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ W 2011r.

Lp	Miesiąc	Zużycie kWh	Kwota obciążenia brutto
1.	Styczeń 2011	400	207,44
2.	Luty 2011	356	194,66
3.	Marzec 2011	251	128,10
4.	Kwiecień 2011	149	79,99
5.	Maj 2011	129	77,54
6.	Czerwiec 2011	37	23,16
7.	Lipiec 2011	84	49,56
8.	Sierpień 2011	84	49,56
9.	Wrzesień 2011	116	68,24
10.	Październik 2011	400	214,60
11.	Listopad 2011	646	332,43
12.	Grudzień 2011	515	261,36

ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ W 2012r.

Lp	Miesiąc	Zużycie kWh	Kwota obciążenia brutto
1.	Styczeń 2012	1067	547,36
2.	Luty 2012	614	321,74
3.	Marzec 2012	475	251,84
4.	Kwiecień 2012	166	91,20
5.	Maj 2012	104	61,88
6.	Czerwiec 2012	41	26,31
7.	Lipiec 2012	58	37,26
8.	Sierpień 2012	42	26,46
9.	Wrzesień 2012	261	158,17
10.	Październik 2012	722	387,63
11.	Listopad 2012	b.d.	b.d.
12.	Grudzień 2012	b.d.	b.d.