

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jaworzynie Śląskiej
ul. Świdnicka 9
58-140 Jaworzyna Śląska
tel. (74) 8560480
fax. (74) 8560496

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w
rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych

na usługę pod nazwą:

**„ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej przy ul. Świdnickiej 9 w
Jaworzynie Śląskiej ”**

CPV : 79710000-4 - usługi ochroniarskie

Zatwierdził:

.....
/podpis Dyrektora/

SPIS TREŚCI :

- 1. Nazwa (Firma) oraz adres zamawiającego.**
- 2. Tryb udzielania zamówienia.**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 4. Termin wykonania zamówienia.**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**
- 9. Termin związania ofertą.**
- 10. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 12. Opis sposobu obliczania ceny.**
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 18. Postanowienia końcowe.**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej.

Adres: ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska.

Adres poczty elektronicznej: jaworzyna.zgkim@neostrada.pl

Strona internetowa: www.jaworzyna.net.

Centrala tel. (74) 856 04 80, (74) 858 81 78, fax 74 8560-496.

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

NIP: 884-000-79-13

Regon: 890009150

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie ustawy Pzp.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej SIWZ:

– ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

– rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817);

– rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stały, fizyczny dozór oraz ochrona obiektów i mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Świdnickiej 9 w okresie od 01.07.2011 roku do 30.06.2014 roku.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. następujące obiekty:

- Budynek biurowy,
- Budynek biurowo - socjalny,
- Budynek garażowo - warsztatowy,
- Budynek archiwalno - gospodarczy wraz z magazynem,
- Wiata magazynowa,
- Budynek segregacji odpadów,
- Budynki magazynowe (za ogrodzeniem).

3. Teren objęty dozorem i ochroną, ogrodzony jest siatką. Przy wjeździe na teren zakładu znajduje się portiernia do dyspozycji pracownika ochrony.

4. Dozór i ochrona mienia dotyczy m.in.:

- Niedopuszczania do włamania, kradzieży i zniszczenia obiektów, nad którymi stanowiący jest dozór i ochrona.
- Natychmiastowego reagowania w przypadku:
 - a) awarii instalacji elektrycznej, poprzez odłączenie sieci instalacji, na której występuje uszkodzenie.
 - b) aktów wandalizmu.
 - c) konieczności wezwania pomocy służb specjalnych (policja, straż pożarna, pogotowia: ratunkowe, energetyczne, gazowe, wodno-kanalizacyjne).
- Prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu służby ochrony.
- Natychmiastowego informowania osoby wskazanej przez Dyrektora Zakładu o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć bezpośredni i pośredni wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
- Sprawdzenia poprawności zamknięcia bram, pomieszczeń i samochodów.
- Sprawdzenia okien oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia.
- Sprawdzania zabezpieczenia zewnętrznego chronionych obiektów.

5. Dozór i ochrona mają być pełnione w godzinach:

- dni robocze dla zamawiającego - od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego,
- dni wolne od pracy - od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie.

7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o niniejsze zamówienie publiczne zawiera Załącznik nr 5B do umowy (Zakres obowiązków Wykonawcy).

8. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielenia zamówień uzupełniających,
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawców ofert częściowych i oferty wariantowej na wykonanie zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia publicznego:
od 01.07.2011 roku od godz. 15⁰⁰
do 30.06.2014 roku do godz. 07⁰⁰

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonej koncesji w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wg kryterium: spełnia - nie spełnia. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek muszą spełnić łącznie.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonalni, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również którzy wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 usługę o wartości 100 000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzoną załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług/i z załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie, wg kryterium: spełnia - nie spełnia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań aby udokumentować spełnienie tego warunku.

d. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie złożonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek muszą spełnić łącznie.

2. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt. 1., to zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

a) Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców.

c) Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług ochrony mienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi ochrony mienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.
Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia **zał. Nr 6 do SIWZ**). Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem ”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 1 do SIWZ.**

b) zaparafowany wzór umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

c) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem ”. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów składa:

a) odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym dostawca lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy ustanawiają i wskazują pełnomocnika: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z w/w czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i pisemnie. Numer faksu zamawiającego 74 8560496.
- 3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze s.i.w.z., przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą faksu, w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 6.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści s.i.w.z.
- 7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 8.** W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść s.i.w.z. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
- 9.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.** Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Janina Pędzierska tel. (074) 8560-492, od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰.

- w sprawach dotyczących procedury postępowania – Pan Paweł Warachim, tel. (074) 8560-487, od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.** Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska oraz opisane:

**Nazwa(firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
ul. Świdnicka 9
58-140 Jaworzyna Śląska**

„Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej przy ul. Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej”

Nie otwierać przed dniem 03.06.2011r. do godz. 09:10

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03.06.2011r. do godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska, I piętro sekretariat. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 07:00 do 15:00. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.06.2011r. o godz. 09.10 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska (świetlica zamawiającego).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazwy (firmy) i adresy wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Informacje, o których mowa w pkt. 8 i 9 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tego tytułu.

2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za 1 godzinę pełnienia przez wykonawcę dozoru i ochrony mienia.

4. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

5. Podatek od towarów i usług VAT naliczany musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i może ulec zmianie po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 i 3 wzoru umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację całego zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

3. Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %.

Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Najniższa z oferowanych cen (C_{min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla poszczególnych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	-	oznacza liczbę punktów za kryterium
C_{min}	-	oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
C_x	-	oznacza cenę badanej oferty.

4. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.jaworzyna.net oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się: przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy Kodeks cywilny, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertę przedłożoną w przetargu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy mogą ulec zmianom w przypadku:

- regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebne zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - jeśli zmiana taka będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa,
- oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
- zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz powiadomienia drugiej strony.

2. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec „ogłoszenia o zamówieniu” oraz „specyfikacji istotnych warunków zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści „ogłoszenia o zamówieniu” lub wobec postanowień „specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub „ specyfikacji istotnych warunków zamówienia ” na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia ”;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o udzieleniu zamówienia ”.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści „ogłoszenia o zamówieniu” lub postanowień „specyfikacji istotnych warunków zamówienia” Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) zamieści również na stronie internetowej podanej w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli odwołanie dotyczy treści „ ogłoszenia o zamówieniu ” lub postanowień „specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1	Formularz ofertowy	Załącznik Nr 1
2	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik Nr 2
3	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik Nr 3
4	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych	Załącznik Nr 4
5	Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy	Załącznik Nr 5
	Wykaz ochraniających budynków oraz pojazdów	Załącznik Nr 5A
	Zakres obowiązków wykonawcy	Załącznik Nr 5B
	Protokół zdawczo odbiorczy przekazania wyposażenia portierni	Załącznik Nr 5C
	Wykaz adresów i numerów telefonów	Załącznik Nr 5D
	Protokół przekazania	Załącznik Nr 5E
6	oświadczenie osoby fizycznej w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp	Załącznik Nr 6

Sporządził: Warachim Paweł

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna Nazwa Wykonawcy:			
Adres: ulica		kod	miejsowość
tel.:	fax:	NIP	REGON

1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej ” oferujemy wykonanie zamówienia oświadczając, że Wykonamy zamówienie za:

Wartość netto za 1 godz. usługi świadczonej ochrony	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 godz. usługi świadczonej ochrony

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Przyjmujemy wszystkie pozostałe (nie podane w niniejszej ofercie) warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności warunki zawarte we wzorze umowy.

4. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w niniejszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. W załączeniu przekazujemy:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2011r.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

My, niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia.
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2011r.

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTWIE ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie „ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej ” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2011r.

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykaz usług wykonanych
w tym okresie)**

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot usługi (opis prac wykonanych w ramach usługi)*	Data wykonania usługi	Odbiorcy usługi
1.				
2.				

* do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy
 (podpis, pieczęć)

_____, dnia _____ 2011r.

Umowa nr/2011

zawarta w dniu2011 roku w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej ul. Świdnicka 9 utworzonym na podstawie Uchwały Nr 25/91 Rady Gminy i Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 21.06.1991r. w sprawie nadania działalności PGKiM w Jaworzynie Śląskiej nowej formy organizacyjno-prawnej reprezentowanym przez:

Pana Romana Wiznera - Dyrektora Zakładu

Działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 02.04.2007r.

NIP : 884-000-79-13

REGON : 890009150

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Panem.....
prowadzącym działalność pod nazwą , ul. na podstawie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z dnia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn.zm)

NIP :

REGON :

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1.** W wyniku wyboru w dniu2011r. oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ulicy Świdnickiej 9 w miejscu, czasie i na warunkach określonych niniejszą umową.
- 2.** W zakres zlecenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi także stała ochrona i dozór parkowanych samochodów policyjnych i pojazdów osób trzecich zgłaszanych pisemnie przez Zamawiającego.
- 3.** Wykaz budynków, pomieszczeń użytkowych i gospodarczych wraz z wykazem pojazdów samochodowych stanowi **załącznik nr 5A** do niniejszej umowy.
- 4.** Do zakresu obowiązków Wykonawcy w szczególności należą czynności określone w **załączniku nr 5B** do niniejszej umowy.

§ 2

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadanymi uprawnieniami.

2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także za szkodę jaką poniósł Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Umowę zawiera się na okres 3 lat. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi w dniu 01.07.2011r. o godzinie 15⁰⁰, a zakończenie w dniu 30.06.2014r. o godzinie 7⁰⁰. Z czynności rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy i jego zakończenia strony sporządzą stosowny protokół.

4. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Strony ustalają, że cena za 1 godzinę wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto. Do ceny doliczony będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn ceny usługi i faktycznych godzin świadczenia usługi w miesiącu. Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że powyższa cena za 1 godzinę usługi nie ulegnie zmianie przez okres 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy. Po tym okresie tj. od dnia 01.07.2012r. cena może ulec zmianie na podstawie złożonego przez Wykonawcę (na piśmie) wniosku z udokumentowanym wzrostem kosztów, nie więcej jednak niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w ustawie budżetowej na dany rok obowiązywania umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi być złożony przez Wykonawcę z co najmniej 60 dniowym wyprzedzeniem terminu, od którego będzie obowiązywała nowa podwyższona cena. Wniosek zatwierdza Zamawiający.

4. W przypadku nie zatwierdzenia przez Zamawiającego proponowanej we wniosku ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu określonego w ust. 3, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone za okres faktycznie świadczonej usługi.

§ 4

1. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego, w pozostałe dni przez całą dobę.

2. Rozliczenie za usługę następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym miesiącu z zastosowaniem ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zapłata nastąpi przelewem na konto: w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury i potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonanie usługi.

4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 884-000-79-13.

5. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 5

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęte postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy lub likwidacja,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,

c) wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonanie umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) wykonawca z własnej winy przerwał realizację świadczenia usług i przerwa ta trwa dłużej niż dobę,

e) w razie utraty/wygaśnięcia wydanej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób,

f) wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na 7 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej,

g) wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w przypadku wypłaty odszkodowania i zmniejszenia sumy ubezpieczenia, uzupełnionej/nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

h) wystąpienia po sobie dwukrotnego nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy w szczególności umyślnego współdziałania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności z tytułu niniejszej umowy powyżej 60 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, co najmniej na 7 dni przed terminem wypowiedzenia pod rygorem nieważności.

3. W czasie odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół wg stanu na dzień odstąpienia z przekazania obiektów, dokumentacji oraz dokonają rozliczenia należności na dzień odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy bez prawa do odszkodowania.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 300% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy.

b) za zwłokę w wykonaniu świadczenia usługi w wysokości 100% ceny za 1 godzinę usługi za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad czas ustalony w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

c) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 300% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury.

§ 7

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności w zakresie ochrony mienia.

2. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego objęcie w/w ubezpieczeniem na kolejny okres.

3. Dokument objęcia ubezpieczeniem na nowy okres Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

§ 8

1. Podczas wykonywania przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w tym w szczególności zapisów instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego Zamawiającego.

2. Zamawiający na własny koszt zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie portierni wyposażenie w niezbędny sprzęt tj.: biurko, krzesło, wieszak, telefon, który zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 5C** do umowy.

3. W razie konieczności - w przypadku włamania lub zagrożenia pożarowego, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić telefonicznie odpowiednie służby:

Lp.	Nazwa	Tel.
1	Policja	997 074 8588147
2	Straż Pożarna	998
3	Zakład Energetyczny Strzegom	074 8551641
4	Zakład Gazowniczy w Świdnicy	074 8520768 074 8520769
5	Dyrektora ZGKiM w Jaworzynie Śląskiej	607-792-915

a w przypadku zgłoszeń mieszkańców miasta i gminy o zaistniałych awariach i nagłych zdarzeniach - pracownika pełniącego dyżur domowy zgodnie z grafiką dyżurów oraz pracownika Zamawiającego zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 5D** do niniejszej umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 koszt połączeń telefonicznych obciąża Zamawiającego natomiast w każdej innej sytuacji, na podstawie wydruku z przeprowadzonych rozmów obciążony zostanie pracownik Wykonawcy.

5. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą energię elektryczną na portierni wg wskazań podlicznika i obowiązujących cen urzędowych na koniec każdego miesiąca.

6. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel. kontaktowy

7. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Janina Pędzierska tel. kontaktowy 074 8560492 lub osoby przez nią wyznaczone.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie będzie realizował postanowień niniejszej umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania i wynagrodzenia.

3. Strony mogą rozwiązać umowę, w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5. Wszystkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygane polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Służba dozoru mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony fizycznej w oparciu o instrukcję i regulaminy wydane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony fizycznej z tymi przepisami.

2. Nad wykonywaniem czynności pracowników ochrony fizycznej nieposiadających licencji nadzór i kontrolę prowadzi pracownik Wykonawcy posiadający licencję pierwszego stopnia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pracy pracowników ochrony fizycznej przez upoważnionych na piśmie pracowników Zamawiającego.

§ 11

1. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa spisana została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

Załącznik nr 5A do umowy

I. Wykaz budynków i pomieszczeń użytkowych i gospodarczych:

1. Budynek biurowy.
2. Budynek biurowo-socjalny.
3. Budynek garażowo-warsztatowy.
4. Budynek archiwalno-gospodarczy wraz z magazynem.
5. Wiata magazynowa.
6. Budynek do segregacji odpadów.
7. Budynki magazynowe (za ogrodzeniem).

II. Wykaz pojazdów samochodowych ZGKiM Jaworzyna Śląska:

Lp	Treść	Numer rejestracyjny	Rok produkcji
1.	Ciągnik (C - 360)	DSW - 44MR	1980
2.	Przyczepa (D - 45)	DSW - 38 PM	1969
3.	Przyczepa (N - 225 / 7)	DSW - 50 PH	1986
4.	Ciągnik (C - 4512)	DSW - 66 MS	2006
5.	Cysterna asenizacyjna	DSW - R 399	2006
6.	Volkswagen Transporter T4 1.9 TD	DSW-34E7	1998
7.	Volkswagen Transporter T4 1.9 TD	DSW-66W7	1996
8.	Jelcz SM - 94 (śmieciarka)	DSW - 41X1	1991
9.	Ostrówek (koparka)	K - 162 N	1980
10.	Ciągnik (C - 3512)	WBU - 0676	1993
11.	Przyczepa (D - 47 A)	DSW - 62PR	1980
12.	Jelcz JPH - 325 (śmieciarka)	DSW - 19LH	1984
13.	Polonez Truck	DSW 28FR	1999
14.	Fadroma Ł - 200	-----	1982

III. Wykaz pojazdów samochodowych Posterunku Policji w Jaworzynie Śląskiej:

1. KIA - numer rejestracyjny HPB C027.

Załącznik nr 5B do umowy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Patrolowanie terenu zakładu pod kątem uniemożliwiających kradzieży majątku zakładowego. Częstotliwość obchodów co najmniej dwa razy na godzinę.
2. Bieżące sprawdzanie terenów dozorowanych – płoty, druty kolczaste, parkany, itp.
3. Kontrola obiektów dozorowanych tj. sprawdzenie zamknięć budynków i pomieszczeń (kłódek, plomb, zamków, okien, drzwi, krat itp.).
4. Sprawdzania zamknięć w pojazdach zaparkowanych na placach zakładowych.
5. Kontrola stanu oświetlenia.
6. Kontrola obiektów pod kątem uniemożliwienia powstania zagrożenia pożarowego.
7. Wydawanie kluczy do pomieszczeń i budynków pracownikom Zamawiającego oraz po zakończonej pracy przyjmowanie kluczy, a w przypadku ich braku natychmiastowe sprawdzanie dlaczego i z jakich przyczyn klucze nie zostały zdane na portiernię.
8. Przechowywanie w gablocie portierni zdanych kluczy i ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
9. Zasuwanie i zamykanie na klucz bramy wjazdowej.
10. Wpisywanie informacji dotyczących godzin wejścia i wyjścia osób posiadających pozwolenie na przebywanie na terenie dozorowanych obiektów.
11. Kontrola osób i samochodów opuszczających teren dozorowany w czasie świadczenia usługi.
12. Wpisywanie do Księgi Służb po każdorazowym obchodzie uwag o nieprawidłowościach wchodzących w zakres punktów od 1 do 10 oraz niezwłoczne informowanie Dyrektora Zamawiającego o tych nieprawidłowościach.
13. Przyjmowanie i odnotowywanie meldunków telefonicznych pracowników Zamawiającego ze Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w zeszycie meldunków o prawidłowości funkcjonowania stacji pomp.
14. Pracownik Zamawiającego ze SUW obowiązany jest składać meldunki co 2 godziny tj. 16⁰⁰, 18⁰⁰, itd.. W przypadku braku meldunku pracownik Wykonawcy zobowiązany jest zadzwonić na SUW pod nr tel. 669-997-519 w celu ustalenia przyczyny braku meldunku. W sytuacji gdy pracownik SUW nie odbiera telefonu należy niezwłocznie powiadomić Kierownika OUWiK Pana Bolesława Sarzyńskiego nr tel. 669-997-508.
15. Utrzymanie czystości budynku portierni oraz na terenach leżących w bezpośrednim sąsiedztwie. W przypadku nałożenia kary przez czynniki kontrolujące, Wykonawca w pełni pokryje koszty za zaniedbania wynikające z jego winy.

**PROTOKÓŁ
zdawczo -odbiorczy
przekazania wyposażenia portierni**

Lp	Przedmioty	Ilość
1.	Biurko	szt. 2
2.	Krzeseło twarde	szt. 1
3.	Krzeseło miękkie	szt. 1
4.	Lustro	szt. 1
5.	Gablota na klucze	szt. 1
6.	Aparat telefoniczny	szt. 1
7.	Lampa na biurko	szt. 1
8.	Zegar ścienny	szt. 1
9.	Karnisz	szt. 2
10.	Zasłony	szt. 4
11.	Firanki	szt. 2
12.	Wiadro plastikowe	szt. 1
13.	Szafka ubraniowa	szt. 2
14.	Miotła	szt. 1
15.	Gaśnica	szt. 1

.....
/Strona Przekazująca/

.....
/Strona Przyjmująca/

Załącznik nr 5D do umowy**W Y K A Z**

adresów i numerów telefonów członków dyrekcji, kierowników oddziałów i działów, dyspozytorów oraz pracowników, do których należy zgłaszać sprawy: awarii, pożaru, kradzieży, klęsk żywiołowych itp.

Lp	Stanowisko	Nazwisko i imię adres	Numer telefonu	Rodzaj zgłaszanych spraw
1.	Dyrektor	Roman Wizner Jaworzyna Śląska ul. Świdnicka 11/3	074/85-88-252 lub 607-792-915	wszystkie
2.	Kierownik ADM	Renata Nowicka Świebodzice ul. B.Chrobrego 6B/1	074/854-19-17 lub 0 669-997-518	sprawy dot. awarii w mieszkaniach, lokalach
3.	Specjalista ds. zarządzania wspól. mieszk.	Tomasz Kędzierski Świdnica ul. Słowackiego 9a	0604-966-451	sprawy dot. wspólnot mieszkaniowych
4.	Dyspozytor ADM	Stanisław Pływacz Świdnica ul. Trzeboszańska 17	0 669-997-509	sprawy dot. awarii w mieszkaniach, lokalach
5.	Dyspozytor ADM	Leszek Kwarta Jaworzyna Śląska ul. Kilińskiego 17	0 660-997-510	Sprawy dot. cmentarza, sprzętania miasta
6.	Kierownik OUWiK	Bolesław Sarzyński Jawor ul. Tuwima 26	851-39-69 0 669-997-515	sprawy dot. awarii wod.-kan. oraz usług komunalnych
7.	Dyspozytor OUWiK	Krzysztof Nabielec Świebodzice ul. Łokietka 4/3	0 669-997-503	sprawy dot. awarii wod.-kan.
8.	Dyspozytor OUWiK	Jerzy Pędziński ul. Kilińskiego 13 Jaworzyna Śląska	858-87-15 0 669-997-508	sprawy dot. usług komunalnych akcji zimowej
9.	Kierownik Działu Służb Pracowniczych	Janina Pędzińska Jaworzyna Śląska ul. Kilińskiego 13	858-87-15	zabezpieczenie zakładu, kradzieże, włamania itp.
10	Robotnik Stadionu	Piotr Jarzębowski Jaworzyna Śląska ul. Westerplatte 7/8	721-367-428	sprawy dot. stadionu

W razie konieczności – w przypadku włamania lub zagrożenia pożarowego, a także w przypadku innych zagrożeń pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić telefonicznie odpowiednie służby:

Lp.	Nazwa Służb	Tel.
1	Policja Jaworzyna Śląska Policja Jaworzyna Świdnica	74 858 – 81 – 47 74 858 – 82 – 07 997
2	Straż Pożarna Straż Pożarna w Jaworzynie Śląskiej	998 74 858 – 82 – 12 74 858 – 82 – 13
3.	Pogotowie Ratunkowe Jaworzyna Śląska Pogotowie Ratunkowe Świdnica	999
4.	Zakład Energetyczny w Strzegom Zakład Energetyczny w Świdnicy	74 855 – 16 – 41 74 852 – 24 – 37 991
5.	Zakład Gazowniczy w Świdnicy	74 852 – 07 – 68 74 852 – 07 – 69
6.	Stacja Uzdatniania Wody całodobowo	669-997-519
5	Dyrektora ZGKiM w Jaworzynie Śląskiej	607-792-915
6	Wykonawca	

Nazwiska, adresy i numery telefonów pracowników pełniących dyżury określone są w comiesięcznych grafikach dyżurów domowych.

Załącznik nr 5E do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Spisany w dniu2011r. o godz..... w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej przy ulicy Świdnickiej 9 w sprawie przekazania majątku Zakładu pod ochronę i dozór.

Podstawa: Umowa Nr.....

Strona Przekazująca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej ul. Świdnicka 9.

Strona Przyjmująca:

.....
.....

Opis przekazywanego obiektu:

1. Budynek: biurowy, biurowo-socjalny, garażowo-warsztatowy, archiwalno - gospodarczy zamykane na klucz, kłódki. Okna na parterze od strony ulicy i sąsiedniej posesji zabezpieczone kratami. Wiaty magazynowe i budynek do segregacji zamykane na kłódki. Plac magazynowy ogrodzony, brama zamykana na kłódkę. Budynek magazynowy za ogrodzeniem zamykane na kłódkę.

2. Pojazdy samochodowe - (wg wykazu) garażowane i parkowane na placu zakładowym.

Godziny ochrony i dozoru:

1. w dni robocze dla Zakładu: od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.
2. w dni wolne od pracy : przez całą dobę.

Uwagi Przekazującego:

.....
.....

Uwagi Przyjmującego:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
/ Strona Przekazująca/

.....
/Strona Przyjmująca/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) składane przez osobę fizyczną będącą Wykonawcą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ Ochrona mienia i dozoru fizycznego obiektów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej ” oświadczam, że w stosunku do mnie jako Wykonawcy nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z przedmiotowego postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. nie zachodzi okoliczność wykluczenia wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(podpis osoby fizycznej biorącej
udział w postępowaniu)