

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

DOTYCZĄCA

**Organizacji dowożenia uczniów do
Szkół Podstawowych i
Gimnazjum
z terenu
Gminy Jaworzyna Śląska
w roku szkolnym 2009/2010**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
NIEOORANICZONYM**

Jaworzyna Śląska, czerwiec 2009

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gimnazjum nr 1 w Jaworzynie Śląskiej ul. Jana Pawła II 16 zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie nieograniczonym.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi dowozu uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum nr 1 z terenu Gminy Jaworzyna Śląska w roku szkolnym 2009/2010, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert (*nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem*) oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1.5.1 „Zamawiający” – Gimnazjum Nr 1 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego; 58-140 Jaworzyna Śląska ul. Jana Pawła II 16; województwo dolnośląskie
- 1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- 1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BANK ZACHODNI WBK S.A.

Nr konta bankowego: 18109023690000000602019334

NIP: 884-22-79-308

KRS:

Dokładny adres do korespondencji: ul. Jana Pawła II 16, 58-140 Jaworzyna Śląska

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 074/8587889

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: gim1jaw@neostrada.pl

Znak Postępowania: „ **Dowóz 2009/2010** „. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w **TABELI KURSÓW**, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5** do niniejszej specyfikacji.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od 01.09.2009r. do 30.06.2010r. z wyłączeniem ferii zimowych i przerw świątecznych.. Umowa zostanie zawarta na okres 9,5 miesięcy.

- 3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie ____-----__ zł.

3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest Gmina Jaworzyna Śląska

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.1.5 **prowadzą działalność w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, podstawiane autobusy muszą mieć co najmniej 54 miejsca siedzące dla pasażerów, stan techniczny autobusów musi spełniać warunki bezpieczeństwa przewożonych dzieci - WYKAZ ZAŁĄCZNIK NR 6**

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 i 4.1.5 wymagany jest ZAŁĄCZNIK NR 2 i ZAŁĄCZNIK NR 6. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą – **ZAŁĄCZNIK NR 1** - następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 2** - i – **ZAŁĄCZNIK NR 6**. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów – co najmniej **54 miejsca siedzące dla pasażerów w każdym autobusie**, poświadczone kopie dowodów rejestracyjnych tych autobusów, wykaz proponowanych kierowców, poświadczone kopie ich kwalifikacji jakie posiada Wykonawca;
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług co najmniej dwóch - ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – **ZAŁĄCZNIK NR 3**
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia lub

równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia **ZAŁĄCZNIK NR 2** . Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest dyrektor mgr Krzysztof Sołtys i wicedyrektor mgr inż. Józef Strzelecki, tel. 074/8588177.

8. WADIUM – NIE JEST WYMAGANE

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę _____ PLN (słownie: _____).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- i. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- ii. poręczeniach bankowych,
- iii. gwarancjach bankowych,
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na ____”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3. (ii) - (v) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ.

8.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na

poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do SIWZ, z podaniem całkowitego rocznego wynagrodzenia

brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”) –
ZALĄCZNIK NR 1

10.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.3 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.4.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 14 SIWZ.

10.4.5 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako

jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „ **GIMNAZJUM NR 1 IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO UL. JANA PAWŁA II 16 58-140 JAWORZYNA ŚLĄSKA – OFERTA W POSTĘPOWANIU NA REALIZACJĘ ZADANIA – ORGANIZACJA DOWOŻENIA UCZNIÓW 2009/2010 – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : 15.06.2009 ROKU , DO GODZ. 14.00** ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 15.06.2009r. o godz. 13.45. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować: **GIMNAZJUM NR 1 IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO UL. JANA PAWŁA II 16 58-140 JAWORZYNA ŚLĄSKA**
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2009r. o godz. 14.00, w *siedzibie Zamawiającego*, pok. Sala konferencyjna.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	66b	100%

12.2 Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 punktów. Punkty za kryterium – „cena ofertowa brutto” dla pozostałych ofert to cena ofertowa brutto dzielona przez cenę ofertową brutto w badanej ofercie pomnożone przez 100 i liczbę członków komisji przetargowej.

12.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zostały złożone oferty o takiej samej Wzrost w wartościach, w których wybrano ofertę, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofertę.

12.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofiarować czołowych ofertach.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – BEZ ZABEZPIECZENIA

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. – **ZAŁĄCZNIK NR 4.**

14.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, _____). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

14.3 Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na

każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór zawarty został w załączniku do SIWZ. – **ZAŁĄCZNIK NR 4.**

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

15.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

15.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

ZAŁĄCZNIK NR 1 - OFERTA

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 5 – TABELA KURSÓW

ZAŁĄCZNIK NR 6 – KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Załącznik nr 1

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Gimnazjum Nr 1 im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
ul. Jana Pawła II 16
58-140 Jaworzyna Śląska

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym :

**Organizacja dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum
z terenu Gminy Jaworzyna Śląska
w roku szkolnym 2009/2010**

składowa (y) mniejszą ofertę, zgodnie z wymogami SIWZ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy proponuję(my) cenę ofertową (kalkulacja punkt 1.1) w wysokości:

.....zł.....

słownie zł:

**1. 1. KALKULACJA CENY OFEROWANEJ
(JEST TO KALKULACJA CENY ZA CAŁY ROK SZKOLNY)**

$Lk^* \times 20 \text{ dni} \times 9,5 \text{ mieś} \times \text{cwzk} = \dots \times 20 \times 9,5 \times \dots \text{ zł} =$
 $= \dots \text{zł}$

- k^* - liczba kilometrów wynikających z tabeli kursów – Zał. Nr 5 do SIWZ
- d - średnia liczba dni nauki w miesiącu
- m - średnia liczba miesięcy w roku szkolnym
- cv -

*** Wykonawca do kalkulacji ceny oferty powinien wliczyć jedynie liczbę wozokilometrów wynikającą z tabeli kursów - Zał. Nr 5 – jednakową dla wszystkich wykonawców. Liczba z tabel nie obejmuje drogi z siedziby**

wykonawcy do miejsca podstawienia autobusu przed rozpoczęciem kursów i po zakończeniu.

1.2 Zadanie z przedmiotu wykonać si w terminie od 01.09.2009 do 30.06.2010

1.3 Zamówienie zamiar zam(y) wykonać sami.

1.4 Oświadczam(y), że:

- Zapoznałem(m) si z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zaakceptowałem(ła) wszystkie zastrzeżenia.
- Uzyskałem(ła) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostałem(ła) związany(ni) złożoną ofertą przez 30 dni liczone od dnia złożenia oferty.
- Zapoznałem(ła) si z treścią projektu umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
- w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy zgodnie z złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej

....., dnia,
(miejsce)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Gimnazjum Nr 1 im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
ul. Jana Pawła II 16
58-140 Jaworzyna Śląska

OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu na realizację ograniczonego
**Organizacja dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum
z terenu Gminy Jaworzyna Śląska
w roku szkolnym 2009/2010**

Ja (my) niniejszym oświadczam (my) spełniam (my) warunki art. 11
ust. 1 Prawa zamówień publicznych tj.:

1. Posiadam (y) uprawnienia niezbędne do wykonania
2. Posiadam (y) niezbędną wiedzę i doświadczenie o
potencjalnym technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję (emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
wymaganej do wykonania zamówienia.
4. Nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania na podstawie
zamówień publicznych.

.....
uprawnionej)

.....
(pieczęć i podpis osoby)

....., dnia,
(miejsce)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

Gimnazjum Nr 1 im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
ul. Jana Pawła II 16
58-140 Jaworzyna Śląska

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH REALIZACJI

Odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca (y), w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizował em(i) prace w zakresie i charakterze:

Lp.	NAZWA ZADANIA (zakres prac)	Wartość realizowanego zadania	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce i okres wykonywania	Wartość zadania (zł)

1/

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów dowodzących, że zostały wykonane prace. Przedkładane dokumenty wydane przez zamawiającego muszą zawierać:
 - a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu jest wykonawcą, którego dokument dotyczy,
 - b) wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zadanie,
 - c) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,
 - d) wskazanie daty wykonania zamówienia,
 - e) opinia zamawiającego stwierdzająca, że całość zamówienia została wykonana zgodnie z warunkami zamówienia,
 - f) podpis upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, dla którego zostało wykonane zamówienie.
2. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należyte wykonanie prac nie zaliczane go jako dowód na wykonanie danej roboty przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

..... dnia
(miejscowość)

„ Wz ó r U mo wy „

Załącznik Nr 4 do SIWZ

o świadczenie usług przewozowych

Zawarta w dniup.o.mi. . dzy Gimnazjum nr 1 w Jaworzynie Śląskiej
Pawła II 16, w imieniu którego działa:

Dyrektor – mgr Krzysztof Sołtys
Zwany w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a
.....

Zwany w dalszej części umowy Zleceniobiorcą wyłonionym zgodnie z
Prawem Publicznym (Dz. U. z dnia 10 lutego 2004 r. na podstawie art. 177 z późn.
„Przetarg nieograniczony”.

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania

**„Organizacja dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum z
Jaworzyna Śląska w 2009/2010” za ofertową cenę
brutto..... Zł słownie zł.....**

§ 2

Termin wykonania usługi od dnia 30 czerwca 2010. Owe wszystkie dni
nauki szkolnej z wyjątkiem ferii zimowych oraz przerw wiatycznych

§ 3

1. Czas rozpoczęcia i zakończenia oraz przystanki na trasie określa
stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. W razie potrzeby Zleceniodawca w porozumieniu z Zleceniobiorcą ma prawo wprowadzić zmiany
do rozkładu jazdy autobusów.

3. W przypadku zmiany liczby wozokilometrów umowa może ulec zmianie

§ 4

Zleceniobiorca obowiązany jest używać pojazdów zgodnie z prawnych technicznych
miejscach siedzących i odpowiada za szkody przez siebie zwinione. Zleceniobiorca

o wiadcza, i na podstawie odrębnych przepisów jest upoważniony
wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Zleceniobiorca obowiązany jest spełnić wszystkie wymagania dotyczące
zatrudnionych do wykonywania zlecenia na rzecz Zleceniodawcy.

§ 6

Zleceniobiorca winien posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności
wykonywania usług.

§ 7

Szkody wyrządzone w autobusie przez uczniów obciążają ich rodziców
faktu przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę.

§ 8

Wyrządzone szkody opisuje kierowca autobusu w raporcie, który po
przedstawieniu Zleceniobiorcy podlega przekazaniu Zleceniodawcy
szkód dochodzi Zleceniodawca.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów pod względem technicznym
punktualności wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej

§ 10

Przewoźnik zapłaci zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od
odprzewoźnika w wysokości 5% oferowanej ceny za bilet.

§ 11

Za świadczone usługi Zleceniobiorca b d z i e s w y c h n a i w e s a ł Z l e c e n i o d a w c y z a w y s t a w i e n i e m f a k t u r VAT .

§ 12

Należność za wykonywaną usług , p ł a t n a j e s t w t e r m i n i e 14 d n i o d o w y k o n a n i u u s ł u g i .

§ 13

W s p r a w a c h n i e r e g u l o w a n y c h w n i n i e j s z e j u m o w i e m a j ą z a s t o s o w a n e P r z e w o z o w e g o o r a z K o d e k s u C y w i l n e g o .

§ 14

W s z e l k i e z m i a n y d o u m o w y w y m a g a j ą f o r m y p i s e m n e j i b d ą w p r o w a d z o n e u p r z e d n i m u z g o d n i e n i u s t r o n .

§ 15

W s z e l k i e s p o r y d o t y c z ą c e u m o w y b d ą r o z s t r z y g a n e w d r o d z e w z a j e m n o s t a j ą p r z y p a d k u b r a k u p o r o z u m i e n i a p o d l e g a j ą r o z s t r z y g n i e n i u p r z e z S a m o s t a n o w i e m Z l e c e n i o d a w c y .

§ 16

U m o w a m o z o s t a ć r o z w i ą z a n a m a t p r o c m ł u b n i w e m i e s i c z n y m t e r m i n i e w y p o w i e d z e n i a .

§ 17

Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku
warunków umowy (dwukrotne niewiolenie autobusów, pięciokrotne powtarzanie
spóźnień a także przekroczenie 30 minut).

§ 18

Umowa obowiązuje od dnia 06.06.2010 r.

§ 19

Umowa sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik Nr 5 do SIWZ

TABELA KURSÓW

☒

- 1 -

KURSY	SZACUNKOWA LICZBA WOZOKILOMETR
I KURS 6.55 MILIKOWICE – II i III KLASY GIMNAZJUM 7. 00 WI TKÓW 7.10 PASIECZNA – KURSY TYLKO DLA UCZNI ÓW GI MNAZJ U 7. 20 J AWORZYNA ŁĄSKA + powr ót do MI LI KOWI C	22 km
II KURS 7. 35 MI LI KOWI CE (KURS DLA UCZ. SZKOŁY SP6 \$ KL. I GIMNAZJUM) 7. 45 WI TKÓW 7. 50 STARY J AWORÓW (WSI ADAJ Ą UCZ. GI MNAZJ U 7. 55 NOWY J AWORÓW 8. 00 J AWORZYNA (UL. KO MICKIEWICZA,) UL.	19 km
III KURS 8.10 PASIECZNA 8. 20 MI LI KOWI CE (KURS TYLKO DLA UCZ. SP ST. 8. 25 WI TKÓW 8. 30 STARY J AWORÓW	12 km
IV KURS 12. 20 J AWORZYNA – P O S T A W I E N I E A U T O B U S U 12.20 (UL. KO CI USZKI) 12. 40 J AWORZYNA – O D A Z I E N I E NA UL. MICKIEWICZA 12. 50 NOWY J AWORÓW 13. 05 STARY J AWORÓW 13. 10 WI TKÓW 13.15 MILIKOWICE 13. 25 PASIECZNA (DLA DZIECI SP ST. J AWORÓW)	19 km
V KURS 13. 40 J AWORZYNA ŁĄSKA (UL. KO CI USZKI , UL. 13.50 PASIECZNA 13. 55 NOWY J AWORÓW 14. 00 STARY J AWORÓW (DLA WSZYSTKICH UCZ. SP 14. 05 WI TKÓW 14.15 MILIKOWICE 14. 20 STARY J AWORÓW	23 km

14.25 PASIECZNA	
VI KURS 14.30 JAWORZYNA ŁASKA (UL. KO CIUSZKI , UL 14.40 PASIECZNA 14.45 NOWY JAWORÓ 14.50 STARY JAWORÓW 14.55 WITKÓW 15.05 MILIKOWICE 15.20 PASIECZNA	10 km

KURSY	SZACUNKOWA LICZBA Wozokilometr
I KURS 7.05 TOMKOWA 7.10 BAGIENIEC 7.15 BOLESŁAWICE 7.25 JAWORZYNA ŁASKA	9 km
II KURS 7.35 PIOTROWICE 7.40 NOWICE 7.45 JAWORZYNA ŁASKA (UL. KO CIUSZKI, UL.	10 km
III KURS 12.20 JAWORZYNA - IP OSTAWIENIE AUTOBUSU 12.20 (UL. KO CIUSZKI) 12.40 JAWORZYNA - ODAZ NA UL. MICKIEWICZA 12.50 PIOTROWICE 12.55 NOWICE 13.00 BOLESŁAWICE 13.05 BAGIENIEC 13.10 TOMKOWA 13.20 ST. JAWORZ ÓW NEK - TOMKOWA, BAGIENIEC, BO	20 km
IV KURS 13.40 JAWORZYNA- ŁA S K A K O C I U S Z K I , UL. MICK 13.50 PIOTROWICE 13.55 NOWICE 14.00 BOLESŁAWICE 14.05 BAGIENIEC 14.10 TOMKOWA 14.40 ST. JAWOR ÓW NEK - TOMKOWA, BABIENIEC , BOLESŁAWICE	20 km

11/

LICZBA KILOMETRÓW NIE UWZGLĘDNIJA DROGI JAKĄ MUSI PRZEBYĆ AUTOBUS DO MIEJSCA PODSTAWIENIA PRZED I PO ZAKOŃCZENIU KURSÓW (KOSZT TEN WYKONAWCA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ W CENIE OFERTOWEJ ZA Wozokilometr)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta
Adres Oferenta
Nr telefonu Nr fax.

A. Zatrudnienie

Personel kierowniczy

Personel techniczny

Personel administracyjny

B. Proponowany personel na realizację przewozów

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Numer uprawnień

C. Sprzęt

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony	Wydajność wielkość
A. Pojazdy				

--	--	--	--	--

Uwaga: Wymienić pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – autobusy o co najmniej 54 miejscach siedzących dla pasażerów, spełniające bezwzględnie warunki bezpieczeństwa do przewozu dzieci

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta