

**Burmistrz Jaworzyny Śląskiej**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej**  
**(1 etat)**  
**w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej (58-140), ul. Wolności 9**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe.
5. Dobra znajomość ustaw: o rachunkowości, finansów publicznych, ordynacji podatkowej, a także ustawy o samorządzie gminnym.
6. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

Dyspozycyjność, dokładność, staranność, dobra organizacja pracy, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Opracowanie projektów uchwał w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.
2. Sprawdzenie prawidłowości deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych oraz podatku od środków transportowych.
3. Prowadzenie ewidencji i egzekucji podatku od środków transportowych oraz podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości osób prawnych.
4. Miesięczne uzgadnianie księgowości podatkowej.
5. Wyliczanie skutków obniżenia maksymalnych stawek podatków od środków transportowych, rolnego, leśnego, od nieruchomości dla osób prawnych oraz podatku od posiadania psów do sprawozdań o zbiorczym wykonaniu budżetu.
6. Prowadzenie spraw dot. wniosków podatników w sprawie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty podatków.
7. Wydawanie zaświadczeń w sprawie wysokości zaległych podatków, o aktualnej powierzchni gospodarstwa rolnego i udzielonej pomocy publicznej.
8. Sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców i w rolnictwie.

Wymagane dokumenty i termin ich złożenia:

Oferty zawierające życiorys (CV), list motywacyjny oraz kwestionariusz personalny prosimy przesać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska

lub

dostarczyć do sekretariatu Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2018 r., do godz. 15.30**, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Praca ma charakter stacjonarny – przy komputerze.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. kadr tel. (074) 85 88 230 w. 17.
4. Kwestionariusz personalny kandydata można pobrać ze strony internetowej [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net) lub u pracownika ds. kadr i płac.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Grzegorzewicz*