

Burmistrz Jaworzyny Śląskiej

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami gruntowymi (1 etat), w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej (58-140), ul. Wolności 9

umowa na czas określony – zastępstwo w związku z urlopem macierzyńskim z możliwością zawarcia po tym okresie umowy na czas nieokreślony

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie co najmniej średnie;
5. Dobra znajomość ustaw: Gospodarka Nieruchomościami, Prawo zamówień publicznych, a także ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych;
6. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

Dyspozycyjność, dokładność, staranność, dobra organizacja pracy, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami, w szczególności: zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, zamiany, darowizny, wydzierżawianie, najem, użyczenie, prowadzenie ewidencji;
2. Prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych oraz procedur z tym związanych (w tym opłat);
3. Aktualizacja gminnego zasobu nieruchomości gruntowych, regulacja stanów prawnych, współpraca Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego;
4. Wykonywanie czynności związanych z realizacją prawa pierwokupu i wykupu gruntów;
5. Prowadzenie spraw dot. regulacji stanów prawnych związanych z pracowniczymi ogrodami działkowymi;
6. Kontrola dzierżawionych nieruchomości;
7. Przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości;
8. Współpraca ze służbami geodezyjnymi w terenie przy podziałach nieruchomości oraz określaniu ich granic;
9. Wnioskowanie o ujawnienie w księgach wieczystych praw Gminy do nieruchomości, regulacje stanów prawnych;
10. Prowadzenie procedur dot. odszkodowań za działki przejęte przez Gminę pod drogi i inne cele;

11. Opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych;
12. Przygotowywanie projektów uchwał.

Wymagane dokumenty i termin ich złożenia:

Oferty zawierające życiorys (CV), list motywacyjny oraz kwestionariusz personalny prosimy przestać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska

lub

dostarczyć do sekretariatu Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do 15 marca 2018 r., do godz. 15.30**, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami gruntowymi. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Praca ma charakter głównie stacjonarny – przy komputerze, a także, w znacznie mniejszym zakresie, w terenie.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. kadr tel. (074) 85 88 230 w. 17.
4. Kwestionariusz personalny kandydata można pobrać ze strony internetowej www.bip.jaworzyna.net lub u pracownika ds. kadr i płac.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz

