

**Regulamin**  
**konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Spółki**  
**z o.o. w Jaworzynie Śląskiej**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Spółki z o. o. w Jaworzynie Śląskiej.
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Spółki z o. o. w Jaworzynie Śląskiej wg kryteriów niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:  
wymagania formalne (niezbędne):
  - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
  - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
  - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym obejmującym kierowanie lub nadzór nad grupą co najmniej 15 osób, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego realizującej zadania własne z zakresu gospodarki komunalnej lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym niebędącym komunalną jednostką organizacyjną,
  - 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
  - 7) złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu

informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz. U. 2016.1721 z późn. zm.),

- 8) aktualne prawo jazdy kat. B.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: wymagania nieformalne (dodatkowe):
  - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
  - 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
  - 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
  - 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
  - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 6) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych,
  - 7) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.

#### § 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net) oraz na tablicy ogłoszeń przy budynku Urzędu Gminy Jaworzyna Śląska. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu w wybranym przez Radę Nadzorczą dzienniku lokalnym i regionalnym.
  - 1) nazwę i adres Spółki,
  - 2) stanowisko objęte konkursem,
  - 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
  - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,
  - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
  - 6) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w dzienniku lokalnym i regionalnym,
  - 7) informacji o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
  - 8) zastrzeżenie wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu i § 21 ust. 2 Regulaminu.
3. Ogłoszenie skrócone (prasowe) zawiera podane w skrótovej formie informacje wskazane w ust. 2 pkt 1-3, 6 i 8, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata winno spełniać warunki wskazane w ogłoszeniu pełnym. Ogłoszenie skrócone może zostać zmodyfikowane stosownie do wymagań i warunków (w szczególności redakcyjnych) wynikających z zasad dokonywania publikacji (ogłoszeń) w wybranym dzienniku regionalnym.
4. Wzór ogłoszenia (pełnego i skróconego) określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

#### § 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net).
3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w Siedzibie Spółki z:
  - 1) aktualnym wypisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
  - 2) umową Spółki,

- 3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy,
- 4) schematem organizacyjnym Spółki,
- 5) Regulaminem organizacyjnym Spółki,
- 6) wnioskami taryfowymi dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

#### § 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. w Jaworzynie Śląskiej”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6) Regulaminu w siedzibie Spółki, lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) List motywacyjny, zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów udostępnianych w siedzibie Spółki wskazanych w § 6 ust. 3 Regulaminu.
  - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016.922). Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w Siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
  - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 5) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
  - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu,
  - 8) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu,
  - 9) oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz.U. 2016.1721 z późn. zm.) – wg wzoru określonego w załącznikach odpowiednio nr 5 i 6 do Regulaminu, w przypadku osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.
  - 10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być poświadczone przez kandydata, który powinien okazać oryginały na wezwanie Rady Nadzorczej.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom

zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### § 9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

#### § 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie kwestionariusza kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu. W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.
3. Nie później niż w terminie 7 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, załącznik nr 8.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

#### § 11.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

#### § 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 6) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 15.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1),
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem komunalnym/przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.

§ 17.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
  - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - od 0 do 20 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 10 pkt,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt,
- 6) koncepcja zarządzania - od 0 do 20 pkt.

Razem : do 100 punktów.

2. Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 9 do Regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata, stanowiący podsumowanie indywidualnych ocen wyników, określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 20.

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby punktów ustalonych formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu.
2. Po ustaleniu listy, Rada Nadzorcza występuje do Burmistrza Jaworzyny Śląskiej /pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników Spółki/, o wydanie opinii o przedstawionym kandydacie, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
3. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 11) zostanie zamieszczona na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net).

§ 21.

Jeżeli wyłoniony w toku konkursu kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej, Rada Nadzorcza może po uzyskaniu opinii Burmistrza Jaworzyny Śląskiej co do kolejnego najwyżej ocenianego kandydata złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 22

1. Wyniki konkursu oraz opinia Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o

świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.

§ 25.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronach internetowych [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net) (bez załączników nr 2 oraz nr 7 do 11).

§ 26.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 2/XXVII/2017 Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej z dnia 14 kwietnia 2017 r.

## OGŁOSZENIE

### Rada Nadzorcza

#### Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworzynie Śląskiej ogłasza publiczny konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte jest stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworzynie Śląskiej, ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:  
**wymagania formalne (niezbędne) :**
  - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
  - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
  - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym obejmującym kierowanie lub nadzór nad grupą co najmniej 15 osób, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego realizującej zadania własne z zakresu gospodarki komunalnej lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym niebędącym komunalną jednostką organizacyjną,
  - 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
  - 7) złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 63 poz. 425 z późn. zm.),
  - 8) aktualne prawo jazdy kat. B.
3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: **wymagania nieformalne (dodatkowe):**
  - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
  - 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
  - 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
  - 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
  - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 6) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych,
  - 7) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.



4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
  - 1) list motywacyjny, zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu oraz uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów udostępnianych w siedzibie Spółki,
  - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016.922j.t.). Wzór kwestionariusza, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki, na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net),
  - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 5) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
  - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych. Wzór oświadczenia, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki, na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net),
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych. Wzór oświadczenia, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki, na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net),
  - 8) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji. Wzór oświadczenia, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki, na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net),
  - 9) oświadczenie lustracyjnego lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 63 poz. 425 z późn. zm.). Wzór oświadczenia, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki, na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net),
  - 10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.
5. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, który powinien okazać oryginały na wezwanie Rady Nadzorczej.
6. Zgłoszenia kandydatów należy składać w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Spółki (sekretariat, I piętro) do dnia 4 maja 2017 r. włącznie lub listownie pod adresem siedziby Spółki : ul. Świdnicka 9, 58 – 140 Jaworzyna Śląska. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data i godzina doręczenia.
7. Pisemne zgłoszenie powinno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej”.
8. Zgłoszenie kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
9. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki: ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska (sekretariat I piętro) lub na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net).
10. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
11. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

(w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej  
Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej

.....

(podpis)

**OGŁOSZENIE SKRÓCONE  
(prasowe)**

**Rada Nadzorcza  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. z siedzibą  
w Jaworzynie Śląskiej  
ogłasza publiczny konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu**

1. Przedmiotem postępowania objęte jest stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworzynie Śląskiej, ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: **wymagania formalne (niezbędne)** :
  - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
  - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
  - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym obejmującym kierowanie lub nadzór nad grupą co najmniej 15 osób, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego realizującej zadania własne z zakresu gospodarki komunalnej lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym niebędącym komunalną jednostką organizacyjną,
  - 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
  - 7) złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
  - 8) aktualne prawo jazdy kat. B.
3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (**wymagania nieformalne (dodatkowe) sprecyzowane w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu** ).
4. Zgłoszenia kandydatów należy składać w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Spółki (sekretariat, I piętro) do dnia 4 maja 2017 r. włącznie lub listownie pod adresem siedziby Spółki : ul. Świdnicka 9, 58 – 140 Jaworzyna Śląska. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data i godzina doręczenia.
5. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki: ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska (sekretariat I piętro) lub na stronach internetowych: [www.zukjaworzyna.pl](http://www.zukjaworzyna.pl), [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net).
6. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
7. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

**UWAGA:** ogłoszenie w prasie jest ogłoszeniem skróconym wymaga się od kandydata, by jego zgłoszenie do konkursu odpowiadało wszystkim wymogom określonym w ogłoszeniu pełnym opublikowanym na w/w stronach internetowych.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
KANDYDATA NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.  
w Jaworzynie Śląskiej**

Imię: ..... Imię (2) ..... Nazwisko: .....  
Nazwisko rodowe: ..... Data urodzenia (dd-mm-rrrr): .....  
Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: ..... PESEL: .....  
Obywatelstwo: .....

**Aktualny adres zameldowania:**

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....  
Gmina: ..... Ulica: ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....  
Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....  
e-mail: .....

**Adres do korespondencji** (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....  
Gmina: ..... Ulica: ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....  
Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy: .....  
Zajmowane stanowisko: ..... Od kiedy (dd-mm-rrrr).....  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....  
Gmina: ..... Ulica: ..... Nr domu .....  
Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Wykształcenie**.....

Tytuł naukowy: ..... Tytuł zawodowy .....

**Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:** .....  
..... rok ukończenia: .....

**Wydział lub specjalność:** .....

**Inne uprawnienia zawodowe:** (inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

**Ukończone kursy specjalistyczne:**

Nazwa	Rok ukończenia

**Znajomość języków obcych:**

Język	Stopień znajomości*	Język	Stopień znajomości*

1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana, 3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,

**Szczególne osiągnięcia:**

.....  
 .....  
 .....

Staż pracy ogółem: .....lat

**Historia zatrudnienia:**

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od: (rr-mm-dd)	Do: (rr-mm-dd)

**Historia zasiadania w organach spółek handlowych:**

Lp.	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	Zarząd/ Rada Nadzorcza

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

**Powszechny obowiązek obrony:**

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
- b) przynależność ewidencyjna do WKU:
- c) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP -

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko Prezesa Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.  
w Jaworzynie Śląskiej przyjętego  
uchwałą Nr 2/XXVII/2017  
Rady Nadzorczej z dnia 14 kwietnia 2017r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod poczt., miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie podlegam wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE LUSTRACYJNE

### Część A

Ja ..... syn/córka .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, inne nazwiska używane w latach 1944 – 1990) (imię ojca)

urodzony/urodzona .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały/zamieszkała .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się/legitymująca się .....  
(nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, jego numer i numer PESEL)

wykonyjący/wykonyjąca funkcję publiczną albo ubiegający się/ubiegająca się o objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej.....  
(funkcja publiczna określona w art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów)

świadom/świadoma odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721j.t. z późn. zm.), oświadczam, że nie pracowałem/nie pracowałam, nie pełniłem/nie pełniłam służby ani nie byłem/nie byłam współpracownikiem\* w rozumieniu art. 3a powołanej ustawy, organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 powołanej ustawy, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

Ja ..... syn/córka .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, (imię ojca) inne nazwiska używane w latach 1944-1990)

urodzony/urodzona .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały/zamieszkała .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się/legitymująca się .....  
(nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, jego numer i numer PESEL)

wykonyjący/wykonyjąca funkcję publiczną albo ubiegający się/ubiegająca się o objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej.....  
(funkcja publiczna określona w art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów)

świadom/świadoma odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721j.t. z późn. zm.), oświadczam, że pracowałem/pracowałam, pełniłem/pełniłam służbę, byłem/byłam współpracownikiem\* w rozumieniu art. 3a powołanej ustawy, organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 powołanej ustawy, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)



## Część B\*\*

Lp.	Organ bezpieczeństwa państwa określony w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów	Funkcja	Data podjęcia i zakończenia pracy, służby lub współpracy

Dodatkowo wyjaśniam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

\* Właściwe podkreślić.

\*\* Wypełniają osoby, które oświadczyły, że służyły, pracowały lub współpracowały z organami bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

## INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja ..... syn\*/córka\* ..... nr PESEL .....  
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721) złożyłem\*/złożyłam\* w dniu .....

(data złożenia oświadczenia)

do .....  
(organ któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z .....  
.....  
.....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(data, miejscowość)

**FORMULARZ SPRAWDZENIA ZGŁOSZENIA  
POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH  
PRZEZ KANDYDATA  
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.**

.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Wymogi formalne	Stan wykonania
1.	Data złożenia zgłoszenia.	
2.	Obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	
3.	List motywacyjny, zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu.	
4.	Kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922).	
5.	Aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia).	
6.	Dyplom ukończenia studiów wyższych.	
7.	Świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów.	
8.	Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.	
9.	Oświadczenie lustracyjnego lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, w przypadku osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.	
10.	Aktualne prawo jazdy kat. B.	
11.	Oryginały lub poświadczone przez kandydata kopie dokumentów poświadczających: 1. wykształcenie, staż pracy, 2. dodatkowe kwalifikacje, 3. doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.	

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej:

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik Nr 8 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko Prezesa Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.  
w Jaworzynie Śląskiej przyjętego  
uchwałą Nr 2/XXVII/2017  
Rady Nadzorczej z dnia 14 kwietnia 2017r.

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne  
w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych  
w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o.**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania w rozumieniu KC</b>

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. w Jaworzynie Śląskiej:

1. ....
2. ....
3. ....

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej: .....

**INDYWIDUALNY  
FORMULARZ OCENY  
KANDYDATA NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o.**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.	od 0 do 20 pkt	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.	od 0 do 10 pkt	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.	od 0 do 20 pkt	
4.	Kwalifikacje i doświadczenia życiowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.	od 0 do 20 pkt	
5.	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna.	od 0 do 10 pkt	
6.	Koncepcja zarządzania.	od 0 do 20 pkt	
RAZEM			

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 10 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko Prezesa Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.  
w Jaworzynie Śląskiej przyjętego  
uchwałą Nr 2/XXVII/2017  
Rady Nadzorczej z dnia 14 kwietnia 2017r.

**ZBIORCZY  
FORMULARZ OCENY  
KANDYDATA NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.**

Imię i nazwisko kandydata: .....

**Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:**

Lp.	Zagadnienie	Suma ocen
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.	
4.	Kwalifikacje i doświadczenia życiowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.	
5.	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna.	
6.	Koncepcja zarządzania.	
<b>OCENA ZBIORCZA</b>		
% max liczby punktów		%
Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie		
Ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie		%

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej:

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik Nr 11 do Regulaminu konkursu  
na stanowiska członków Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o.  
w Jaworzynie Śląskiej przyjętego  
uchwałą Nr 2/XXVII/2017  
Rady Nadzorczej z dnia 14 kwietnia 2017r.

**Komunikat  
Rady Nadzorczej  
Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o.  
o wynikach konkursu**

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. w Jaworzynie Śląskiej informuje, że konkurs na kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o. w Jaworzynie Śląskiej wszczęty na podstawie Uchwały Nr 3/XXVI/2017 z dnia 31 marca 2017 r. został zakończony.

W wyniku konkursu wyłoniono kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o. o. w Jaworzynie Śląskiej **Pana/Panią** .....  
zamieszkałego/zamieszkałą w .....

Rada Nadzorcza dziękuje wszystkim kandydatom za złożenie zgłoszeń i udział w konkursie.

Za Radę Nadzorczą  
Przewodniczący Rady Nadzorczej  
ZUK w Jaworzynie Śląskiej Sp. z o.o

.....  
(podpis)