

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaworzynie Śląskiej ogłasza nabór na wolne stanowisko głównego księgowego/główniej księgowej

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Jaworzynie Śląskiej, ul. Westerplatte 18, 58-140 Jaworzyna Śląska

Wymiar czasu pracy: 1/8 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać zgodnie z art. 54 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm./ następujące niezbędne wymagania:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
- 2) Znajomość i obsługa programów komputerowych pakietu MS Office.
- 3) Umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym obsługa programów księgowych, sprawozdawczych i bankowych;
- 4) Ogólna znajomość zasad finansowania zadań oświatowych na szczeblu jednostki organizacyjnej samorządu gminnego;
- 5) Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;

6) Komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumiennosc, rzetelnosc, odpowiedzialnosc, terminowosc, umiejetnosc korzystania z przepisow prawa, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowosci Żłobka Gminnego w Jaworzynie Śląskiej zgodnie z obowiazujacymi przepisami;
- 2) Wykonywanie dyspozycji srodkami pieniężnymi z rachunkow jednostki;
- 3) Dokonywanie wstepnej kontroli zgodnosc operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) Dokonywanie wstepnej kontroli kompletnosc i rzetelnosc dokumentow dotyczacych operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) Przygotowywanie projektu budzetu oraz harmonogramu wydatkow;
- 6) Opracowywanie projektow przepisow wewnetrznych;
- 7) Sporzadzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczosc budzetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawien oraz prognoz kosztow i wydatkow;
- 8) Roczne planowanie budzetu i analiza realizowanych zadan;
- 9) Obsluga placowa zlobka.

Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV);
 - 2) List motywacyjny;
 - 3) Kserokopie dyplomow ukończenia studiow, swiadcstw ukończenia szkol potwierdzajace zdobyte wykształcenie;
 - 4) Kserokopie dokumentow potwierdzajacych kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska glownego księgowego;
 - 5) Kserokopie zaświadczzen o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzajace dodatkowe kwalifikacje;
 - 6) Kserokopie swiadcstw pracy;
 - 7) Oświadczenie kandydata o niekaralnosc;
 - 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pelnej zdolnosc do czynnosc prawnych oraz o korzystaniu z pelni praw publicznych;
 - 9) Kserokopia dowodu osobistego;
 - 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu następujacej treści:
- „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).”.
- Kserokopie dokumentow dołączonych do aplikacji należy potwierdzic klauzulą:
„Za zgodnosc z oryginalem” i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata.
- Oświadczenia skladane przez kandydata należy podpisac własnoręcznym podpisem.

Wskaźnik zatrudnienia osob niepełnosprawnych w jednostce jest nizszy niz 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Żłobka Gminnego w Jaworzynie Śląskiej przy ulicy Westerplatte 18, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko główny księgowy/główna księgowa w Żłobku Gminnym w Jaworzynie Śląskiej**” lub przesłać na adres: Żłobek Gminny, ul. Westerplatte 18, 58-140 Jaworzyna Śląska **w terminie do 28 sierpnia 2017 r. do godziny 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z wybranymi kandydatami/kandydatkami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.

Szczegółowych informacji udziela dyrektor żłobka tel. 74 8588277. Kwestionariusz personalny kandydata można pobrać ze strony internetowej www.bip.jaworzyna.net lub w sekretariacie żłobka.

Jaworzyna Śląska, 16 sierpnia 2017 r.