

**Burmistrz
Jaworzyny Śląskiej**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów
(1 etat), umowa na czas określony – 2 lata
w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej (58-140), ul. Wolności 9**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie wyższe techniczne (min. I stopnia);
5. Co najmniej 2-letni staż pracy;
6. Dobra znajomość ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, a także ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych;
7. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

Dyspozycyjność, dokładność, staranność, dobra organizacja pracy, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji gminnych i remontów obiektów gminnych;
2. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w tym współpraca z biurami projektowymi i inspektorem nadzoru inwestorskiego;
3. Uzyskiwanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych wymaganych Prawem budowlanym;
4. Rozliczanie zadań inwestycyjnych oraz remontowych;
5. Przygotowywanie stosownych sprawozdań informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjno-remontowych;
6. Uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjno-remontowych;
7. Opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych;
8. Przygotowywanie projektów uchwał.

Wymagane dokumenty i termin ich złożenia:

Oferty zawierające życiorys (CV), list motywacyjny oraz kwestionariusz personalny prosimy przestać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska

lub

dostarczyć do sekretariatu Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do 9 czerwca 2017 r., do godz. 15.30**, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Praca ma charakter głównie stacjonarny – przy komputerze, a także w znacznie mniejszym zakresie w terenie.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. kadr tel. (074) 85 88 230 w. 17.
4. Kwestionariusz personalny kandydata można pobrać ze strony internetowej www.bip.jaworzyna.net lub u pracownika ds. kadr i płac.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz