

**Burmistrz**  
**Jaworzyny Śląskiej**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej**  
**(1 etat)**  
**w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej (58-140), ul. Wolności 9**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn.zm.);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie wyższe ekonomiczne;
5. Co najmniej 3-letni staż pracy;
6. Znajomość aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego, ordynacji podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości.
7. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

Dyspozycyjność, dokładność, staranność, dobra organizacja pracy, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Ewidencja podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.
2. Prowadzenie egzekucji należności podatkowych.
3. Przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych z zakresu dochodów realizowanych na stanowisku.
4. Opracowywanie projektu uchwały o inkasie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz o wysokości prowizji dla inkasentów.
5. Współpraca z inkasentami podatków lokalnych.
6. Przygotowywanie informacji do sprawozdań opisowych za półrocze i za rok budżetowy.

Wymagane dokumenty i termin ich złożenia:

Oferty zawierające życiorys (CV), list motywacyjny oraz kwestionariusz personalny prosimy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska

lub

dostarczyć do sekretariatu Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do 8 maja 2017 r., do godz. 15.30**, z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej. W

przypadku wysyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Praca ma charakter głównie stacjonarny – przy komputerze.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. kadr tel. (074) 85 88 230 w. 17.
4. Kwestionariusz personalny kandydata można pobrać ze strony internetowej [www.bip.jaworzyna.net](http://www.bip.jaworzyna.net) lub u pracownika ds. kadr i płac.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Grzegorzewicz**