

**BURMISTRZ JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
4. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.).
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
8. Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika OPS.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy w tym przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego, finansów publicznych oraz zamówień publicznych.
2. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność.
4. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej,
2. Organizowanie pracy Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów oraz innych decyzji kierowniczych, a także ponoszenie odpowiedzialności za całokształt jego działalności.
3. Składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka oraz reprezentowanie OPS na zewnątrz.
4. Kierowanie statutową działalnością OPS.
5. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących realizacji ustawowych i statutowych zadań Ośrodka, w szczególności dotyczących przyznawania i wypłacania świadczeń.
8. Organizowanie pracy socjalnej dla wspierania osób i rodzin w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych.
9. Powadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
10. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
11. Wdrażanie i prowadzenie programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu.
12. Praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu

zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

13. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

14. Przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

15. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw objętych działalnością Ośrodka.

16. Prowadzenie innych spraw z upoważnienia lub polecenia Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.

17. Współpraca z organami gminy innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. Miejscem pracy jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej.

2. Praca ma charakter głównie stacjonarny – przy komputerze, jak również w ramach wykonywanych obowiązków służbowych sporadycznie może być wykonywana również „w terenie”.

3. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.

2. Życiorys (CV).

3. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.

4. Pisemna koncepcja dot. funkcjonowania i zarządzania Ośrodkiem.

5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, że nie toczy się w sprawie kandydata postępowanie karne; nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

6. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

#### **VI. Przebieg postępowania konkursowego:**

1. Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej” w sekretariacie Urzędu Miejskiego do dnia 30 czerwca 2015 r., do godz. 16.00 lub listownie na adres: Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska. Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

3. W zakresie przebiegu postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia Nr 26/KU/10 Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 29.09.2010 r. z późniejszymi zmianami.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na urzędowej tablicy informacyjnej.

#### **VII. Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Grzegorzewicz**