

Nabór rachmistrzów spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.

Wymagania:

- ukończone 18 lat,
- posiadać co najmniej średnie wykształcenie (wskazane jest by rachmistrzami byli studenci lub osoby z wyższym wykształceniem),
- pełna dyspozycyjność w okresie szkoleń, przedspisowym i trwania spisu,
- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność,
- rzetelność i umiejętność organizowania pracy,
- sumienność,
- rachmistrz powinien być osobą godną zaufania.

Dodatkowo:

Z uwagi na wykorzystywanie podczas spisu nowych rozwiązań teleinformatycznych pożądanym jest, aby rachmistrz posiadał umiejętność obsługi komputera.

Ze względów organizacyjnych kandydaci na rachmistrzów spisowych powinni zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie gmin, w których dokonywać będą spisu.

Zakres obowiązków:

- obowiązkowy udział w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami, planowany termin w okresie 5 stycznia-25 lutego 2011 r.
- pozytywny wynik egzaminu kończącego szkolenie,
- przeprowadzenie obchodu przepisowego (1 marca-17 marca 2011 r.)
- udział w odprawie przedspisowej (6-7 kwietnia 2011 r.),
- przeprowadzenie spisu (8 kwietnia-30 czerwca 2011 r.),
- zachowanie tajemnicy statystycznej.

Inne postanowienia:

Rachmistrze spisowi zostaną powoływani przez Dyrektora Urzędu Statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie.

Rachmistrze spisowi w trakcie szkolenia i na czas prowadzenia prac spisowych zostaną wyposażeni w urządzenia typu hand - held. Odpowiedzialność rachmistrzów za powierzony sprzęt ustalona została według odrębnych zasad.

Rachmistrzom spisowym przysługiwać będzie ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

Wymagane dokumenty i terminy;

- podanie,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności (zał.).

Aplikacje kandydatów przyjmowane są do dnia **20 grudnia 2010 r.** do godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

W przypadku aplikacji wysłanych pocztą decydującą jest data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.